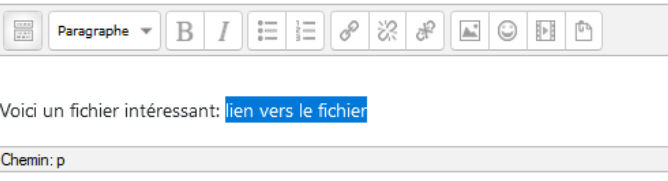
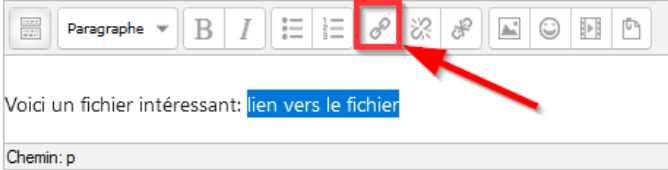
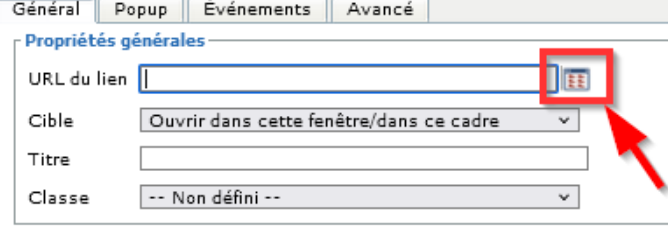
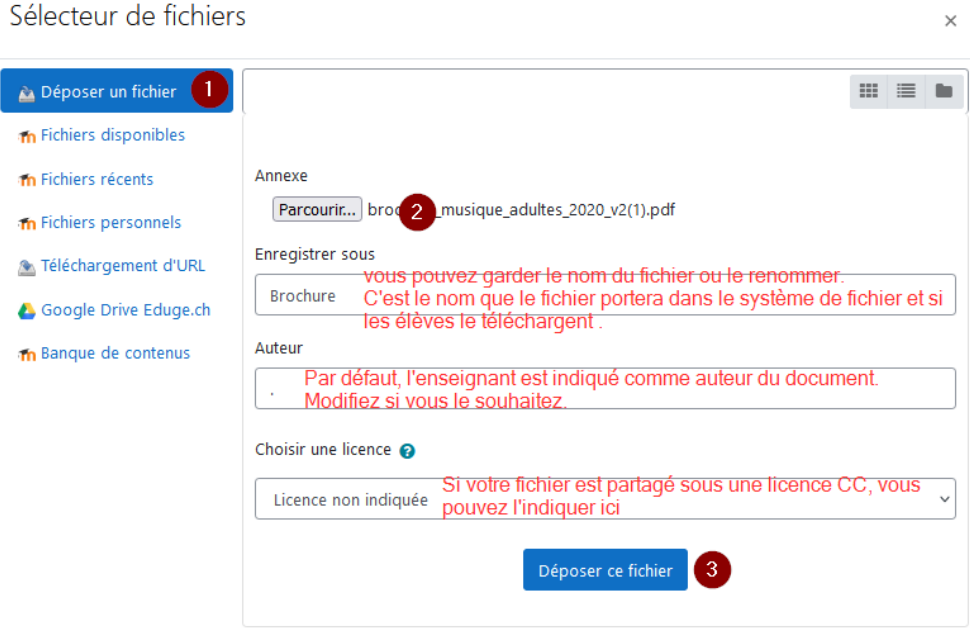
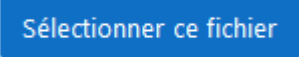
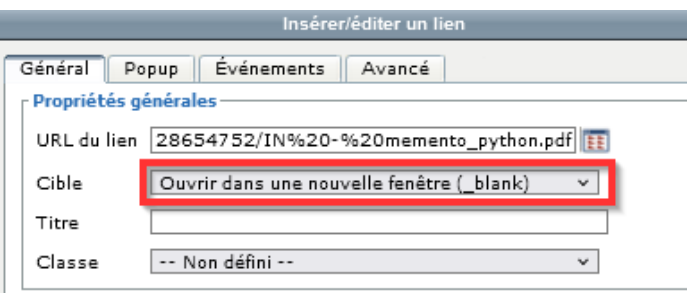


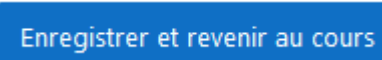


Faire un lien vers un document

Vous pouvez générer un lien vers un fichier depuis un quiz, un devoir, une page, un forum, etc. Voici la marche à suivre.

<p>Dans votre page, sélectionner un texte qui sera le départ de votre lien</p>	
<p>Cliquer sur l'icône pour créer un lien.</p>	
<p>Dans la fenêtre qui s'ouvre, au lieu d'indiquer une adresse internet, cliquer sur l'icône "parcourir"</p>	
<p>Le "sélecteur de fichiers" s'ouvre. Choisir de "déposer un fichier" (1) puis cliquer sur "Parcourir" pour sélectionner un fichier qui se trouve sur votre ordinateur (2). Enfin, cliquer sur "Déposer ce fichier" (3). Le fichier est dorénavant intégré dans le système de fichiers de Moodle.</p> 	
<p>Valider le choix dans le sélecteur de fichier.</p>	

<p>Dans la fenêtre d'édition du lien, il est recommandé de choisir que le fichier s'ouvre dans une nouvelle fenêtre afin de ne pas "sortir" l'élève de l'environnement Moodle</p>	
<p>Valider le choix du lien.</p>	
<p>Rien de notable n'apparaît au niveau de votre texte. Notez que vous pouvez éditer votre lien en cliquant n'importe où sur le texte puis sur l'icône lien.</p>	
<p>Quand votre page (ou autre) est terminée, enregistrer.</p>	

Tutoriel en vidéo sur: <https://youtu.be/kT110eRwtkU>



Pour aller plus loin:

- [Module de formation "Débuter avec Moodle: créer un cours statique / SEM-10901"](#)