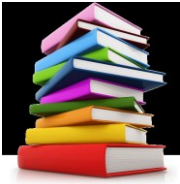


DEVENEZ UN PRO DE LA RECHERCHE

Notre catalogue en ligne



Le centre de documentation possède plus de 12000 documents. Pour les identifier et les localiser, il suffit d'interroger le **catalogue BiblioDip**, à partir des ordinateurs à votre disposition ou depuis chez vous via :

[HTTP://GE.CH/EDUFLORAOPAC](http://ge.ch/edufloaopac)

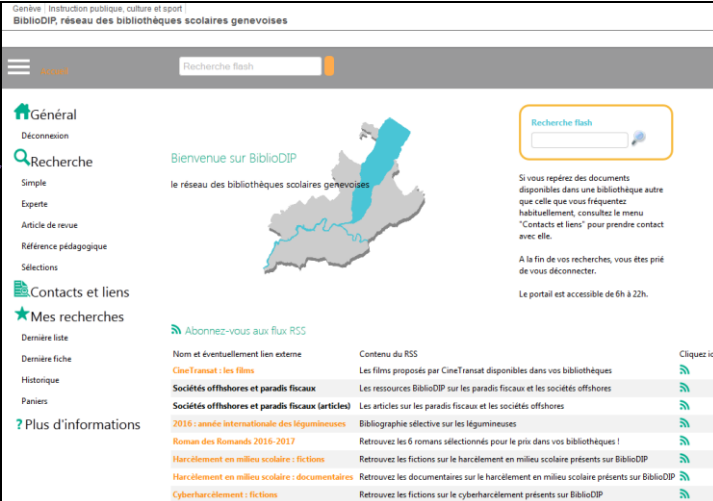
Le catalogue BiblioDip rassemble les collections des bibliothèques scolaires genevoises du cycle d'orientation et du postobligatoire.

La consultation du catalogue vous permet de savoir :

- Si la bibliothèque du CFPT ou une autre bibliothèque du réseau **possède le document** que vous cherchez.
- Dans **quel rayon** il se trouve.
- Si un document peut être consulté sur place ou **emprunté**.
- S'il est actuellement **disponible**, sinon dans quel **délai** il le sera.

Rechercher dans le catalogue en ligne

La recherche s'effectue à l'aide du logiciel Flora, qui se présente de la manière suivante :



The screenshot shows the BiblioDIP website interface. At the top, it says "Genève | Instruction publique, culture et sport" and "BiblioDIP, réseau des bibliothèques scolaires genevoises". Below this is a navigation bar with a search box labeled "Recherche flash". On the left, there is a vertical menu with the following items: "Général", "Déconnexion", "Recherche" (highlighted with a purple arrow), "Simple", "Experte", "Article de revue", "Référence pédagogique", "Sélections", "Contacts et liens", "Mes recherches", "Dernière liste", "Dernière fiche", "Historique", "Paniers", and "? Plus d'informations". The main content area features a map of Geneva and the text "Bienvenue sur BiblioDIP le réseau des bibliothèques scolaires genevoises". To the right of the map is a "Recherche flash" search box. Below the map, there is a section titled "Abonnez-vous aux flux RSS" with a table of RSS feeds. The table has three columns: "Nom et éventuellement lien externe", "Contenu du RSS", and "Cliquez ici". The table lists several RSS feeds, including "CineTransat : les films", "Sociétés offshores et paradis fiscaux", "Sociétés offshores et paradis fiscaux (articles)", "2016 : année internationale des légumineuses", "Roman des Romands 2016-2017", "Harcèlement en milieu scolaire : fictions", "Harcèlement en milieu scolaire : documentaires", and "Cyberharcèlement : fictions".

