



Rédaction des activités d'évaluation

Quelques recommandations

Lors de l'élaboration d'une activité d'évaluation, l'enseignant doit être attentif à la formulation et à la présentation des consignes afin de limiter au maximum tout ce qui pourrait perturber les élèves et les empêcher de se concentrer sur la tâche liée à l'objectif évalué. D'autre part, il doit apporter un soin particulier à la mise en forme graphique de manière à tenir compte des difficultés de lecture de certains élèves, notamment les élèves qui présentent des troubles dys-.

Le présent document dresse un inventaire de quelques principes que l'enseignant est appelé à appliquer pour augmenter la lisibilité et l'intelligibilité des travaux d'évaluation.

Toutes les recommandations ci-dessous sont à prendre avec précautions et ne sont à appliquer que si elles ne s'opposent pas à des impératifs d'ordre pédagogique.

1. MISE EN FORME GRAPHIQUE

a) Caractère et paragraphe

- Police : Arial
- Taille : 12
- Style : éviter le style *italique* qui est moins lisible. Si ce n'est pas possible – dans le cas de citations, par exemple – il est recommandé d'augmenter l'espacement entre les lettres.
- Interligne : 1,5 ligne au moins
- Alignement : texte aligné à gauche sans coupures de mots en fin de lignes.

b) Mise en page

- Dans la mesure du possible, les informations importantes sont regroupées sur une seule et même page.
- Si du matériel est à disposition, la liste de ce matériel précède le texte même de l'épreuve.
- En français et en allemand, si des questions font référence à un texte, le texte est en regard des questions ou il est présenté sur une page annexe. Il est important que les élèves puissent consulter le texte et voir les questions sans avoir à tourner la page. Il en est de même pour des documents de type *Banque de mots* ou *Guide de production*.

- Centrer le titre ou la référence à un texte (en majuscules et en gras). Par exemple :

TEXTE 1

- Redistribuer les légendes, les mots ou les commentaires qui accompagnent un dessin ou une image dans une orientation spatiale qui favorise la compréhension et le sens de cette information supplémentaire à lire.
- Chaque item se trouve sur une seule page ou, s'il n'est pas possible de faire autrement, sur deux pages en vis-à-vis.
- Séparer les différents items soit par une ligne horizontale soit par un changement de page.
- Lorsqu'un item est composé de plusieurs parties, séparer les différentes parties par des lignes horizontales. (Cf. *exemple 4*)
- Si un tableau est proposé, privilégier les tableaux simples à une entrée. Les tableaux à double entrées sont complexes.
- Dans un tableau, griser¹ la ligne ou la colonne de titres pour faciliter la lecture. (Cf. *exemple 1*)
- Si une longue liste de mots est proposée, celle-ci est organisée en lignes et colonnes.
- Prévoir suffisamment de place pour les réponses. (Cf. *exemple 4*)
- En mathématiques, la réponse est encadrée lorsqu'il s'agit d'écrire ou de compléter la réponse. (Cf. *exemple 5*)

2. CONSIGNES

- Formuler les consignes de manière claire et précise.
- Si elles sont longues, fractionner les consignes en plusieurs parties. (Cf. *exemple 3*)
- Dans la mesure du possible, éviter les implicites (à moins que l'objectif de la question porte sur les implicites et la recherche d'indices pertinents).
- Limiter le nombre de questions dans une même consigne.
- Limiter le nombre d'injonctions différentes.
- Favoriser, si possible, les injonctions suivantes : *entoure, coche, coche vrai ou faux, souligne, relie, complète, numérote, découpe, montre ce que tu fais pour répondre*. Certaines de ces actions sont spécifiques à une discipline.
- Eviter les injonctions comme : *barre ou biffe ou copie les mots ou réécrit la phrase* (dans la mesure où l'objectif de l'exercice n'est pas lié à l'écriture ou à l'orthographe).
- En principe, la question précède la partie injonctive. (Cf. *exemples 2 et 5*)

¹ Tableau – Propriétés du tableau – Arrière-plan – gris 20 % ou bouton « Couleur arrière-plan » - gris 20 %

- Pour favoriser l'identification de la partie injonctive de l'énoncé, celle-ci est mise en évidence par une puce triangulaire (▶) et avec un fond gris². La longueur du rectangle grisé est ajustée à la longueur du texte. (Cf. *exemples 1 à 5*)
- Certains verbes injonctifs peuvent être illustrés pour faciliter la compréhension :

 Entoure les verbes conjugués.

 Encadre le GN

 Souligne la phrase correcte. (Cf. *exemple 3*)

Coche la bonne réponse. (Cf. *exemple 2*)

Découpe  les formes.


Lis  le texte.

Relie ● — ● ...

Numérote de 1 à n ...



(= Vérifie l'orthographe des mots que tu écris.) (Cf. *exemple 3*)

- Le triangle  est utilisé avec parcimonie, uniquement quand il est indispensable.
- Pour mettre un élément en évidence, une partie de la consigne peut être mise **en gras**. (Cf. *exemple 3*)
- Lorsqu'il y a un exemple, il apparaît en gris. (Cf. *exemple 3*)

Exemples :

1. ▶ Classe ces phrases dans le tableau en plaçant chaque lettre au bon endroit.

- a. Comme cette technique est bizarre !
- b. Et toi, oserais-tu descendre en « ramasse » ?
- c. C'est la descente en « ramasse » qui permet de glisser dans la neige.
- d. Appuie-toi sur le manche du piolet !

	déclarative	interrogative	impérative	exclamative
neutre				
emphatique				

2. Dans quel livre peut-on trouver ce texte ?

▶ Coche la case qui convient.

- Dans un journal pour enfant
- Dans un livre de contes
- Dans un dictionnaire

3. ▶ Souligne le verbe conjugué.

▶ Ecris l'**infinitif** de ce verbe.



Exemple :

Un astronaute a marché sur la Lune.

marcher

Les vols ont servi à tester le matériel.

.....

4. ▶ Effectue les opérations suivantes.

$$451 + 7908 + 92 =$$

$$8104 - 597 =$$

$$562 \times 7 =$$

$$23 \times 49 =$$

5. Frédéric a acheté 2 kilos d'oranges; il a payé 7 francs.

Combien coutent 3,5 kilos de ces mêmes oranges ?

► Montre ce que tu fais pour répondre.

Réponse: 3,5 kilos de ces mêmes oranges coutent francs.