

MANUEL FOURSCOL 202

GUIDE A L'USAGE DES PERSONNES
RESPONSABLES DE L'OPERATION FOURSCOL
POUR LES INSTITUTIONS SPECIALISEES
DE L'OMP

Cette application a été réalisée en collaboration avec la
Direction Organisation et Sécurité de l'information (DOSI)

9 MRL

2SpD

6DV

TABLE DES MATIERES

1.	AUTHENTIFICATION D'ACCES A L'APPLICATION	2 – 4
2.	ACCEDER A L'APPLICATION DEPUIS SON DOMICILE	4 – 5
3.	SELECTIONNER SON ENTITE	5
4.	GESTION DES COMMANDES	
4.1.	Choisir le type de commande	6
4.2.	Choisir les articles à commander	6
4.3.	Supprimer un article	7
4.4.	Afficher et imprimer les commandes	7 - 8
4.4.1.	Impression d'une commande de fournitures scolaires	7
4.4.2.	Impression d'une commande de matériel de reproduction	8
4.4.3.	Impression d'une commande de matériel d'enseignement	8

1. AUTHENTIFICATION D'ACCES A L'APPLICATION

Pour pouvoir accéder à l'application Fourscol depuis un poste hors de l'Etat, notamment votre domicile, il est indispensable de configurer l'authentification forte.

Configuration de l'authentification forte

Les personnes utilisant l'application sont autonomes pour gérer leur authentification forte depuis l'application GINA Manager.

Depuis l'école, ouvrez votre navigateur et tapez l'adresse : <https://prod.etat-ge.ch/ginamanager>

