


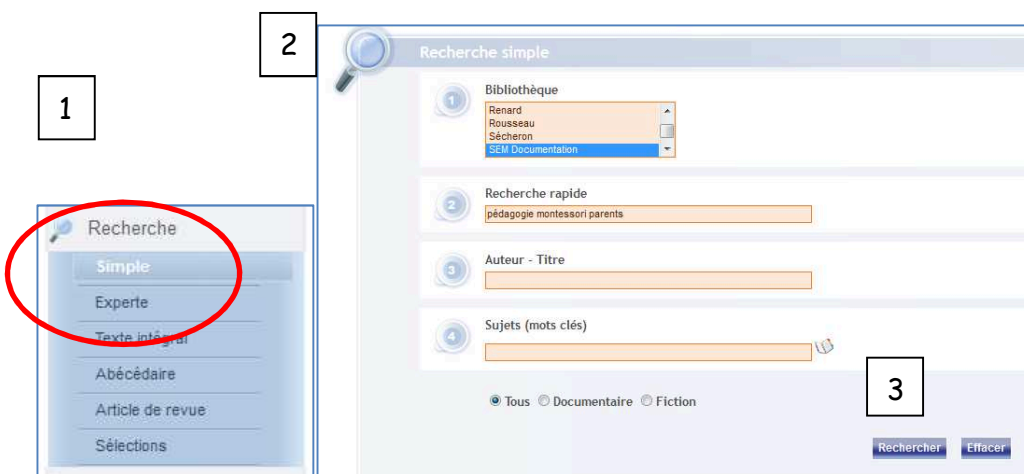
RESERVER DES DOCUMENTS EN LIGNE

Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut être connecté au portail.


Pour commencer, faire une recherche depuis le portail dans le système Flora.

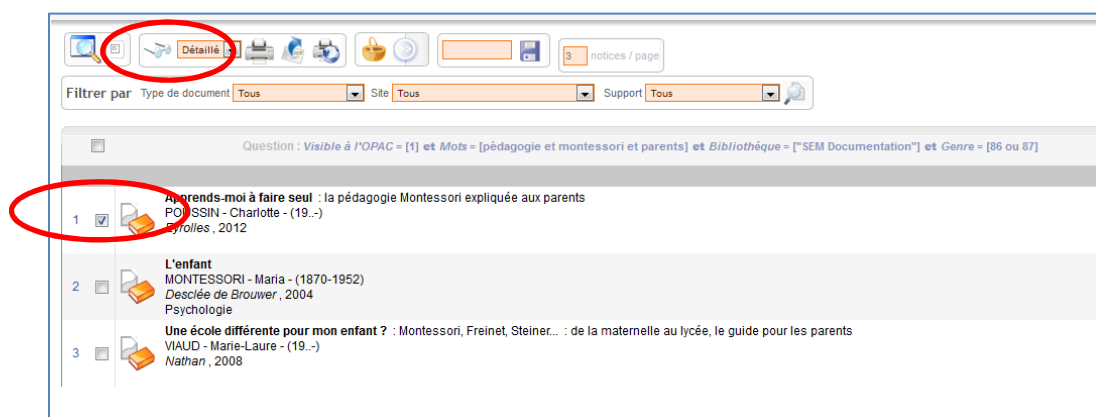
Dans l'onglet « Recherche » :

1. sélectionner un formulaire de recherche (simple, experte...) ;
2. remplir les champs avec les informations connues pour la recherche ;
3. cliquer sur le bouton .



La liste des résultats de recherche apparaît.

Pour sélectionner la référence, cocher la ligne désirée puis cliquer sur les lunettes  dans la barre d'outils ou cliquer sur le numéro de la ligne ou sur la référence bibliographique.





La notice du document apparaît.

Pour réserver un document, repérer (en bas de page) les exemplaires du SEM Documentation et cliquer sur la clé - à droite de la référence. Si plusieurs exemplaires sont prêtés, sélectionner celui dont la date de retour est la plus proche.

Seuls les documents prêtés peuvent être réservés.

Attention, les lectures suivies ne peuvent pas être réservées en ligne, il faut s'adresser au guichet du prêt ou faire la demande par mail (sem.documentation@etat.ge.ch).

Code-barres	Localisation	Bibliothèque	Cote	Etat	Type prêt.	Date retour prévue
SM10013146	bibliothèque	SEM Documentation	371.43 MON	Prêté	Prêt à domicile	20150901

La réservation est enregistrée.

Objet	Cdb ex.	Date déb.	Date fin	Type comm.	Site	Cat. comm.
Apprends-moi à faire seul - la pédagogie Montess - POUSSIN - Charlotte - (19.-) - Eyrolles - 2012 - livre	SM10013146	04/06/2015	30/10/2015	Prêt à domicile	SEM Documentation	Prêt normal

Pour annuler une réservation, il suffit de cliquer sur la croix .

Dans la situation du compte lecteur, la réservation apparaît dans l'onglet "demandes de réservation".

Prêts : 9 | Consultations sur place : 0 | **Demandes de réservation : 1** | Mises à disposition : 1 | Prêts réservés : 0



Lorsque le document est disponible, un avis est envoyé par e-mail.
Passé un délai de 10 jours ouvrables, le document est remis en circulation.

De : biblin.flora@etat.ge.ch
À : SEM Documentation (DIP)
Cc :
Objet : Flora : Document disponible
Date : mer, 03/06/2015 11:00

Ce courriel est envoyé automatiquement depuis FLORA. Prière de ne pas répondre à cette adresse, mais d'utiliser l'adresse sem.documentation@etat.ge.ch.
A l'attention de :
Madame CLAUDE SEMDOC,

***** Avis de mise à disposition *****

Nous vous informons que le(s) document(s) mentionné(s) ci-dessous et que vous avez réservé(s) est (sont) à votre disposition au bureau du prêt durant **dix jours**. Passé ce délai, il(s) sera (seront) remis en circulation.

Lecteur	Document	Cote	Site	Référence	Mise à disposition	Jusqu'au
SEMDOC - CLAUDE - 034450 - Service écoles-médias - secteur Documentation - 3 - LECTEUR HORS DIP	Soul Kitchen -- Coffret Fatih Akin - AKIN - Fatih - (1973-) - Pyramide - 2010 - DVD VIDEO	791.43 AKIN-03	SEM Documentation	SM10018333	03/06/2015	17/06/2015

Dans l'attente de votre visite, nous vous prions de recevoir nos salutations les meilleures.
Le service du prêt

Service écoles-médias - secteur Documentation
Centre de documentation
Rue des Gazomètres 5
1205 GENEVE
Tél. : 022 388 63 08
Fax :
E-mail : sem.documentation@etat.ge.ch

Dans la situation du compte lecteur, la mise à disposition apparaît dans l'onglet "mises à disposition".

Prêts : 9 | Consultations sur place : 0 | Demandes de réservation : 1 | **Mises à disposition : 1** | Prêts réservés : 0