



Formation professionnelle commerciale, partie école

Séance d'information
à l'attention des familles des apprenties et apprentis
de 1^{re} année en formation plein temps CFC et MP1 et
2^e année CFC-Rapide

Septembre 2026



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Sommaire

- Bienvenue
- Encadrement de la formation
- Formation CFC Employée ou Employé de commerce
- Formation CFC Employée ou Employé de commerce avec maturité professionnelle intégrée (MP1)

Dates importantes

- Fin du semestre 1 : vendredi 15 janvier 2027
- Carnet du semestre 1 et soirée de parents : fin janvier 2027
- Début du semestre 2 : lundi 18 janvier 2027
- Fin de l'année scolaire : vendredi 2 juillet 2027

Matériel informatique indispensable



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Conférence des directrices et directeurs du CFP Commerce

Standard pour équipements informatiques personnels dans le CFP Commerce

Cette fiche décrit le matériel informatique que chaque personne en formation de première année du CFP Commerce (AFP ou CFC ou MP) doit obligatoirement prendre avec lui dès le début des cours à la rentrée.

Le choix du matériel pour les personnes en formation dans le dual (apprentissage), le type d'ordinateur (PC ou Mac portable) se réalise en accord avec l'entreprise formatrice.

Types d'ordinateurs et accessoires	Configuration minimale	Configuration recommandée
PC portable	Windows 11 24H2 Processeur Intel Core i5 ou équivalent	Windows 11 25h2 Processeur de dernière génération
Mac portable	MacOS 15 (Sequoia) Processeur M1 ou A18	MacOS 26 (Tahoe) Processeur de dernière gén.
Taille de l'écran	13 pouces	Entre 13 et 15 pouces
Autonomie de la batterie	8 heures	10 heures
Mémoire vive (RAM)	16 GB (8GB pour A18)	32 GB
Capacité du disque SSD	256 GB	512 GB
Wifi	802.11AX (Wifi 6)	802.11AX (Wifi 6)
Clavier	Suisse (français)	Suisse (français)
Accessoires	Souris (si pas de trackpad) Micro et webcam intégrés, écouteurs filaire ou casque audio filaire Housse de protection	Souris / trackpad / touchpad Micro et webcam intégrés, écouteurs filaire ou casque audio filaire
Assurances	Assurance privée contre la casse et le vol + extension de garantie couvrant (si possible) la durée des études	
Logiciels	Navigateur dans sa dernière version (Chrome, Edge, Firefox, ou Safari) La suite Microsoft Office est téléchargeable et disponible pour la durée de la formation (financée par le canton)	
Sécurité	Windows Defender activé (PC)	
Contrôles parentaux	L'école peut demander des adaptations des contrôles configurés	

Les tablettes ne sont pas acceptées comme matériel informatique personnel

Document de travail - 2025

Conférence des directrices et directeurs du CFP Commerce • Rue de Saint-Jean 60 • 1203 Genève
Tél. +41 (0) 22 327 36 14 • info@cfpcommerce.ch
TPG bus 7 - 9 - 11 arrêt Delices

Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/secondaire2/centre-de-formation-professionnelle-commerce/rentree-2026-0>



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENÈVE

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Commande des manuels d'enseignement

**Procédure commande**



NOUVEAU SITE INTERNET
<https://shop.novapro.swiss>



**À PARTIR D'AOUT LES DÉLAIS D'ENVOIS
SERONT CONSIDÉRABLEMENT AUGMENTÉS (~ 2 SEMAINES)**
Il est important que vous passiez votre commande rapidement (dès juillet).



1 Pour passer commande **étudiant**

- Se rendre sur le site shop.novapro.swiss, cliquer sur "Je m'inscris".
- Vous devez impérativement être **connecté** pour pouvoir passer commande.

2 S'inscrire - Se connecter 

- Utiliser une **adresse e-mail valide** (vous recevrez un e-mail avec un lien vous permettant de confirmer votre inscription, vérifiez vos SPAMS).
- Renseignez le type de compte "Apprenti" lors de votre inscription.

3 Entrer votre **Référence panier**
Dans le champ **RÉFÉRENCE PANIER**
(qui vous a été transmis(e) par votre établissement scolaire) 

4 Vérifier les quantités et valider votre panier 

- Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de **mettre à jour le panier**.

5 Choisir l'adresse de livraison 

- Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.

6 Choisir le mode de livraison 

- PostePac Priority (1 à 3 jours ouvrables dès le colis poste).
- PostePac Priority Signature (distribution avec accusé de réception). En cas d'absence, il sera conservé à votre bureau de poste pour une durée de 7 jours.

