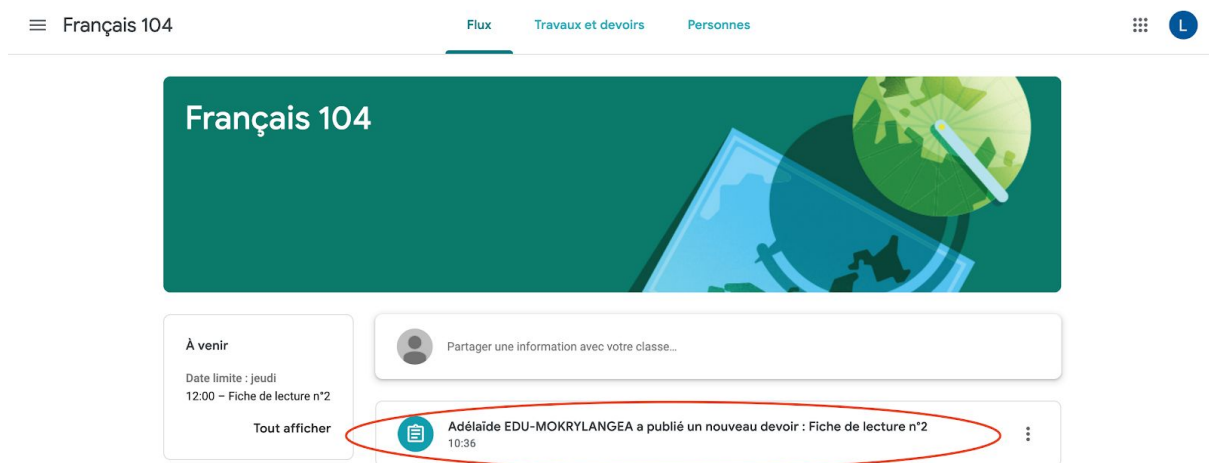


Comment faire mes devoirs ?

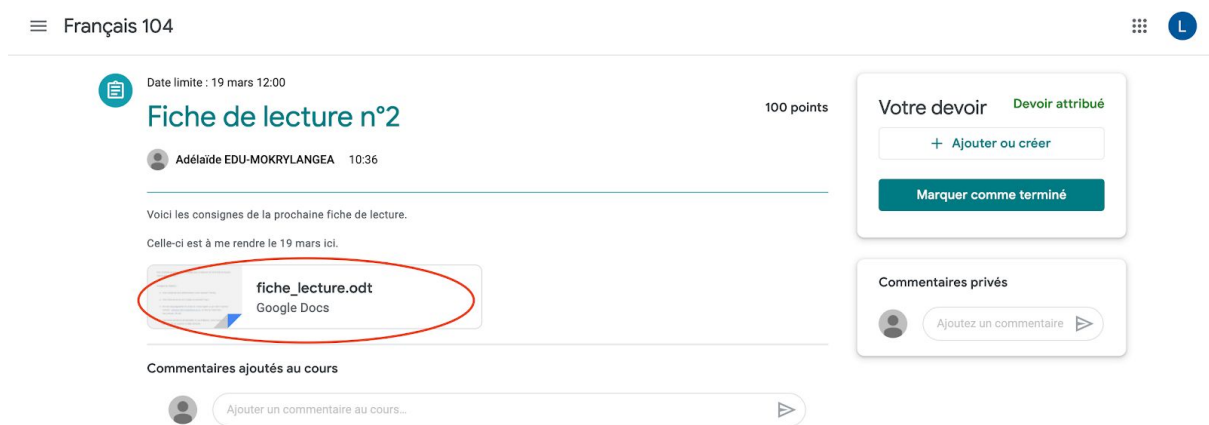
1. Je trouve le devoir sur ma boîte e-mail



