

Partager un document

Se rendre sur la page d'accueil de votre cours:

- depuis l'onglet mes cours si vous n'êtes pas encore sur votre cours (1)
- ou en utilisant le chemin de navigation en haut (2)

Moodle Apprentissage Accueil Tableau de bord Mes cours Administrat


Exemple de cours / Les quatre saisons

Les quatre saisons

Activer le mode édition. Il devient bleu, comme sur l'image ci-contre quand il est activé.

Mode d'édition 

Cliquer sur *Ajouter une ressource ou une activité* dans la rubrique de votre choix. Sélectionner le type de ressource "Fichier"

 [Ajouter une activité ou ressource](#)



Fichier

Dans le formulaire qui s'ouvre, choisir le nom du fichier qui sera affiché sur la page d'accueil.

▼ Généraux

Nom

nom du fichier

Cliquer sur l'icône "ajouter un fichier"

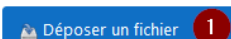
Sélectionner des fichiers



Taille |

Le "sélecteur de fichiers" s'ouvre. Choisir de "déposer un fichier" (1) puis cliquer sur "Parcourir" pour sélectionner un fichier qui se trouve sur votre ordinateur (2). Enfin, cliquer sur "Déposer ce fichier" (3). Le fichier est dorénavant intégré dans le système de fichiers de Moodle.

Sélecteur de fichiers

 1

Fichiers disponibles

Fichiers récents

Fichiers personnels

Téléchargement d'URL

Google Drive Eduge.ch

Banque de contenus

Annexe

Parcourir... broc 2 musique_adultes_2020_v2(1).pdf

Enregistrer sous

Brochure vous pouvez garder le nom du fichier ou le renommer. C'est le nom que le fichier portera dans le système de fichier et si les élèves le téléchargent.

Auteur

Par défaut, l'enseignant est indiqué comme auteur du document. Modifiez si vous le souhaitez.

Choisir une licence ?

Licence non indiquée Si votre fichier est partagé sous une licence CC, vous pouvez l'indiquer ici

Déposer ce fichier 3

Pour terminer, cliquez sur “Enregistrer et revenir au cours”

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher








Annuler

💡 Zoom sur le sélecteur de fichier

Le sélecteur de fichiers s’ouvrira chaque fois que vous voudrez interagir avec des fichiers. À gauche, vous avez une liste des *dépôts* qui sont les différentes sources possibles pour trouver des fichiers.

Sélecteur de fichiers

Liste des dépôts

 Déposer un fichier	Fichiers à importer depuis votre ordinateur personnel
 Fichiers disponibles	Différents fichiers liés à vos différents cours
 Fichiers récents	Fichiers récents liés à vos différents cours :-)
 Fichiers personnels	Zone de stockage personnelle. Utilisez un bloc sur votre tableau de bord pour organiser ces fichiers.
 Téléchargement d'URL	Fichiers à télécharger en ligne
 Google Drive Eduge.ch	Fichiers présents dans votre drive edu, nécessite d'être connecté à google edu.
 Banque de contenus	

Une zone de recherche vous permet de trouver plus facilement un fichier donné parmi les fichiers déjà disponibles.

Tutoriel en vidéo sur: <https://youtu.be/JXEGzC-qmNA>

Pour aller plus loin:

- [Module de formation “Débuter avec Moodle: créer un cours statique / SEM-10901”](#)