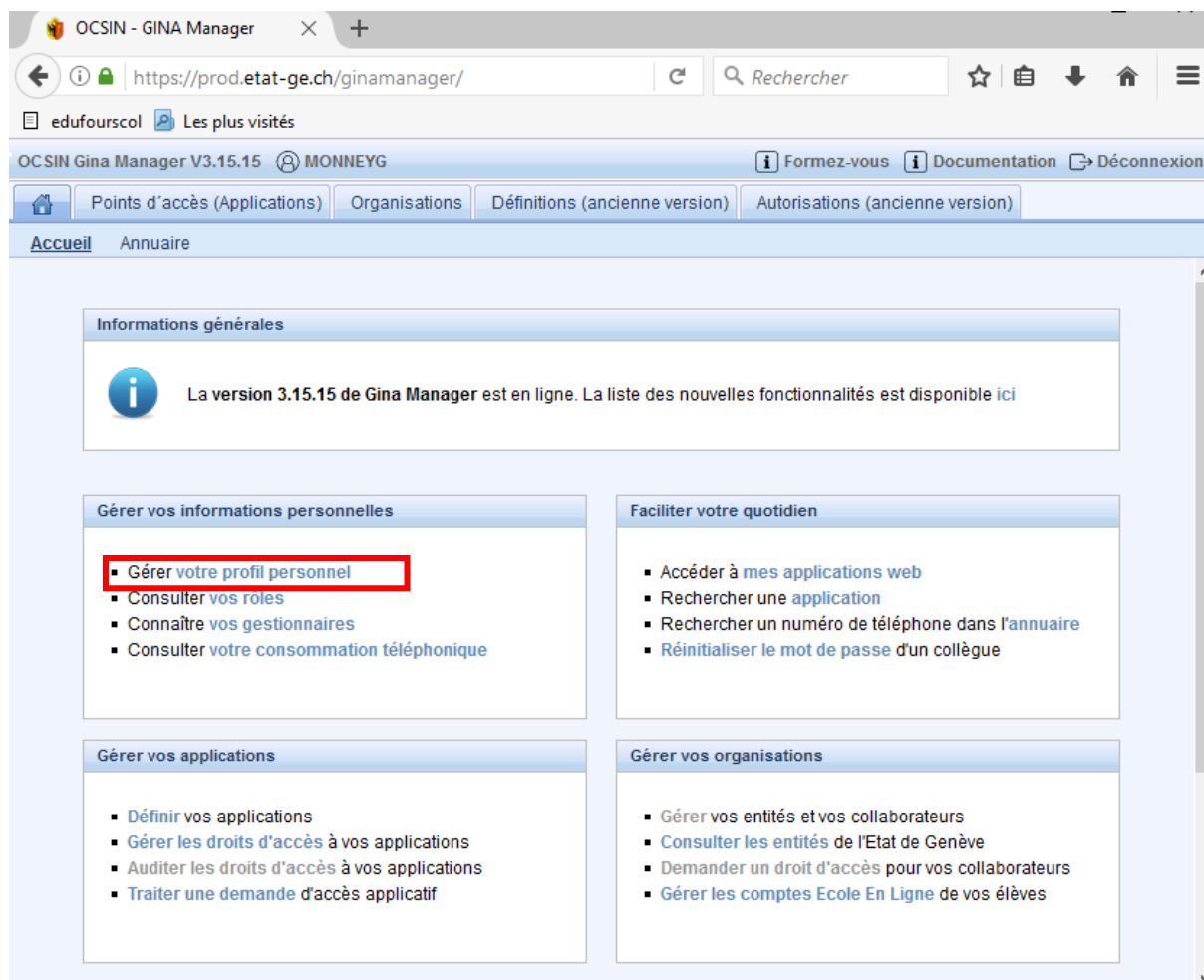


Saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe**.

NB: *Il s'agit de l'identifiant et du mot de passe que le personnel de l'état utilise pour se connecter à son espace RH pour consulter, par exemple, sa fiche de salaire.*

L'application GINA Manager s'ouvre.

Cliquer sur le lien "Gérer votre profil personnel"



L'écran ci-dessous s'ouvre, cliquer sur l'onglet **Accès distant**,

Mon profil personnel

Informations personnelles | Coordonnées téléphoniques | **Accès distant** | Configuration avancée

Identité GINA

Login : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nom : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prénom : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Titre : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nom du service : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Identifiant du service : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Libellé téléphonique du service: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Téléphone de service : (Numéro non configuré)

Affichage Annuaire

Ce profil n'est pas affiché dans l'Annuaire officiel par décision de son Gestionnaire GINA

1. Sélectionner le mode d'authentification **Challenge envoyé par sms (recommandé)**
2. Saisissez le numéro de téléphone sur lequel doit être envoyé le SMS.
3. Cliquer sur le bouton "**valider**".

Mon profil personnel

Informations personnelles | Coordonnées téléphoniques | **Accès distant** | Configuration avancée

Mode d'authentification depuis Internet

Méthode d'authentification : 1 **Challenge envoyé par sms** ⓘ
Numéro de téléphone de réception du challenge : Non configurée
Le code envoyé par SMS ou message vocal est à l'authentification depuis Internet. TOTP par APP mobile (recommandé) ⓘ
Challenge envoyé par sms
Challenge envoyé par message vocal

La documentation complète relative au mode d'authentification depuis Internet [disponible ici](#).

Téléphone mobile de sécurité

Numéro de téléphone mobile : 2 ⓘ
La documentation complète relative au téléphone mobile de sécurité [disponible ici](#).

Configuration du poste de travail

Identifiant du poste de travail principal : ⓘ

⚠ Seul le poste de travail principal est autorisé pour les accès à distance.

Identifiant du poste de travail secondaire : ⓘ

La documentation complète relative à la configuration du poste de travail [disponible ici](#).

FERMER **VALIDER** 3

En cas de problème, veuillez-vous adresser à votre gestionnaire d'unité organisationnelle.

Pour connaître votre gestionnaire, veuillez cliquer sur le lien <https://prod.etat-ge.ch/ginamanager/> et allez sur "Connaître vos gestionnaire".

