

Trucs pour Open Office

Document pour autodidacte

Ce document se compose de trois parties :

- des **astuces** « incontournables » : ce sont des fonctions simples, que l'on ne connaît pas ou que l'on ne sait pas trouver.

À savoir ! (page 11)

- des **routines** « indispensables » : ce sont des procédures qui sont efficaces et permettent de gagner du temps, mais elles demandent un effort pour être maîtrisées.

À essayer! (page 62)

- des **tutoriels** : ce sont des pas-à-pas qui ont été sélectionnés pour ceux qui désirent se former seuls.

À étudier ! (page 133)

[Vous pouvez vous tester avec les exemples (page 159)]

La suite OpenOffice comprend plusieurs modules et ce fichier traite principalement du « **document texte** ». Toutefois il est souvent fait appel au module « **dessin** » : vous pourrez découvrir quelques fonctions de ce dernier module. Quelques aspects du module « **présentation** » sont aussi abordés.

Voir ci-dessous les versions utilisées pour les tests et les captures d'écran, qui vous permettront de mieux comprendre; toutefois les principes de base pour le traitement de texte restent les mêmes et les différences entre système et versions ne devraient pas être gênantes : en cas de doute utiliser **l'aide du logiciel**.

(Pour ajouter des objets mathématiques, utiliser OooMaths et Dmaths.)



Ce document est publié par le DIP Genève sous licence Creative Commons utilisation et adaptation autorisée sous conditions.

OOo 3.2.1 - windows 2000

Auteur : P_oM_o Charrière
Version 8w

Table des matières

1 Astuces Importantes.....	<u>12</u>
1.1 Zoom	
1.2 Aide	
1.3 Les touches de raccourci et les icônes	
1.4 FAQ	
1.5 Forum OpenOffice	
1.6 Les disques durs, les serveurs et les sessions au DIP	
1.7 Les paragraphes	
1.8 Le navigateur	
Un mode plan	
Insérer un hyperlien	
1.9 Déontologie	
2 Migration MSOffice- OpenOffice.....	<u>16</u>
2.1 Ouverture des documents et modèles	
2.2 Enregistrement	
3 Menus contextuels après sélection.....	<u>17</u>
4 Les assistants.....	<u>18</u>
5 Les touches « suisses ».....	<u>19</u>
6 Paramétrage.....	<u>19</u>
6.1 Légende automatique	
6.2 Choisir OpenOffice par défaut	
6.3 Choix des langues	
Paramétre	
Télécharger gallery et dictionnaires ou ...	
6.4 Plus de mémoire vive	
6.5 Saut de page en couleur !	
6.6 Nombres dans un tableau	
6.7 Activer les hyperliens	
7 Personnaliser une barre d'outils.....	<u>24</u>
8 La Gallery.....	<u>25</u>
8.1 Utilisation	
Insertion d'une image de la gallery	
Ajout d'images à la gallery	
8.2 Exemples (Dmaths)	
8.3 Exemples modifiés	
8.4 Exemples (Dsciences)	
8.5 Aide et exemples Dmaths à télécharger	
9 Divers.....	<u>28</u>

9.1	Afficher les caractères et les marques	
9.2	La barre de dessin	
9.3	Coller (seulement) une image trouvée sur internet, par glisser-déposer	
9.4	Caractères spéciaux	
9.5	Les légendes	
9.6	Écrire dans un objet	
9.7	Aligner texte et image	
9.8	Rogner une image	
9.9	Centrée une image ancrée comme caractère	
9.10	Texte avant ou après un tableau	
9.11	Utiliser le clavier dans un tableau	
9.12	Espace insécable (exemple Partie 1)	
9.13	Tirets	
	<i>Tirets insécables</i>	
	<i>Tiret long</i>	
	<i>Séparateur conditionnel</i>	
9.14	Cases à cocher	
9.15	Glisser-déposer un hyperlien	
9.16	Les graphiques	
	Image Map:	
9.17	Changer le style de page	
9.18	Nouveau style par glisser-déposer	
9.19	Les niveaux des puces, leur couleur avec TAB	
9.20	Les points de suite	
9.21	Indice et exposant	
9.22	Supprimer ou modifier un index	
9.23	Liens	
	Actualiser Liens, champs, index et formatage de pages	
	Modifier les liens	
	« Éditer / Liens »	
	Déconnecter	
	Lien vs Hyperlien	
9.24	Protéger les contenus (lu dans l'aide)	
10	Numérotation.....	<u>38</u>
	10.1 Numéroté les questions	
	Avec un tableau	
	En précisant le premier numéro	
	Avec des colonnes	
	10.2 Numérotation de page à partir de 3, ou ...	
11	Avec les touches.....	<u>39</u>
	11.1 Touches de fonction et raccourcis clavier dans les documents texte	
12	Formatage.....	<u>42</u>

