

## Stage dans la profession de \_\_\_\_\_

## Coordonnées personnelles

Femme

Homme Né-e le

NOM

Écrire lisiblement et en majuscules

PRÉNOM

Domicilié-e chez

Rue, n°

N° postal et lieu

Tél.

E-mail

## Pour les personnes scolarisées

École

Répondant-e scolaire

Tél.

Degré

Regroupement

## Coordonnées de l'entreprise

Nom

Rue, n°

N° postal et lieu

Tél.

Fax

E-mail

Personne de contact

Stage du

au

Horaires

Heure d'arrivée le 1<sup>e</sup> jour

Signature du/de la stagiaire

Signature du/de la  
répondant-e légal-eSignature du/de la  
répondant-e scolaire

## Droits et devoirs du/de la stagiaire

- Le stage doit se dérouler sur le territoire suisse et être non rémunéré.
- La durée d'assurance est de 3 semaines maximum.
- L'enregistrement du stage vous garantit une couverture d'assurance accidents et responsabilité civile en cas de dégâts involontaires. Le stage ne peut plus être enregistré dès lors qu'il a commencé.
- Vous êtes sous la responsabilité de l'entreprise: conformez-vous aux horaires et aux règles de sécurité, d'hygiène et de confidentialité en vigueur dans l'entreprise.
- En cas d'interruption, informez le/la responsable de stage avant de quitter votre place.
- Le rapport de stage est téléchargeable sur [www.citedesmetiers.ch/geneve](http://www.citedesmetiers.ch/geneve) rubrique Information/Stages. Conservez-le pour vos dossiers.

## FORMULAIRE À RETOURNER UNE SEMAINE AVANT LE STAGE

- **Par courrier**  
OFPC • Service de l'information scolaire et professionnelle  
6, rue Prévost-Martin • Case postale 192 • 1211 Genève 4
- **Par fax** 022 546 98 20
- **Par e-mail** [ofpc-sisp@etat.ge.ch](mailto:ofpc-sisp@etat.ge.ch)


 REPUBLIQUE  
ET CANTON  
DE GENEVE

 Département de l'instruction publique, de la culture et du sport  
Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue  
6, rue Prévost-Martin • 1205 Genève  
Tél. +41 (22) 388 45 99 • [ofpc-sisp@etat.ge.ch](mailto:ofpc-sisp@etat.ge.ch) • [www.geneve.ch](http://www.geneve.ch)