



Rédaction des travaux d'évaluation

Quelques recommandations

Lors de l'élaboration d'un travail d'évaluation, l'enseignant doit être attentif à la formulation et à la présentation des consignes afin de limiter au maximum tout ce qui pourrait perturber les élèves et les empêcher de se concentrer sur la tâche liée à l'objectif évalué. D'autre part, il doit apporter un soin particulier à la mise en forme graphique de manière à tenir compte des difficultés de lecture de certains élèves, notamment les élèves qui présentent des troubles dys-.

Le présent document dresse un inventaire de quelques principes que l'enseignant est appelé à appliquer pour augmenter la lisibilité et l'intelligibilité des travaux d'évaluation.

Toutes les recommandations ci-dessous sont à prendre avec précautions et ne sont à appliquer que si elles ne s'opposent pas à des impératifs d'ordre pédagogique.

1. MISE EN FORME GRAPHIQUE

a) Caractère et paragraphe

- Police : Arial
- Taille : 12
- Style : éviter le style *italique* qui est moins lisible. Si ce n'est pas possible – dans le cas de citations, par exemple – il est recommandé d'augmenter l'espacement entre les lettres.
- Interligne : 1,5 ligne au moins
- Alignement : texte aligné à gauche sans coupures de mots en fin de lignes.

b) Mise en page

- Dans la mesure du possible, les informations importantes sont regroupées sur une seule et même page.
- Si du matériel est à disposition, la liste de ce matériel précède le texte même de l'épreuve.
- En français et en allemand, si des questions font référence à un texte, le texte est en regard des questions ou il est présenté sur une page annexe. Il est important que les élèves puissent consulter le texte et voir les questions sans avoir à tourner la page. Il en est de même pour des documents de type *Banque de mots* ou *Guide de production*.

- Centrer le titre ou la référence à un texte (en majuscules et en gras). Par exemple :

TEXTE 1

- Redistribuer les légendes, les mots ou les commentaires qui accompagnent un dessin ou une image dans une orientation spatiale qui favorise la compréhension et le sens de cette information supplémentaire à lire.
- Chaque item se trouve sur une seule page ou, s'il n'est pas possible de faire autrement, sur deux pages en vis-à-vis.
- Séparer les différents items soit par une ligne horizontale soit par un changement de page.
- Lorsqu'un item est composé de plusieurs parties, séparer les différentes parties par des lignes horizontales. (Cf. *exemple 4*)
- Si un tableau est proposé, privilégier les tableaux simples à une entrée. Les tableaux à double entrées sont complexes.
- Dans un tableau, griser¹ la ligne ou la colonne de titres pour faciliter la lecture. (Cf. *exemple 1*)
- Si une longue liste de mots est proposée, celle-ci est organisée en lignes et colonnes.
- Prévoir suffisamment de place pour les réponses. (Cf. *exemple 4*)
- En mathématiques, la réponse est encadrée lorsqu'il s'agit d'écrire ou de compléter la réponse. (Cf. *exemple 5*)


2. CONSIGNES

- Formuler les consignes de manière claire et précise.
- Si elles sont longues, fractionner les consignes en plusieurs parties. (Cf. *exemple 3*)
- Dans la mesure du possible, éviter les implicites (à moins que l'objectif de la question porte sur les implicites et la recherche d'indices pertinents).
- Limiter le nombre de questions dans une même consigne.
- Limiter le nombre d'injonctions différentes.
- Favoriser, si possible, les injonctions suivantes : *entoure, coche, coche vrai ou faux, souligne, relie, complète, numérote, découpe, montre ce que tu fais pour répondre*. Certaines de ces actions sont spécifiques à une discipline.
- Eviter les injonctions comme : *barre* ou *biffe* ou *copie les mots* ou *réécris la phrase* (dans la mesure où l'objectif de l'exercice n'est pas lié à l'écriture ou à l'orthographe).
- En principe, la question précède la partie injonctive. (Cf. *exemples 2 et 5*)

¹ Tableau – Propriétés du tableau – Arrière-plan – gris 20 % ou bouton « Couleur arrière-plan » - gris 20 %

- Pour favoriser l'identification de la partie injonctive de l'énoncé, celle-ci est mise en évidence par une puce triangulaire (▶) et avec un fond gris². La longueur du rectangle grisé est ajustée à la longueur du texte. (Cf. exemples 1 à 5)
- Certains verbes injonctifs peuvent être illustrés pour faciliter la compréhension :

 Entoure les verbes conjugués.

 Encadre le GN

 Souligne la phrase correcte. (Cf. exemple 3)

 Coche la bonne réponse. (Cf. exemple 2)

 Découpe les formes.


 Lis le texte.

 Relie ...

 Numérote de 1 à n ...



(= Vérifie l'orthographe des mots que tu écris.) (Cf. exemple 3)

- Le triangle  est utilisé avec parcimonie, uniquement quand il est indispensable.
- Pour mettre un élément en évidence, une partie de la consigne peut être mise **en gras**. (Cf exemple 3)
- Lorsqu'il y a un exemple, il apparaît en gris. (Cf. exemple 3)

Exemples :

1. ▶ Classe ces phrases dans le tableau en plaçant chaque lettre au bon endroit.

- a. Comme cette technique est bizarre !
- b. Et toi, oserais-tu descendre en « ramasse » ?
- c. C'est la descente en « ramasse » qui permet de glisser dans la neige.
- d. Appuie-toi sur le manche du piolet !

	déclarative	interrogative	impérative	exclamative
neutre				
emphatique				

2. Dans quel livre peut-on trouver ce texte ?

▶ Coche la case qui convient.

- Dans un journal pour enfant
- Dans un livre de contes
- Dans un dictionnaire

3. ▶ Souligne le verbe conjugué.

▶ Ecris l'**infinitif** de ce verbe.



Exemple :

Un astronaute a marché sur la Lune.

marcher

Les vols ont servi à tester le matériel.

.....

4. ▶ Effectue les opérations suivantes.

$$451 + 7908 + 92 =$$

$$8104 - 597 =$$

$$562 \times 7 =$$

$$23 \times 49 =$$

5. Frédéric a acheté 2 kilos d'oranges; il a payé 7 francs.

Combien coutent 3,5 kilos de ces mêmes oranges ?

► Montre ce que tu fais pour répondre.

Réponse: 3,5 kilos de ces mêmes oranges coutent francs.