Ou directement sur le cours



2. Je clique sur le devoir.



3. Je lis les instructions

The screenshot shows a Google Docs interface. At the top, the document title is 'fiche_lecture.odt' with icons for star, share, and info. Below the title are menu options: 'Fichier', 'Édition', 'Afficher', 'Outils', and 'Aide'. On the right, there is a button 'Demander l'accès en écriture', a 'Partager' button, and a user profile icon 'L'. The main content area has a header 'Divers' on the left and 'Février 2017' on the right. The title of the document is 'Fiche de lecture personnelle n°2'. The text reads: 'Vous trouverez en annexe la méthodologie pour la rédaction de votre fiche de lecture. Lisez-la attentivement !' followed by 'Consignes de reddition :'. A bulleted list contains three items: 'Votre roman doit être définitivement choisi vendredi 9 février.', 'Votre fiche de lecture est à rendre le vendredi 9 mars.', and 'Elle sera dactylographiée et rendue en version papier ou par mail à l'adresse'. On the far right, there is a vertical sidebar with icons for a calendar (31), a lock, and a checkmark.

4. De retour sur la page précédente, je clique sur “Ajouter ou créer”

The screenshot shows a course page for 'Français 104'. At the top left is a hamburger menu icon and the text 'Français 104'. At the top right is a grid icon and a user profile icon 'L'. The main content area has a header 'Date limite : 19 mars 12:00' and '100 points'. The title of the assignment is 'Fiche de lecture n°2'. Below the title is the instructor's name 'Adélaïde EDU-MOKRYLANGEA' and the time '10:36'. The text reads: 'Voici les consignes de la prochaine fiche de lecture. Celle-ci est à me rendre le 19 mars ici.' Below this is a Google Docs link for 'fiche_lecture.odt'. On the right, there is a 'Votre devoir' section with the status 'Devoir attribué'. A button '+ Ajouter ou créer' is circled in red. Below it is a 'Marquer comme terminé' button. At the bottom right, there is a 'Commentaires privés' section with a button 'Ajoutez un commentaire' and a play icon. At the bottom left, there is a 'Commentaires ajoutés au cours' section with a button 'Ajouter un commentaire au cours...' and a play icon.

5. Je crée un document de traitement de texte

☰ Français 104



Date limite : 19 mars 12:00

Fiche de lecture n°2

100 points

Adélaïde EDU-MOKRYLANGEA 10:36

Voici les consignes de la prochaine fiche de lecture.
Celle-ci est à me rendre le 19 mars ici.

fiche_lecture.odt
Google Docs

Commentaires ajoutés au cours

Ajouter un commentaire au cours...

Votre devoir Devoir attribué

[+ Ajouter ou créer](#)

- Google Drive
- Lien
- Fichier

Créer

- Docs**
- Slides
- Sheets
- Drawings

6. Cela crée un document dans un nouvel onglet, automatiquement rattaché au devoir.

Lorcan EDU-MEYFARTHL - Fiche de lecture n°2 ☆

Fichier Édition Afficher Insertion Format Outils Modules complémentaires Aide

REMETTRE [Partager](#)