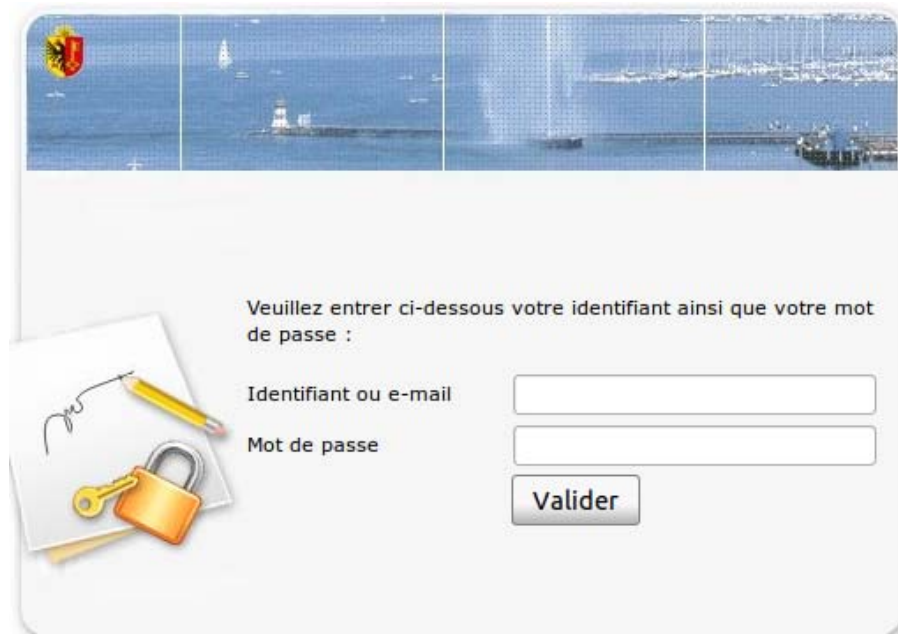
Gérer vos informations personnelles <ul style="list-style-type: none">Gérer votre profil personnelConsulter vos rôlesConnaître vos gestionnairesConsulter votre consommation téléphonique	Faciliter votre quotidien <ul style="list-style-type: none">Accéder à mes applications webRechercher une applicationRechercher un numéro de téléphone dans l'annuaireRéinitialiser le mot de passe d'un collègue
Gérer vos applications <ul style="list-style-type: none">Définir vos applicationsGérer les droits d'accès à vos applicationsAuditer les droits d'accès à vos applicationsTraiter une demande d'accès applicatif	Gérer vos organisations <ul style="list-style-type: none">Gérer vos entités et vos collaborateursConsulter les entités de l'Etat de GenèveDemander un droit d'accès pour vos collaborateursGérer les comptes Ecole En Ligne de vos élèves

 La documentation complète de Gina Manager est [disponible ici](#).

2. ACCEDER A L'APPLICATION DEPUIS SON DOMICILE

Pour accéder à l'application depuis son domicile, il faut cliquer sur le lien : <https://ge.ch/edufourscol/>

La fenêtre ci-dessous s'ouvre.



Renseigner votre "identifiant" et votre "mot de passe".

NB: Il s'agit de l'identifiant et du mot de passe que le personnel de l'état utilise pour se connecter à son espace RH pour consulter, par exemple, sa fiche de salaire.

Si la saisie est correcte, vous recevrez un CODE de sécurité de 6 chiffres par SMS sur votre téléphone portable.

Saisissez le code et cliquer sur le bouton "Valider".

**Si vous n'arrivez plus à vous connecter à l'application !
Vous devez vider l'historique de votre ordinateur et vous reconnecter.**



Si le code saisi est faux, un message d'erreur s'affiche et vous serez redirigé sur la première fenêtre de saisie pour refaire un autre essai.

Si le code saisi est juste, le processus d'authentification se passe correctement, les droits de la personne qui se connecte sont contrôlés et vous serez redirigé sur l'application Fourscol.

3. SELECTIONNER SON ENTITE

La personne doit sélectionner sous :

Rôle: Le type de rôle qui concerne son entité dans le menu déroulant (ex. Référent OMP).

Ecole: Le nom de votre entité (le système adapte la liste des entités en fonction du rôle choisi).

Mot de passe: Le mot de passe fourni par l'économat du DIP.

Ensuite, cliquez sur «S'identifier».

Le système ouvre alors l'application Fourscol qui vous permettra de saisir les données souhaitées.

