

eduge.ch (Google Apps)



Outils collaboratifs en ligne

Qu'est-ce qu'eduge.ch (Google Apps) ?

La suite d'apps d'eduge.ch permet d'avoir à disposition une grande variété de services web sans rien avoir à administrer ni à configurer.

Grâce à un contrat entre le DIP et Google, son utilisation est sécurisée, gratuite et sans publicité. Les contenus stockés appartiennent aux contributeurs et ne sont pas analysés à des fins publicitaires.

Les services disponibles sont les suivants : boîte mail filtrée et sécurisée, système d'agenda partagé, stockage et partage de documents en ligne, groupes de discussions privés, création de sites web, etc.

Tous ces services sont en accès protégé et limité au cadre pédagogique de la classe ou de l'établissement tout en restant accessibles depuis n'importe où.

Ils permettent aux élèves et aux enseignants de communiquer, de collaborer et de créer en ligne, sans problème de compatibilité de fichiers, de confidentialité ou de difficulté d'utilisation.

Comment y accéder?

Avant la première connexion, il est conseillé de se rendre sur la page d'accueil de la plate-forme DIP, à l'adresse eduge.ch afin de consulter les nombreuses informations, ainsi que les aides pratiques et les guides d'utilisation.

Ensuite, il faut cliquer sur les apps disponibles sur le portail pour s'y connecter.

Les enseignants utilisent leur identifiant «EDU-xxxx» avec leur mot de passe habituel. Les élèves, eux, reçoivent leur identifiant de leur maître de classe et doivent activer leur compte.

Plus d'informations sur la première connexion grâce au compte EEL à l'adresse edu.ge.ch/aide-connexion

Points importants

Les données étant hébergées dans le cloud, aucune information sensible ne doit être stockée sur eduge.ch.

Afin de respecter la LIPAD, aucun contenu utilisé dans l'outil (mail, document, etc.) ne doit contenir d'information personnelle sur les élèves : nom de famille, notes, appréciation, etc.

Outils proposés

E-MAIL – communiquer



L'e-mail fourni est filtré afin d'éviter les contenus inappropriés et le spam. Il peut être consulté depuis n'importe quel navigateur Web. Les enseignants peuvent utiliser des listes de diffusion pour leurs classes et les utiliser comme des forums de discussion.

AGENDA – organiser



Un même agenda peut être partagé et consulté par exemple par une classe, par tout un établissement, par tous les enseignants d'une classe,... Cet outil est utile pour l'assignation de travaux, l'organisation d'activités pédagogiques, le partage de ressources. Les différents agendas peuvent être consultés à partir d'un navigateur web et synchronisés hors-ligne sur un ordinateur.

DRIVE – créer et collaborer



Cet outil permet la création et l'édition en ligne de textes, de feuilles de calculs, de formulaires, etc. Les élèves et les enseignants peuvent les éditer depuis un navigateur et collaborer à plusieurs, sur un même document, au même moment. Les documents et les dossiers peuvent être partagés avec une classe, avec des groupes, etc.

CLASSROOM – créer des cours en ligne



De nombreuses fonctionnalités leur font gagner un temps considérable aux enseignants, comme la possibilité de faire automatiquement une copie d'un document Google pour chaque élève. Des dossiers Drive sont par ailleurs créés pour chaque devoir et pour chaque élève, ce qui facilite l'organisation de chacun.

Et bien plus...

Accéder à la plate-forme :

 eduge.ch