7 Choisir le mode de paiement 
(pas d'argent liquide), il s'agit de **paiements anticipés**, votre colis vous sera envoyé dès réception du montant total.

- Facture QR
- (colis envoyé dès réception de votre paiement).
- Paiement en ligne:
 - Twint, MasterCard, Visa, Postfinance.

8 VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER ! 

- Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
- **Accepter les Conditions générales de vente** et passer la commande.

Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois postaux** vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDÉSIRABLES**.

Retour

- En cas de retour, veuillez nous contacter par e-mail à info@cataropro.ch.

Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ)

Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/secondaire2/cfpcommerce/ree/ree/moyens-denseignement>



Licence plateforme KONVINK (1Cp/1MPp/2Cp-R)



KONVINK
Wissen fürs Können.



Formation des formateurs et formatrices

En savoir plus !

Tutoriels sur Konvink

En savoir plus !

Se connecter à Konvink !

Tu as déjà un compte utilisateur sur Konvink ? Dans ce cas, connecte-toi avec ton adresse e-mail et ton mot de passe.

[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Saisis ton mot de passe.

Se connecter

Pas de lien d'invitation ?

Tu n'as pas reçu le lien d'invitation de Konvink ou celui-ci s'est perdu quelque part ? Demande un nouveau lien d'invitation.

[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Demander le lien

Mot de passe oublié ?

Tu as oublié ton mot de passe ? Ne t'inquiète pas, nous allons t'aider. Envoie-nous ton adresse e-mail pour que nous t'envoyions un lien, avec lequel tu pourras réinitialiser ton mot de passe.

[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Demander le lien



Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/seconde2/cfpcommerce/r-entree-2025/moyens-denseignement>



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)

Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

09.09.2026 - Page 6

Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

[Sommaire](#)

CFC Employée ou Employé de commerce



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

CFC - Description du métier

Les employées ou employés de commerce CFC effectuent des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou publique.

Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste.

Ces professionnels peuvent s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil de la clientèle et du secrétariat.

CFC - Description de la formation

La formation dispensée, qui est soumise à un contrat d'apprentissage, permet d'obtenir, en 3 ans à plein temps, un CFC d'Employée ou Employé de commerce.

La pratique professionnelle est exercée, en deuxième et en troisième années, par des stages dans un centre de formation à la pratique professionnelle commerciale dénommé Espace Entreprise.

L'obtention du CFC permet d'entrer dans le monde professionnel ou de poursuivre sa formation.

CFC – Évolution de la formation

- Nouveau règlement des formations
 - ▶ Depuis la rentrée 2023-2024
 - ▶ AFP, CFC, MP1
 - ▶ Dans toute la Suisse
- Évolution des métiers du commerce
 - ▶ Changement du monde économique, social et environnemental
 - ▶ Préparation des apprenties et apprentis aux défis de l'avenir
 - ▶ 5 axes d'apprentissage
 - ▶ Enseignement orienté compétences

CFC - 5 axes d'apprentissage



Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques

→ Le monde



Interaction dans un milieu de travail interconnecté

→ L'équipe



Coordination des processus de travail en entreprise

→ L'entreprise



Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs

→ La clientèle



Utilisation des technologies numériques du monde du travail

→ Le numérique

CFC - Disciplines intégrées dans les compétences

Domaines de Compétences Opérationnelles (DCO)

DCO A	Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	
DCO B	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	+MPS
DCO C	Coordination des processus de travail en entreprise	+MPS
DCO D	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	+MPS
DCO E	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	+MPS
DAC	Domaine à choix : Allemand ou Italien / Travail de projet individuel	
Éducation physique		

MPS - Mandats Pratiques Scolaires (1Cp) : missions spécifiques pour encourager/soutenir le développement des DCO et acquérir de l'expérience

CFC - Organisation de la formation (1/3)

- **Normes de passage 1Cp > 2Cp**
 - ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion annuelle
 - ▶ Promotion en 2^e si :
 - Moyenne générale ≥ 4.0
 - 2 moyennes (DCO, DAC, MPS et éducation physique) au maximum < 4.0
 - Somme des écarts ≤ 1.5
- **Toutes les années comptent pour obtenir le CFC**
- **Dès le degré 2, la partie scolaire et la partie professionnelle sont prises en compte dans la promotion**

CFC - Organisation de la formation (2/3)