4. GESTION DES COMMANDES

4.1. CHOISIR LE TYPE DE COMMANDE

Cliquez sur l'un des onglets « Commande fournitures scolaires », « Commande matériel de reproduction » ou « Commande matériel d'enseignement », en fonction de la commande que vous souhaitez saisir :

Année 2018 - 2019 Ecole : CMP AMANDIERS Connecté en tant que : Référent CMP

Commande fournitures scolaires Commande matériel de reproduction Commande matériel d'enseignement

Afficher la commande

Budget initial: 2270.00 Fr

Solde du budget: 2270.00 Fr

Article	Description	Emballage	Prix
000000372	CAHIER A4 24 FLES LIGNE 8MM MARGE	PAR 10	4.00
000000208	CAHIER A4 24 FLES NON REGLE	PAR 10	4.00
000000573	CAHIER A4 24 FLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00
000000083	CAHIER QUARTO 20 FLES LIGNE 8MM MARGE	PAR 25	7.50
000000721	CAHIER QUARTO 20 FLES LIGNE ECRITURE 15MM	PAR 25	7.50
000000615	CAHIER QUARTO 20 FLES QUAD. 5MM MARGE E5	PAR 25	7.50
000002095	CARTES-FICHE A6 160GM2 BLANC	PAR 50	0.70
000000228	CARTON GRIS 1100GM2 N°10 1,6MM 40x55CM	PAR 25	12.50
000000242	CARTON GRIS 2500GM2 N°24 3,8MM 40x55CM	PAR 12	13.80
000000145	CARTON GRIS 600GM2 N°5 0,8MM 40x55CM	PAR 25	7.50
000002284	CISEAUX ACIER NICKLE 10 CM BOUTS ROUNDS PR DROITIER	U	2.40

Article	Description	Emballage	Prix	Qté	Total
---------	-------------	-----------	------	-----	-------

Sur chaque onglet, le système affiche la **Liste des articles** disponibles, la **Liste des articles commandés**, le **Budget initial** alloué et le **Solde du budget**.

La **Liste des articles** dépend de l'onglet choisi, tandis que le budget et le solde sont toujours calculés sur la somme des 3 onglets de commandes.

4.2. CHOISIR LES ARTICLES A COMMANDER

Pour choisir les articles, vous devez vous positionner sur l'article désiré et le faire glisser, en maintenant le bouton de la souris enfoncé, dans la table «Liste des articles commandés». Vous pouvez ensuite modifier la quantité dans le champ "Qté." en double cliquant sur la valeur à modifier.

Année 2017 - 2018 Ecole : CMP AMANDIERS Connecté en tant que : Référent CMP

Commande fournitures scolaires Commande matériel de reproduction Commande matériel d'enseignement

Afficher la commande

Budget initial: 2270.00 Fr

Solde du budget: 1448.60 Fr

Article	Description	Emballage	Prix
000000372	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 10	4.00
000000208	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES NON REGLE	PAR 10	4.00
000000573	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00
000000721	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE ECRITURE	PAR 25	7.50
000000083	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 25	6.25
000000615	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 25	7.50
000002095	CARTES-FICHE 160GM2 FORMAT A6 COULEUR BLANC	PAR 50	0.70
000000145	CARTON GRIS 600GM2 N°05 EPAISSEUR 0,8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	7.50
000000228	CARTON GRIS 1100GM2 N°10 EPAISSEUR 1,6MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	12.50
000000242	CARTON GRIS 2500GM2 N°24 EPAISSEUR 3,8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 12	13.20
000002284	CISEAUX ACIER NICKLE 10,5 CM BOUTS ROUNDS PR DROITIER	U	2.50

Article	Description	Emballage	Prix	Qté	Total
000000372	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 10	4.00	1.00	4.00
000000208	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES NON REGLE	PAR 10	4.00	1.00	4.00
000000573	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00	1.00	4.00
000000721	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE ECRITURE	PAR 25	7.50	1.00	7.50
000000083	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 25	6.25	1	6.25

Sauvegarder Annuler

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer la modification effectuée.

