

Extrait du tutoriel :

Les avantages du modèle

Un modèle contient des mises en forme (principalement des styles, de pages, de paragraphes, de caractères, de numérotation), du texte et des images qui servent de base pour la construction d'un document ; il n'est pas nécessaire de tout refaire à chaque fois.

Une autre méthode, rapide et bien pratique, consiste à enregistrer un chapitre « fini », en faire une copie puis modifier ce qui doit être changé pour le nouveau chapitre (exemple : taper le nouveau titre et son numéro). Beaucoup d'enseignants utilisent cette méthode pour leurs épreuves ; mais ceci a des inconvénients:

- on oublie souvent de faire un des nombreux changements,
- si on veut partager ce « modèle » avec d'autres collègues, il est gênant de laisser des données personnelles et non nécessaires.

Le modèle présenté (ModelChapitre.ott correspond au tutoriel et ModelChapitre_TER.ott comprend des modifications et ajouts) **dans ce document** permet entre autres :

- d'obtenir deux boîtes de dialogue à l'ouverture du modèle, une pour saisir le numéro du chapitre et une pour saisir le titre du chapitre,
 - d'ajouter automatiquement ce numéro et ce titre dans les pieds de pages de toutes les pages (excepté la première) avec la mise en forme correspondante au style de la page et de sa parité (page de gauche ou page de droite),
 - de commencer la numérotation des pages par le numéro de son choix (cela est possible dans tous les documents OOo!) et d'avoir une numérotation automatique des pages même si on ajoute des pages de styles différents,
 - de pouvoir, à tout moment, choisir le style d'une page, qui comprend *l'en-tête* (arrière-plan avec le titre de la partie du chapitre, plus le texte « Sésamath Romandie » pour rappeler l'origine de ce document) *le pied de page* (avec les numéro et titre du chapitre mis en forme et le numéro de la page) ainsi que *les styles* utilisés dans la partie,
 - de pouvoir changer directement sur une page le titre de la partie (par exemple, transformer « Exercices d'approfondissement » en « Pour aller plus loin ») et l'origine du document (écrire « Le cours de ton prof » à la place de « Sésamath Romandie » ; avec les changements pour toutes les pages ayant le style de cette page (attention toutefois à changer sur une page gauche (paire) et sur une page droite (impaire)),
 - de pouvoir ajouter de nouvelles pages avec un style différent,
 - de gérer toute la mise en forme, sauf erreur de ma part, avec des styles ; ce qui permet de faire simplement et rapidement des modifications ou ajouts (voir la partie [Modifier le modèle](#)),
 - de ne pas utiliser, sauf oubli de ma part, de styles liés aux styles de base (standard, corps de texte),
 - d'utiliser les niveaux des numérotations, afin d'avoir un nombre plus restreint de styles et de pouvoir changer facilement le niveau de la numérotation avec la touche TAB (cette manière de procéder permet, par exemple, de numérotter en continue les exemples qui peuvent apparaître dans différentes parties).
- En outre, **Fichier-Propriétés** a été complété.