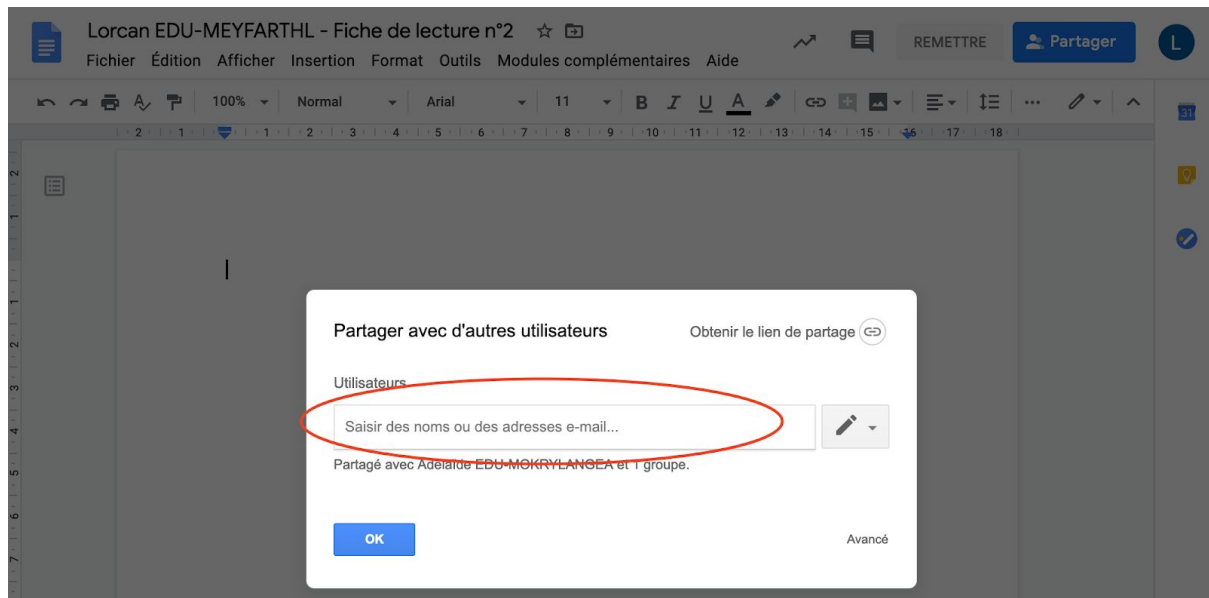
100% Normal Arial 11 B I U A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