Cliquez sur le bouton **Annuler** pour ignorer la modification effectuée.

Répétez la même opération pour tous les articles à commander. Le système calcule automatiquement le solde du budget.

4.3. SUPPRIMER UN ARTICLE

Se positionner sur l'article à supprimer et cliquez sur l'image "sens interdit" à droite.

Le système procède à la suppression de l'article sélectionné.

Année 2017 - 2018 Ecole : CMP AMANDIERS Connecté en tant que : Référent CMP

Commande fournitures scolaires Commande matériel de reproduction Commande matériel d'enseignement

Afficher la commande

Budget initial: 2270.00 Fr

Solde du budget: 2236.05 Fr

Liste des articles

Article	Description	Emballage	Prix
000000372	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 10	4.00
000000208	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES NON REGLE	PAR 10	4.00
000000573	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00
000000721	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE ECRITURE	PAR 25	7.50
000000083	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 25	6.25
000000615	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 25	7.50
000002095	CARTES-FICHE 160GM2 FORMAT A6 COULEUR BLANC	PAR 50	0.70
000000145	CARTON GRIS 600GM2 N°05 EPAISSEUR 0,8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	7.50
000000228	CARTON GRIS 1100GM2 N°10 EPAISSEUR 1,6MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	12.50
000000242	CARTON GRIS 2500GM2 N°24 EPAISSEUR 3,8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 12	13.20
000002284	CISEAUX ACIER NICKELE 10,5 CM BOUTS ROUNDS PR DROITIER	U	2.50

Liste des articles commandés

Article	Description	Emballage	Prix	Qté	Total	
000000372	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 10	4.00	1.00	4.00	⊘
000000208	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES NON REGLE	PAR 10	4.00	1.00	4.00	⊘
000000573	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00	1.00	4.00	⊘
000000721	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE ECRITURE	PAR 25	7.50	1.00	7.50	⊘
000000083	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 25	6.25	1.00	6.25	⊘
000000615	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 25	7.50	1.00	7.50	⊘
000002095	CARTES-FICHE 160GM2 FORMAT A6 COULEUR BLANC	PAR 50	0.70	1.00	0.70	⊘

4.4. AFFICHER ET IMPRIMER LES COMMANDES

Cliquez sur le bouton «Afficher la commande» qui est disponible sur chaque onglet. Le système affiche la commande concernée au format .PDF (voir l'écran suivant).

Vous pouvez alors imprimer la commande en cliquant sur l'icône "Imprimante" en haut à gauche de l'écran ou l'enregistrer sur votre ordinateur.

Attention ! Ces documents doivent impérativement être conservés pour permettre à la personne responsable de l'opération Fourscol de vérifier que les quantités livrées par l'économat du DIP sont bien conformes aux commandes.

4.4.1. Impression d'une commande de fournitures scolaires

Impression du 09/05/2017 13:53:12

COMMANDE FOURNITURES SCOLAIRES
Ecole CMP AMANDIERS Code : 420317002

Budget Fr 2270.00
Total commande Fr 67.15
Solde Fr 1407.20

Article	Description	Emballage	Prix	Qte.	Total Fr.
000000372	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 10	4.00	1	4.00
000000208	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES NON REGLE	PAR 10	4.00	1	4.00
000000573	CAHIER FORMAT A4 24 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 10	4.00	1	4.00
000000721	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE ECRITURE	PAR 25	7.50	1	7.50
000000083	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES LIGNE MARGE	PAR 25	6.25	1	6.25
000000615	CAHIER FORMAT QUARTO 20 FEUILLES QUAD. 5MM MARGE	PAR 25	7.50	1	7.50
000002095	CARTES-FICHE 160GM2 FORMAT A6 COULEUR BLANC	PAR 50	0.70	1	0.70
000000145	CARTON GRIS 600GM2 N°05 EPAISSEUR 0.8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	7.50	1	7.50
000000228	CARTON GRIS 1100GM2 N°10 EPAISSEUR 1.6MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 25	12.50	1	12.50
000000242	CARTON GRIS 2500GM2 N°24 EPAISSEUR 3.8MM DIMENSION 40 X 55CM	PAR 12	13.20	1	13.20