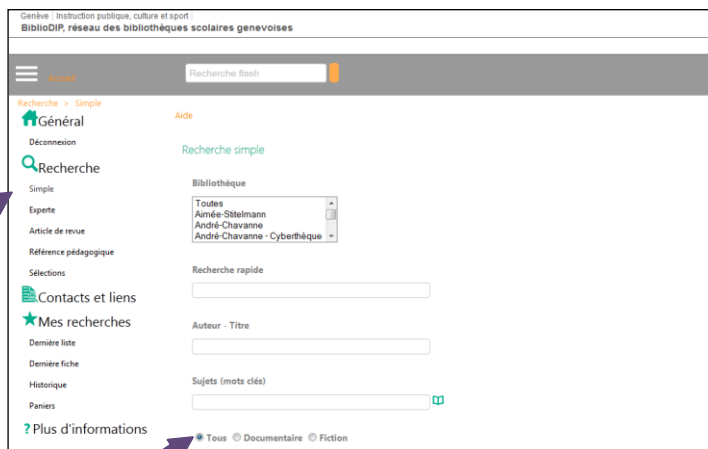
Nom et éventuellement lien externe	Contenu du RSS	Cliquez ici
CineTransat : les films	Les films proposés par CineTransat disponibles dans vos bibliothèques	
Sociétés offshores et paradis fiscaux	Les ressources BiblioDIP sur les paradis fiscaux et les sociétés offshores	
Sociétés offshores et paradis fiscaux (articles)	Les articles sur les paradis fiscaux et les sociétés offshores	
2016 : année internationale des légumineuses	Bibliographie sélective sur les légumineuses	
Roman des Romands 2016-2017	Retrouvez les 6 romans sélectionnés pour le prix dans vos bibliothèques !	
Harcèlement en milieu scolaire : fictions	Retrouvez les fictions sur le harcèlement en milieu scolaire présents sur BiblioDIP	
Harcèlement en milieu scolaire : documentaires	Retrouvez les documentaires sur le harcèlement en milieu scolaire présents sur BiblioDIP	
Cyberharcèlement : fictions	Retrouvez les fictions sur le cyberharcèlement présents sur BiblioDIP	

A partir de cette interface, vous pouvez effectuer une **recherche simple** (recherche rapide, recherche par titre, auteur, sujet) ou une **recherche experte** (combinaison de multiples critères de recherche).

Il vous suffit de cliquer sur « Recherche » dans le menu à gauche de la page pour démarrer.

Effectuer une recherche simple

L'interface de la recherche simple se présente de la manière suivante :



Pour chaque recherche, vous pouvez préciser si vous souhaitez afficher les documentaires, les fictions ou tous les documents correspondants à vos critères.

Bibliothèque

Pour rechercher uniquement les documents disponibles au centre de documentation du CFP Technique, sélectionnez « **CFPT-Bertrand** » dans le menu déroulant. Pour une recherche dans toutes les

bibliothèques du réseau BiblioDip, sélectionnez « Toutes ».

La recherche rapide

Il s'agit d'une recherche de type Google. Elle s'effectue simultanément dans tous les champs (auteur, titre, sujet, collection, éditeur, etc.). Attention, elle donne souvent trop de résultats.

La recherche auteur-titre

Cette recherche vous permet de cibler un **auteur** en particulier. Il vous suffit d'entrer le nom de l'auteur pour trouver les documents correspondants.

Elle est également utilisée pour retrouver un document d'après les **mots-clés** qui composent le **titre**. C'est le critère de recherche idéal si vous connaissez le **titre exact de l'ouvrage**. Attention, Flora ne trouvera que les documents contenant votre mot-clé dans le titre.

Par exemple : si vous entrez le mot-clé « drogue », vous ne trouverez pas le livre dont le titre contient « toxicomanie » ou « addiction ».

Attention également aux **fautes de frappe ou d'orthographe** qui feront échouer votre recherche.

Effectuer une recherche experte

L'interface de la recherche experte se présente de la manière suivante :

