

Formulaire de demande d'une lecture suivie [1]

Les exemplaires demandés et disponibles sont réservés pendant 10 jours ouvrables au maximum.

Il est possible de jumeler deux ou plusieurs titres, de mêmes degrés ou de degrés différents. Remplir un formulaire par titre demandé.

Si plusieurs classes désirent emprunter le même titre, merci de remplir un formulaire par classe.

Données personnelles

Nom *

Prénom *

N° de la carte lecteur *

Courriel *

La quantité est fixée à 30 exemplaires au maximum y compris enseignant-e-s.

Quantité *

1er choix : Titre de la lecture suivie. *

2ème choix : Titre de la lecture suivie (en cas d'indisponibilité du 1er choix).

Remarques

Vous recevrez par courriel la confirmation de la disponibilité du matériel réservé.

SEM Documentation - guichet de prêt

Rue des Gazomètres 5
Case postale 241
1211 Genève 8

[Horaires du SEM Documentation](#)

Coordonnées Email : sem.documentation [at] etat.ge.ch Téléphone : 022 388 63 08

URL source (modified on 02/09/2019 - 07:53): <https://edu.ge.ch/sem/ressources-pedagogiques/outils/formulaire-de-demande-dune-lecture-suivie-1303>

Liens

[1] <https://edu.ge.ch/sem/ressources-pedagogiques/outils/formulaire-de-demande-dune-lecture-suivie-1303>