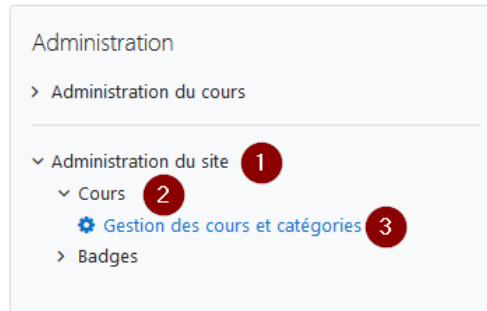


Créer un nouveau cours

À gauche de votre tableau de bord ou de la page d'accueil d'un cours, trouvez le menu "administration" puis choisissez administration du site → Cours → Gestion des cours et catégories



Choisissez votre établissement et la discipline concernée puis cliquez sur cette catégorie.



À droite, les cours de la catégorie s'affichent, choisir "créer un cours".



Remplir le formulaire.

Conseil: les éléments du "résumé du cours" sont utilisés lors des recherches. Pour qu'on puisse trouver votre cours en cherchant avec votre nom, indiquez votre nom.

Enregistrer

Enregistrer et revenir Enregistrer et afficher Annuler

Tutoriel en vidéo sur:

<https://edu.ge.ch/qr/ZRG>

Pour aller plus loin:

- formation "SEM-10901 Débuter avec Moodle: créer un cours statique"