- 12.1 Par défaut
 - Exemple
 - Format direct et styles
 - La méthode de Pierre-Yves Samyn
- 12.2 Sauts de page intempestifs
- 12.3 Collage spécial
 - Mode d'emploi
 - Supprimer des retours à la ligne
 - Rechercher les marques de paragraphes
- 12.4 Appliquer le format avec le « pinceau »
- 12.5 Paragraphe ou tableau sur une nouvelle page
 - Enchaînements
 - Conserver avec le suivant
- 12.6 Un bloc de code
- 12.7 Les styles de pages, avec leurs numéros et filigranes
- 12.8 Autoformat et styles de caractères
 - Autocorrection et Autoformat
 - Gras et soulignés
 - Supprimer des retours à la ligne
 - Pourquoi les styles de caractères ?
 - Les conseils de JY Lucca
- 12.9 Reconnaissance d'un hyperlien
- 12.10 Liens relatifs et absolus

13 Les tableaux.....48

- 13.1 Formatage d'un tableau
- 13.2 Autoformat pour les tableaux
 - Le contenu de l'aide du logiciel
 - Un exemple
 - Un autre exemple (2 grilles de sudoku))
- 13.3 Insertion avec saut de page
- 13.4 Tableau dans un pied-de-page
- 13.5 Impossible de tout sélectionner
- 13.6 Trier les lignes d'un tableau

14 Manipuler un croquis.....52

- 14.1 Création
- 14.2 Taille
- 14.3 Le menu contextuel avec le clic droit (difficile!!!)
- 14.4 Position
 - Déplacement
 - Sélection multiple, groupement et alignement
 - Disposition
 - Les objets masqués :
- 14.5 Écrire dans un objet
- 14.6 Copie et collage

14.7 Le module « Dessin »	
14.8 Modifications	
14.9 Conclusion (méthode de travail)	
15 Astuces DRAW (FAQ).....	<u>58</u>
15.1 Présentation	
15.2 Grille et repères	
15.3 Les touches	
16 Astuces IMPRESS (FAQ).....	<u>59</u>
16.1 Ouvrir un document .pps (PowePoint) directement en plein écran	
16.2 Interactions vs Hyperliens	
16.3 Formatage par défaut	
16.4 Afficher tous les fichiers dans une boîte de dialogue	
16.5 Insérer un tableau	
16.6 Envoyer un plan vers une présentation	
17 Routines diverses.....	<u>63</u>
17.1 Les repères de texte	
17.2 Les hyperliens	
17.3 Insérer depuis le navigateur	
17.4 Les renvois (voir l'aide du logiciel)	
17.5 Dépersonnaliser un document	
En 3 étapes	
Et les images ?	
17.6 Ajouter une couleur à la palette	
17.7 Purger son profil	
17.8 Joindre un fichier	
18 Dessins et images.....	<u>67</u>
18.1 Grouper dans le module Texte	
Un tableau pour positionner l'image et (la grouper)	
Utiliser le module Dessin	
Utiliser un cadre pour grouper	
18.2 Dissocier ?	
18.3 Sélection difficile	
18.4 Détourer	
18.5 Les captures d'écrans	
18.6 Style par défaut de l'image	
Afficher et modifier un style	
18.7 Nommer les objets	
19 Le dessin coté.....	<u>73</u>
19.1 Comment mettre des mesures	
19.2 Les normes	

- 19.3 Exemples
- 19.4 Exemples utilisant une macro, Calc et Draw
- 19.5 Les erreurs de cotation à éviter
- 19.6 Avec le module « Dessin »
 - On suivra la routine suivante :
- 19.7 Exemple à réaliser
- 19.8 Exemples de dessin insérés comme image
 - Exportée comme image (format png) depuis Draw
 - Convertie en métafichier (menu contextuel dans Draw)
 - Convertie en bitmap
- 19.9 L'échelle
- 19.10 Les règles
- 19.11 Exemples de formes
 - En combinant, fusionnant, soustrayant, ...