- **Normes de passage 2Cp-R > 3Cp**
 - ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion annuelle
 - ▶ Promotion en 3^e si :
 - Connaissance professionnelles (partie scolaire)
 - Moyenne générale ≥ 4.0
 - 2 moyennes (DCO, DAC et éducation physique) au maximum $< \text{à } 4.0$
 - Somme des écarts $\leq \text{à } 1.5$
 - Pratique professionnelle annuelle (PP) ≥ 4.0
- **Toutes les années comptent pour obtenir le CFC**

CFC - Organisation de la formation (3/3)

- **En 2^e année**

- ▶ 3 jours à l'école et 2 jours à l'Espace Entreprise
- ▶ Choix du domaine : 2^e langue (AL/IT) ou TPI (AL/IT)

- **En 3^e année**

- ▶ 3 jours à l'école et 2 jours à l'Espace Entreprise
- ▶ Choix d'une option :
 - Communication dans la langue nationale (FR),
 - Communication dans la langue étrangère (AN),
 - Finances,
 - Technologies.

CFC - Exemple horaire

PROFIL/COURS:

Options Disc/Valeur/Niv			Discipline	Statut Disc.	Cours/Sous-groupe/ Alternance		
A1	CP	0	A1: Environnement écono	Obl	1Cp06.A1s1	-	1S
A1	CP	0	A1: Environnement écono	Obl	1Cp06.A1	-	Annuel
A2	CP	0	A2: Démocratie et dévelop	Obl	1Cp06.A2	-	Annuel
A2	CP	0	A2: Démocratie et dévelop	Obl	1Cp06.A2s2	-	2S
ACIT	CP	0	AC: TPI dans la langue et	Obl	1Cp06.ACIT	-	Annuel
ACIT	CP	0	AC: TPI dans la langue et	Obl	1Cp06.ACIT-a	-	Annuel
B1	CP	0	B1: Travail en équipe dans	Obl	1Cp06.B1	-	Annuel
B2	CP	0	B2: Travail en équipe et ge	Obl	1Cp06.B2	-	Annuel
C1	CP	0	C1: Bases de la comptabili	Obl	1Cp06.C1	-	Annuel
C2	CP	0	C2: Types de contrats et pr	Obl	1Cp06.C2	-	Annuel
C3	CP	0	C3: Processus et marketin	Obl	1Cp06.C3	-	Annuel
D1	CP	0	D1: Conduite d'entretiens	Obl	1Cp06.D1-a	-	Annuel
D1	CP	0	D1: Conduite d'entretiens	Obl	1Cp06.D1	-	Annuel
D2	CP	0	D2: Gestion des relations	Obl	1Cp06.D2	-	Annuel
D2	CP	0	D2: Gestion des relations	Obl	1Cp06.D2-a	-	Annuel
E1	CP	0	E1: Technologie numérique	Obl	1Cp56.E1	-	Annuel
E2	CP	0	E2: Contenu multimédia	Obl	1Cp56.E2	-	Annuel
EP	CL	0	Éducation physique	Obl	1Cp06.EP	-	Annuel
MCL	CL	0	Maîtrise de classe	Obl	1Cp06.TUT	-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl	1Cp06.MPS	-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel

HORAIRE 1er SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:15	1	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2 (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
09:05	2	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2-a (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
10:10	3	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D1-a (RU213)	1Cp06.A1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:00	4	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp06.TUT (RU213)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.A1s1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:50	5				1Cp06.A2 (RU213)	
12:55	6					
13:45	7	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.B1 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
14:35	8	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.C3 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
15:35	9		1Cp06.ACIT-a (RU213)		1Cp06.B2 (RU213)	
16:25	10					
17:15	11					
18:05	12					

HORAIRE 2ème SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:15	1	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2 (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
09:05	2	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2-a (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
10:10	3	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D1-a (RU213)	1Cp06.A1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:00	4	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp06.TUT (RU213)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.A2s2 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:50	5				1Cp06.A2 (RU213)	
12:55	6					
13:45	7	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.B1 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
14:35	8	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.C3 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
15:35	9		1Cp06.ACIT-a (RU213)		1Cp06.B2 (RU213)	
16:25	10					
17:15	11					
18:05	12					



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

09.09.2026 - Page 17

Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

CFC Employée ou Employé de commerce avec Maturité professionnelle intégrée (MP1)

MP1 - Description du métier

Les employées ou employés de commerce CFC avec maturité professionnelle effectuent des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou publique.

Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste.

Ces professionnels peuvent s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil de la clientèle et du secrétariat.

