PROCEDURE ARRIVÉES TARDIVES

ECCG AIMÉE-STITELMANN



Arrivées tardives (AT)

Elève

Préqualifiant

Evaluation annoncée → **Se rendre directement en cours** (pas de temps supplémentaire) → **AT**

Pas d'évaluation annoncée

< 15 minutes → **Se rendre directement en cours** → **AT**

> 15 minutes → **A**

Arrivées tardives (AT)

Elève

1ère année

Evaluation annoncée → **Se rendre directement en cours**
(pas de temps supplémentaire)

Pas d'évaluation annoncée

< 15 minutes **en H1 ou en H7** → **A** → **salle 105** → **AT**
(l'élève reste en salle 105 jusqu'à la fin de l'heure)

< 15 minutes **autres heures** → **A**

> 15 minutes → **A**

L'enseignant.e ferme la porte de la classe lorsque la deuxième cloche retentit. Une fois la porte de la classe fermée, l'élève **n'ouvre pas la porte** et se rend directement en salle 105 si le retard ne dépasse pas 15 minutes. Dans le cas contraire (>15 min), l'élève est prié d'attendre le début de l'heure suivante pour intégrer la classe.

Arrivées tardives (AT)

Elève

2ème, 3ème et 4ème année

Evaluation annoncée ⟶ **Se rendre directement en cours**
(pas de temps supplémentaire)

Pas d'évaluation annoncée ⟶ **A** ⟶ **AT**

Tolérance de **6 AT** par année scolaire
(3 AT par semestre)

Formulaire d'excuse pour absence à compléter et à remettre au RG pour validation et modification d'une A en AT dans MEMO.