

Descriptif des tâches d'un stagiaire matupro au TCS

Tâches principales :

Service fournisseurs

- Réception, contrôle, tri et scanning des documents comptables du Groupe TCS
- Suivi et comptabilisation des documents dans SAP
- Contrôle et rapprochement des comptes fournisseurs et comptes de passage FI-GL liés aux flux fournisseurs
- Enregistrement de paiements pour le Groupe TCS
- Participation aux tâches de bouclage mensuel et annuel

Service Débiteurs

- Support concernant l'administration et de l'organisation du service
- Réconciliation des postes non soldés entre diverses application métier (ZUORA et SAP et E-Season et SAP)
- Exécution des remboursements
- Contrôle et rapprochement facturation dépannage / Batterie
- Participation aux tâches de bouclage mensuel et annuel

Comptabilité financière

- Traitement d'opérations diverses
- Traitement des dépenses des campings
- Contrôle et rapprochement des comptes UBS concernant les Campings.
- Participation aux états financiers du Groupe et divers contrôles
- Participation aux tâches de bouclage mensuel et annuel

Controlling

- Participation aux tâches de Reporting mensuel

Dossier complet :

- CV avec photo
- lettre de motivation
- notes
- certificats

à l'attention de Madame Séverine Berthet Vega - Severine.berthet-vega@tcs.ch