MP1 - Description de la formation

La formation dispensée, qui est soumise à un contrat d'apprentissage, permet d'obtenir, en 4 ans à plein temps, un CFC d'Employée ou Employé de commerce ainsi qu'une Maturité professionnelle, type économie, en formation initiale.

La formation a pour objectif d'approfondir la culture générale et les connaissances professionnelles, et d'offrir une base adéquate pour accéder aux écoles du degré tertiaire. Les titulaires d'une Maturité professionnelle peuvent accéder sans examen aux Hautes Écoles Spécialisées (HES) dans la filière correspondant à la profession apprise

La pratique professionnelle est exercée principalement durant la 4^e année de formation au travers d'un stage de 52 semaines en entreprise.

MP1: Disciplines et DCO

Domaine fondamental

Français
Allemand ou Italien
Anglais
Mathématiques

Domaine spécifique

Finances et comptabilité
Économie et Droit

Domaine complémentaire

Histoire et institutions politiques
Technique et environnement (TEE)

Branches du CFC

DCO E	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	
MPS	Mandats pratiques scolaires	

Éducation physique

MP1 - Organisation de la formation

- **Normes de passage**

- ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion semestrielle
- ▶ 2 semestres, 2 bulletins MP1 et CFC ;
- ▶ Normes de promotion MP1 : (Art. 16 al. 4 OMPr)
 - Moyenne générale des branches MP1 ≥ 4.0 ;
 - Au maximum 2 notes < 4.0 ;
 - Somme des écarts $\leq$ à 2.0 ;
- ▶ Le bulletin MP1 est celui qui renseigne sur la promotion ou non au semestre suivant.

- **Pratique professionnelle**

- ▶ Stage de 4 semaines à l'EE en 2^e année
- ▶ Stage, dans une entreprise, de 52 semaines durant la 4^e année

MP1 - Exemple horaire

PROFIL/COURS:

Options Disc/Valeur/Niv			Discipline	Statut Disc.	Cours/Sous-groupe/ Alternance		
AL	CL	0	Allemand	Obl	1MPp12.AL	-	Annuel
AN	CL	0	Anglais	Obl	1MPp02.AN	-	Annuel
AN	CL	0	Anglais	Obl	1MPp02.AN-b	-	Annuel
DR	CL	0	Droit	Obl	1MPp02.DR	-	Annuel
E1	CP	0	E1: Technologie numérique	Obl	1MPp02.E1	-	Annuel
ECO	CL	0	Économie	Obl	1MPp12.EC	-	Annuel
EP	CL	0	Éducation physique	Obl	1MPp02.EP	-	Annuel
FIC	CL	0	Finances et comptabilité	Obl	1MPp02.FIC	-	Annuel
FR	CL	0	Français	Obl	1MPp02.FR-b	-	Annuel
FR	CL	0	Français	Obl	1MPp02.FR	-	Annuel
HIP	CL	0	Histoire et institutions politi	Obl	1MPp12.HIP	-	Annuel
MA	CL	0	Mathématiques	Obl	1MPp12.MA	-	Annuel
MCL	CL	0	Maîtrise de classe	Obl	1MPp02.MCL	-	Annuel
MPS	CP	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl	1MPp02.MPS	-	Annuel
MPS	CP	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
TEE	CL	0	Technique et environneme	Obl	1MPp02.TEE	-	Annuel

HORAIRE 1er SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:05	08:50	1	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
08:55	09:40	2	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
10:00	10:45	3	1MPp02.FR (17)	1MPp12.MA (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.TEE (24)
10:50	11:35	4	1MPp02.FR (17)	1MPp02.FR (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.AN-b (19)
11:45	12:30	5			1MPp02.MCL (17)	
12:35	13:20	6				
13:25	14:10	7	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
14:15	15:00	8	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
15:20	16:05	9	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
16:10	16:55	10	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
17:00	17:45	11				1MPp02.MPS (B1)

HORAIRE 2ème SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:05	08:50	1	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
08:55	09:40	2	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
10:00	10:45	3	1MPp02.FR (17)	1MPp12.MA (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.TEE (24)
10:50	11:35	4	1MPp02.FR (17)	1MPp02.FR (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.AN-b (19)
11:45	12:30	5			1MPp02.MCL (17)	
12:35	13:20	6				
13:25	14:10	7	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
14:15	15:00	8	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
15:20	16:05	9	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
16:10	16:55	10	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
17:00	17:45	11				1MPp02.MPS (B1)



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)

Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

09.09.2026 - Page 24

Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

[Sommaire](#)