4.4.2. Impression d'une commande de matériel de reproduction

Impression du 09/05/2017 13:53:06					
COMMANDE DE MATERIEL DE REPRODUCTION Ecole CMP AMANDIERS Code : 420317002				Budget Fr 2270.00 Total commande Fr 393.00 Solde Fr 1407.20	
Article	Description	Emballage	Prix	Qte.	Total Fr.
0000001984	PAPIER XEROCOPIE A3 80GM2 RECYCLE 80% BLANC	PAR 2500	27.00	1	27.00
0000001983	PAPIER XEROCOPIE A4 80GM2 RECYCLE 80% BLANC	PAR 2500	13.50	20	270.00
0000001985	PAPIER XEROCOPIE A4 80GM2 RECYCLE BLEU PASTEL	PAR 2500	24.00	1	24.00
0000001986	PAPIER XEROCOPIE A4 80GM2 RECYCLE JAUNE PASTEL	PAR 2500	24.00	1	24.00
0000001987	PAPIER XEROCOPIE A4 80GM2 RECYCLE ROSE PASTEL	PAR 2500	24.00	1	24.00
0000001988	PAPIER XEROCOPIE A4 80GM2 RECYCLE VERT PASTEL	PAR 2500	24.00	1	24.00

4.4.3. Impression d'une commande de matériel d'enseignement

Impression du 09/05/2017 13:52:58					
COMMANDE ENSEIGNEMENT Ecole CMP AMANDIERS Code : 420317002				Budget Fr 2270.00 Total commande Fr 402.65 Solde Fr 1407.20	
Article	Description	Emballage	Prix	Qte.	Total Fr.
0000002595	ALLEMAND 5P DER GRUNE MAX ARBEITSBUCH MIT CD	Unité	14.85	1	14.85
0000002596	ALLEMAND 5P DER GRUNE MAX GLOSSAR	Unité	12.30	1	12.30
0000002594	ALLEMAND 5P DER GRUNE MAX KURSBUCH	Unité	14.25	1	14.25
0000002597	ALLEMAND 5P DER GRUNE MAX LIVRE MAITRE AVEC 2 CD'S	Unité	51.75	1	51.75
0000002598	ALLEMAND 5P DER GRUNE MAX MATERIALBOX	Unité	99.80	1	99.80
0000002693	ALLEMAND 6P DER GRUNE MAX ARBEITSBUCH MIT CD	Unité	14.85	1	14.85
0000002694	ALLEMAND 6P DER GRUNE MAX GLOSSAR	Unité	13.35	1	13.35
0000002692	ALLEMAND 6P DER GRUNE MAX KURSBUCH	Unité	14.25	1	14.25
0000002695	ALLEMAND 6P DER GRUNE MAX LIVRE MAITRE AVEC 2 CD'S	Unité	51.75	1	51.75
0000002696	ALLEMAND 6P DER GRUNE MAX MATERIALBOX	Unité	98.30	1	98.30
0000002779	ALLEMAND 7P JUNIOR ARBEITSBUCH MIT CD	Unité	17.20	1	17.20

IMPORTANT !

**LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE SAISIES ENTRE LE 22 MAI
ET LE 11 JUIN 2023 AU PLUS TARD.**

**ATTENTION, PASSÉ CE DÉLAI AUCUNE AUTRE COMMANDE NE
POURRA ÊTRE PRISE EN COMPTE.**

**LE SYSTÈME ENREGISTRE LES COMMANDES
AUTOMATIQUEMENT.**

**VOUS NE DEVEZ ENVOYER AUCUN DOCUMENT
DE COMMANDES A L'ECONOMAT DU DIP.**

**VOUS POUVEZ CONSULTER ET REIMPRIMER VOS
DOCUMENTS JUSQU'AU 31 OCTOBRE 2023 EN VOUS
CONNECTANT A L'APPLICATION.**

**ATTENTION, PASSÉ CE DELAI LES COMMANDES
SERONT EFFACÉES.**