20 Un diagramme avec CALC.....[81](#)

21 Numérotation.....[82](#)

- 21.1 Numéroté « simplement » les exercices
 - Avec une autocorrection
 - Avec un autotexte
- 21.2 Numéroté les exercices et les questions avec (Dés)activer la numérotation
 - L'aide du logiciel
 - Les réglages de position
 - Les options de réglages
 - Remarques
 - Les exemples
 - Automatiquement avec certains styles de paragraphe
- 21.3 Avec un style, pour mémoriser les formats choisis
 - Appliquer un style existant
 - Créer un style de numérotation
 - Exemples
 - Remarques
- 21.4 Numéroté les questions en colonnes
 - Avec un tableau
 - En précisant le premier numéro
 - Avec des colonnes
- 21.5 Numéroté les chapitres et index
 - Avec les styles par défaut, ou d'autres
 - Les index
 - Chargement des styles
- 21.6 Conseils importants et exemples
 - Si on rencontre des difficultés avec les numérotations
 - Idées de lecture
 - Quelques règles de typographie :
 - Exemple1 (chercher à le reproduire les différentes numérotations)
 - Exemple 2 (le navigateur)

Exemple 3 (chercher à le reproduire structure et l'index)	
21.7 Numérotation de lignes	
21.8 Nombre de points par exercice	
Le formulaire	
L'autotexte	
Tester	
21.9 Numérotation de pages	
L'essentiel (à lire dans le forum)	
Numérotation à partir de 3, ou ...	
21.10 Numérotter des éléments similaires	
21.11 Numérotation de paragraphes, à l'extérieur	
22 Autocorrection ou AutoTexte.....	<u>98</u>
22.1 Autocorrection comme AutoTexte	
22.2 AutoTextes	
Utiliser un autotexte (COP pour mentionner un copyright)	
Créer un autotexte et le tester	
La licence Creative Commons	
La liste des AutoTextes	
Un champ à remplir dans un AutoTexte ($y=ax+b$)	
<i>Le formulaire</i>	
<i>L'autotexte</i>	
<i>Aide sur les variables et champs d'utilisateur</i>	
Deuxième exemple (nombre de points par exercice) avec un champ	
Troisième exemple (Une en-tête d'épreuve)	
23 Champ dans un modèle pour des documents personnalisés.....	<u>102</u>
23.1 Le document « formulaire »	
23.2 Le modèle et son utilisation	
Création	
Utilisation	
Le modèle par défaut	
Deuxième exemple : des fiches A6	
24 Publipostage pour des documents personnalisés.....	<u>104</u>
24.1 La lettre-type	
24.2 La source de données Calc	
24.3 Se connecter à la base de données	
24.4 Insérer les repères	
24.5 Le « mailing »	
24.6 Modifications	
25 La révision de documents pour un travail collaboratif.....	<u>108</u>
25.1 Insérer une note	
25.2 Le navigateur et les 5 pense-bête	
25.3 Le navigateur	
25.4 Le mode modification	

25.5 Comparer des documents Utilisation pédagogique	
26 Écrire une formule.....	111
26.1 Avec OpenofficeMath (et la barre d'outil Dmaths) et la sélection proposée ou le code Les éléments de base Les parenthèses et groupements Tous le catalogue (dans le volet du bas)	
26.2 Avec des exemples Enregistrer une formule Un fichier d'exemples	
26.3 Avec Dmaths Macros rapides <i>Mettre en formule ou F10</i> <i>Angles</i> <i>Racines</i> <i>Somme</i> <i>Le tableau récapitulatif du guide de l'utilisateur</i> Les boîtes de dialogue « Formule graphique » Les raccourcis en mode texte Les macros bleues Tracer des courbes définies par une ou des fonctions ou par des points	
27 « Dmaths / Addons / OOGDmaths ».....	120
27.1 Personnaliser les barres d'outils	
27.2 Retrouver sa barre d'outils	
27.3 Les différents objets créés Un rapporteur Un camembert Une opération posée Insérer un repère <i>Un repère</i> <i>avec une grille ou une fonction</i> <i>avec une droite et son équation</i> <i>avec des points et une tangente</i> <i>avec un nuage de points ou des vecteurs</i> <i>avec une conique</i> Une fraction Un quadrillage Un axe gradué Un arc de cercle Un triangle et ses droites	
28 Dmaths : autres « Addons ».....	125
28.1 « Dmaths / Addons / corrélation NonLinéaire »	
28.2 « Dmaths / Addons / BoxPlotHistogram » Diagrammes en boîtes Histogrammes	

