
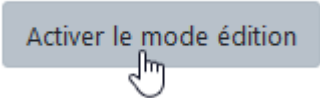
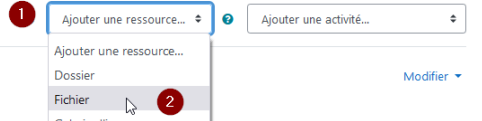
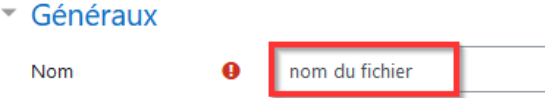

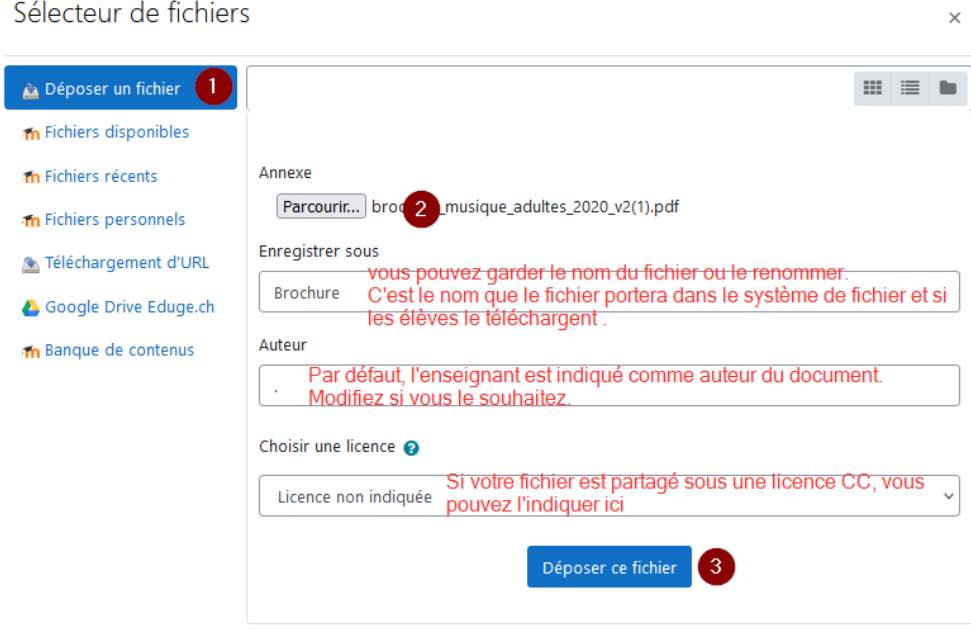



# Partager un document








<p>Se rendre sur la page d'accueil de votre cours (via le chemin indiqué en haut dans le thème classique)</p>	 <p>Moodle Apprentissage</p> <p>Exemple de cours <small>titre de votre cours</small></p> <p>Tableau de bord / Cours / Exemple de cours / Généralités / Test sur Vivaldi</p>
<p>Activer le mode édition (en haut à droite dans le thème classique)</p>	 <p>Activer le mode édition</p>
<p>Ajouter une ressource de type <i>fichier</i> dans la rubrique de votre choix.</p>	 <p>1 Ajouter une ressource... Ajouter une activité...</p> <p>Ajouter une ressource... Dossier Fichier 2 Cours de...</p> <p>Modifier ▾</p>
<p>Dans le formulaire qui s'ouvre, choisir le nom du fichier qui sera affiché sur la page d'accueil.</p>	 <p>▼ Généraux</p> <p>Nom <input type="text" value="nom du fichier"/></p>
<p>Cliquer sur l'icône "ajouter un fichier"</p>	 <p>Sélectionner des fichiers Taille</p> <p><input type="button" value="Ajouter..."/></p>
<p>Le "sélecteur de fichiers" s'ouvre. Choisir de "déposer un fichier" (1) puis cliquer sur "Parcourir" pour sélectionner un fichier qui se trouve sur votre ordinateur (2). Enfin, cliquer sur "Déposer ce fichier" (3). Le fichier est dorénavant intégré dans le système de fichiers de Moodle.</p>  <p>Sélecteur de fichiers</p> <p>Déposer un fichier 1</p> <p>Fichiers disponibles Fichiers récents Fichiers personnels Téléchargement d'URL Google Drive Eduge.ch Banque de contenus</p> <p>Annexe Parcourir... broc 2 musique_adultes_2020_v2(1).pdf</p> <p>Enregistrer sous Brochure vous pouvez garder le nom du fichier ou le renommer. C'est le nom que le fichier portera dans le système de fichier et si les élèves le téléchargent.</p> <p>Auteur Par défaut, l'enseignant est indiqué comme auteur du document. Modifiez si vous le souhaitez.</p> <p>Choisir une licence ? Licence non indiquée Si votre fichier est partagé sous une licence CC, vous pouvez l'indiquer ici</p> <p>Déposer ce fichier 3</p>	
<p>Pour terminer, cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours"</p>	 <p>Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler</p>

## 💡 Zoom sur le sélecteur de fichier

Le sélecteur de fichiers s'ouvrira chaque fois que vous voudrez interagir avec des fichiers. À gauche, vous avez une liste des *dépôts* qui sont les différentes sources possibles pour trouver des fichiers.

### Sélecteur de fichiers

Liste des dépôts

 Déposer un fichier	Fichiers à importer depuis votre ordinateur personnel
 Fichiers disponibles	Différents fichiers liés à vos différents cours
 Fichiers récents	Fichiers récents liés à vos différents cours :-)
 Fichiers personnels	Zone de stockage personnelle. Utilisez un bloc sur votre tableau de bord pour organiser ces fichiers.
 Téléchargement d'URL	Fichiers à télécharger en ligne
 Google Drive Eduge.ch	Fichiers présents dans votre drive edu, nécessite d'être connecté à google edu.
 Banque de contenus	

Une zone de recherche vous permet de trouver plus facilement un fichier donné.

Tutoriel en vidéo sur: <https://youtu.be/JXEGzC-qmnA>



Pour aller plus loin:

- [Module de formation "Débuter avec Moodle: créer un cours statique / SEM-10901"](#)