Recherche: Boah

Recherche > Experte

Général

Recherche

Expert

Articles de revue

Référence pédagogique

Sélections

Contacts et liens

Mes recherches

Dernière liste

Dernière fiche

Historique

Partenaires

Plus d'informations

Bibliothèque

Recherche rapide

Type de document

Support

Genre

Langue

Année

Rechercher

Effectuer

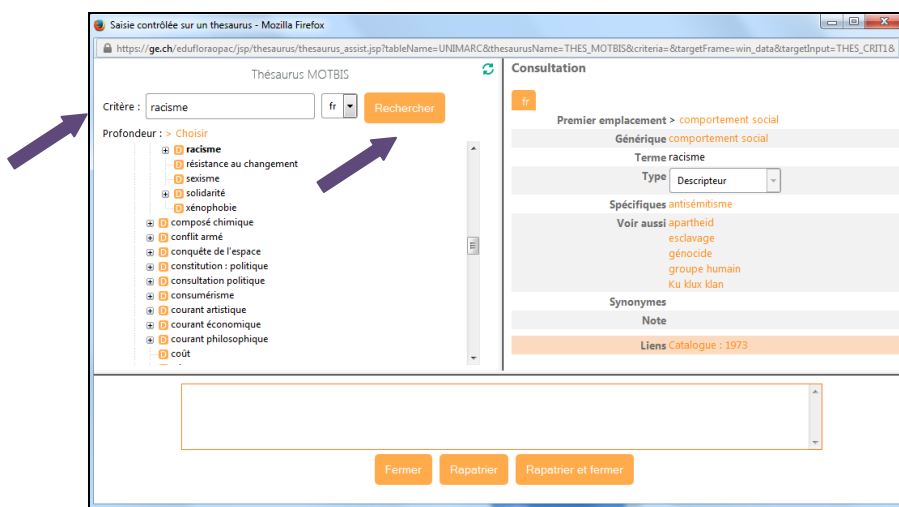
La recherche experte permet de **combiner plusieurs critères de recherche** et est idéale pour obtenir des **informations précises**. En effet, Flora agira simultanément dans plusieurs champs pour trouver uniquement les documents correspondant à tous les critères mentionnés.

Pour chaque recherche, il est possible de préciser : le **type de document** (livre, périodique, document audiovisuel), le **genre** (bande dessinée, roman, documentaire, film, etc.), la **langue** et **l'année d'édition**.

Pour effectuer une recherche sur une **thématique** en particulier, la solution la plus pertinente consiste à passer par le **Thésaurus Motbis**. Un thésaurus est une liste organisée de termes contrôlés et normalisés représentant les concepts d'un domaine de la connaissance.

Dans la recherche experte, cliquez sur l'icône « Assistant thésaurus en recherche » ^{A^b}

Vous accédez ensuite à la fenêtre suivante :



Dans le champ « Critère », entrez votre sujet de recherche puis cliquez sur « Rechercher ».

Exemple : *racisme*

Différentes informations apparaissent dans la colonne de droite :

- **Le terme générique** vous permet d'**élargir** votre recherche au moyen d'un concept plus vaste.

Exemple : racisme THEME GENERIQUE comportement social

- **Les termes spécifiques** vous permettent au contraire d'affiner votre recherche.

Exemple : racisme THEME SPECIFIQUE antisémitisme

- Vous pouvez également **rebondir vers d'autres sujets** de recherche à l'aide des termes proposés.

Exemple : racisme VOIR AUSSI apartheid, esclavage...

- Si le terme de recherche que vous avez entré ne fait pas partie de la liste des descripteurs Motbis, ce dernier vous proposera d'utiliser un **synonyme**.

Exemple : voiture EMPLOYER automobile

- Pour davantage de précision, vous avez la possibilité de combiner plusieurs thèmes de recherche.











Exemple : immigré ET Italie

Après avoir sélectionné un ou plusieurs thèmes de recherche, cliquez sur « Rapatriner et fermer ».

Trouver les documents en rayon

Le document qui vous intéresse est disponible à la bibliothèque et vous avez relevé sa cote ? Il est temps maintenant d'aller le chercher en rayon. Voici quelques conseils pour vous orienter.

Les ouvrages sont classés par thème, selon la Classification Décimale Universelle (CDU). Cette dernière répartit les connaissances humaines en neuf catégories :

0		Généralités. Culture
100		Philosophie. Psychologie
200		Religions
300		Sciences sociales
400		Classe non utilisée
500		Sciences exactes et naturelles
600		Sciences appliquées. Techniques
700		Arts. Divertissements. Sports
800		Littérature
900		Géographie. Histoire

La cote qui vous permet de retrouver l'ouvrage que vous recherchez en rayon est composée d'un indice CDU, indiquant le sujet de l'ouvrage, ainsi que des trois premières lettres de l'auteur.

Et pour les DVD, comment ça marche ?

La méthode de recherche des DVD est **similaire à celle des livres**. Tous les DVD sont enregistrés dans le catalogue BiblioDip.

Vous ne savez pas quel film regarder ? Un meuble **contenant les copies des couvertures des DVD** (fictions et documentaires) est à votre disposition au centre de documentation.

Vous connaissez déjà le titre de votre film ? Faites une recherche par titre sur le catalogue. Vérifiez si le document est disponible et relevez sa cote. Adressez-vous au bureau du prêt pour pouvoir emprunter le DVD.

Votre film est déjà emprunté ? Vous avez la possibilité de le réserver par le biais des bibliothécaires.



Pour rappel,
vous pouvez
emprunter
2 DVD à la fois
pour une durée
d'une semaine