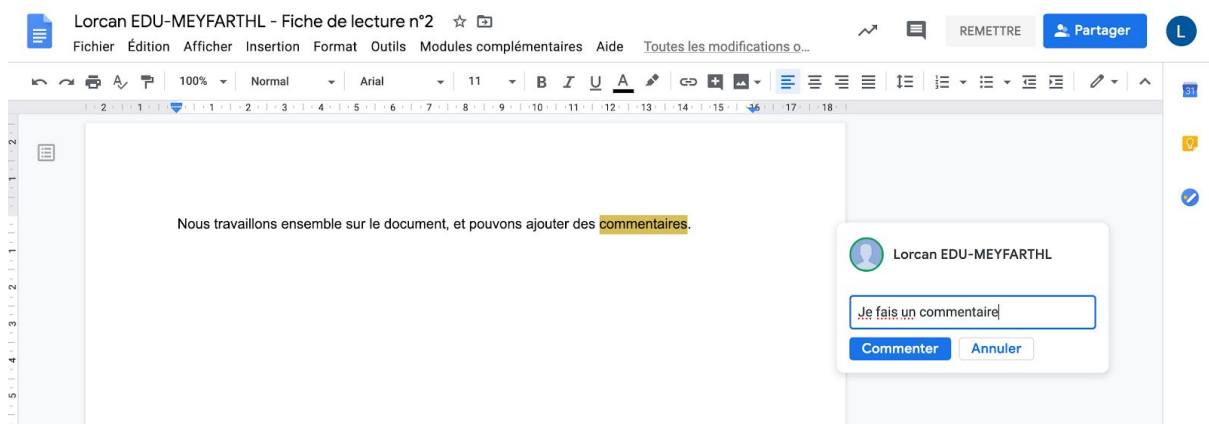
1 2 3 4 5

|

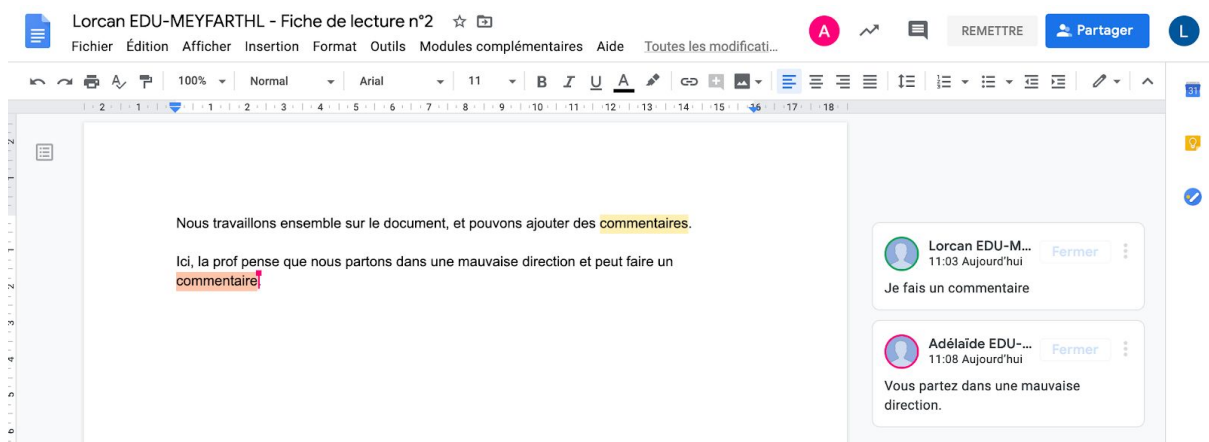
7. Je clique sur "Partager", en haut à droite. J'entre le nom des camarades qui collaboreront avec moi.



8. Je collabore avec mes camarades et nous écrivons notre travail à plusieurs mains.



9. La/le prof peut faire des commentaires



10. Nous pouvons répondre aux commentaires, poser des questions, etc. La prof peut ajouter des précisions.

The screenshot shows a document editor interface with the title "Lorcan EDU-MEYFARHTL - Fiche de lecture n°2". The main text in the document reads: "Nous travaillons ensemble sur le document, et pouvons ajouter des commentaires." followed by "Ici, la prof pense que nous partons dans une mauvaise direction et peut faire un commentaire". On the right side, there is a comment thread. The first comment is from "Lorcan EDU-M..." at 11:03, saying "Je fais un commentaire". The second comment is from "Adélaïde EDU-..." at 11:08, saying "Vous partez dans une mauvaise direction." Below this comment is a text box containing "Je peux demander des précisions à ma prof, lui répondre (poliment), etc." with "Répondre" and "Annuler" buttons.

This screenshot shows the same document editor. The comment thread has been updated. The first comment from "Lorcan EDU-M..." remains. The second comment from "Adélaïde EDU-..." is followed by a reply from "Lorcan EDU-MEYFARHTL" at 11:12, which says "Je peux demander des précisions à ma prof, lui répondre (poliment), etc." Below this reply is another comment from "Adélaïde EDU-MOKRYLANGEA" at 11:17, saying "Et la prof répond ici !". At the bottom of the comment thread, there is a "Répondre..." button.

11. Lorsque nous avons terminé, nous cliquons sur "Remettre".

The screenshot shows the document editor with the text "Notre devoir est terminé." in the center. In the top right corner of the interface, the "REMETTRE" button is circled in red, indicating the final step of the process.

12. Je confirme la reddition, et c'est tout bon!

The screenshot shows a dark-themed interface for a course titled "Français 104". The main content area displays "Fiche de lecture n°2" with a deadline of "19 mars 12:00" and a score of "100 points". A submission confirmation dialog is open in the center, titled "Rendre le devoir ?". It states "1 pièce jointe sera envoyée pour 'Fiche de lecture n°2'." and lists the attached file: "Lorcan EDU-MEYFARTHL - Fiche de lecture n°2". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" and "Rendre le devoir", with the latter being circled in red. On the right side of the interface, there is a "Votre devoir" section showing a list of submitted files, including "Lorcan EDU-MEYF... Google Docs", and a "Rendre le devoir" button. Below that is a "Commentaires privés" section with a text input field and a submit button.