

## Utiliser les journaux

Moodle Apprentissage journalise les activités des élèves. Il est possible de savoir, dans les grandes lignes, quelles activités ils ont faites, à quel moment, avec quel résultat.

### Explications techniques

Moodle garde une trace de la plupart des gestes des élèves (heure, activité, action). Ce sont les "journaux". Ils sont accessibles dans l'onglet *Rapports* depuis la page d'accueil du cours.

Il en existe de plusieurs sortes:

Résultats détaillés	Dans un tableur CSV, résultats des élèves aux différentes questions de la banque de questions
Journaux	Le plus complet - liste d'actions des élèves, avec des filtres (par élève, par activité ou ressource, par date, etc.)
Journal en direct	Actions enregistrées lors des 60 dernières minutes
Activités du cours	Pour chaque activité, nombre de consultations et date du dernier accès.
Participation au cours	Liste des personnes qui ont participé à une activité donnée, et nombre de participations.
Achèvement d'activités	Tableau des activités "achevées" pour chaque utilisateur.
Statistiques	Statistiques sous la forme de graphiques

### Considérations éthiques

En utilisant les informations stockées par Moodle à propos des actions des élèves, vous utilisez des informations qui pourraient avoir un caractère confidentiel. Nous vous invitons à respecter les quelques recommandations ci-dessous:

Transparence	Montrer aux élèves les informations dont on dispose. Par exemple, si un élève travaille la nuit, il doit être averti que l'enseignant pourra le savoir (comme pour l'heure d'envoi d'un mail).
Bienveillance	Ces données servent à vérifier où l'élève se situe dans son travail et s'il adopte des stratégies adéquates pour s'organiser. Elles peuvent nous permettre de l'aider.
Éducation aux médias	Les données récoltées sur Moodle ont la particularité d'être visibles par l'enseignant: elles constituent une formidable opportunité de montrer aux élèves les traces qu'ils laissent quand ils sont sur Internet.
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si on n'a plus besoin des données sur les élèves en fin d'année, on peut réinitialiser le cours.</li><li>- Faire signer les chartes informatiques de l'école aux parents pour les élèves mineur(e)s et les compléter éventuellement.</li></ul>