28.3 À partir des icônes de Dmaths	
Un tableau de variations	
Tracer des courbes	
Lancer le grapheur externe	
tracer une grille	
<i>Avec milfred</i>	
<i>Papier millimétré 2mm</i>	
Diagramme en boîte (deuxième possibilité)	
Tracer une figure géométrique	
<i>Les boîtes de dialogue</i>	
<i>Exemples</i>	
29 Routines DRAW.....	<u>129</u>
29.1 Les courbes et les points	
29.2 Le fondu enchaîné	
29.3 Les couches	
29.4 Exporter comme image (bordures d'un rectangle)	
30 Routines IMPRESS (FAQ).....	<u>131</u>
30.1 Dupliquer	
L'aide du logiciel	
Pour créer un tableau ou ...	
30.2 Comment insérer plusieurs arrière-plans dans une présentation ?	
31 Avec l'aide et des tutoriels.....	<u>134</u>
31.1 Les tutoriels de JY Lucca sur formation-openoffice	
31.2 Tout sur les paragraphes	
31.3 Les styles de pages, avec leurs numéros et filigranes	
31.4 Avis de recherche	
31.5 Les hyperliens et pdf	
31.6 Les tutoriels de 00o.HG	
Créer une frise chronologique	
Créer son graphique	
31.7 Créer une bibliographie	
31.8 Calculer avec les champs, insérer des références, notes de page	
31.9 Plusieurs arrière-plans dans une présentation	
32 Extraits de « Un croquis en 10 min » (voir CART'ooo).....	<u>139</u>
32.1 Bitmap vs Vectoriel	
32.2 Fermer une courbe de Béziérs	
32.3 Transformer en animation	
32.4 Exporter en flash (excellent!)	
32.5 Copier-coller	
33 Extraits de Tout sur les cadres (document de JY Lucca).....	<u>142</u>
33.1 Définitions et généralités	
33.2 Un tableau dans un cadre et Autoformat (2grilles de Sudoku)	

33.3 Une image dans un cadre	
34 Les styles de titre et la numérotation.....	145
34.1 Extrait de Tout sur les styles de titre tutoriel de Jean-Yves Lucca	
34.2 Numéroté avec Outil/numérotation des chapitres ou avec un style ?	
34.3 Appliquer un modèle à un document existant	
35 Le document maître.....	148
35.1 Le navigateur du document-maître	
35.2 Le navigateur (basculer)	
35.3 Outil /Numérotation des chapitres	
35.4 Les index dans le documents-maîtres	
35.5 Exporter le document (pdf, html, odt)	
35.6 Méthode de travail	
36 Tutoriels DRAW (FAQ).....	150
36.1 Les couches (Lignes de cote)	
36.2 La roue dentée d'Yves Combe (un tutoriel framasoft)	
36.3 3D (extraits d'un document du wiki)	
37 Tutoriels IMPRESS (FAQ).....	151
37.1 Comment insérer plusieurs arrière-plans dans une présentation ?	
38 Unicode, barre de menus personnalisés et macros.....	152
38.1 Écrire une macro	
38.2 Tester la macro	
38.3 Créer un nouveau bouton	
39 Problèmes rencontrés avec la version 2.4.....	156
39.1 Effacer le formatage	
39.2 Grouper un objet – changer de statut l'objet	
39.3 Grouper un objet et une image (nouvelle version)	
39.4 Glisser-déposer une image « Internet »	
Tester	
Éditer les liens de l'image	
Supprimer le lien	
Conclusion	
39.5 Image cachée	