

Séance d'information

Cours de culture générale



Déroulement de la séance

Séance d'information

1

Rôle de la culture générale

2

Structure du cours

3

Exemple concret

4

Évaluations et moyennes

5

Rôles et accompagnement

6

Questions

Rôle de la culture générale

Compétences visées

Le cours développe des compétences utiles pour la vie personnelle, professionnelle et sociale des personnes en formation:

Citoyenneté

- Comprendre le monde
- Porter un regard critique
- Devenir responsable

Information

- Évaluer les sources
- Repérer les biais
- Exprimer son point de vue

Posture professionnelle

- S'adapter au changement
- Comprendre l'autre
- Faire évoluer sa pratique

**Chaque centre de formation adapte son programme aux publics, aux filières et aux situations professionnelles.
Programme école à disposition**

Structure du cours

Organisation

3 THEMES/ANNEE

Langue et communication

Compétences linguistiques et communicatives :

- ❖ Production : S'exprimer à l'écrit et à l'oral
- ❖ Réception : Lire, comprendre et reformuler
- ❖ Interaction : Échanger avec d'autres personnes

Société

Problématique abordée au travers de 8 aspects :

Éthique	Identité & socialisation
Culture	Écologie
Politique	Droit
Technologie	Économie

→ Acquisition et mise en relation de connaissances

ENTREE EN APPRENTISSAGE

Langue et communication

Compétences linguistiques et communicatives :

- ❖ Textes: argumentatif, explicatif, injonctif
- ❖ Jogging d'écriture
- ❖ Graphiques, organigrammes
- ❖ Interview

Société

3 aspects :

Identité & socialisation

→ motivation, parcours, valeurs

Économie

→ Rôle dans entreprise, place apprentissage, secteurs économiques, circuit économique

Droit

→ Règles (travail et école), valeurs liées, adéquation

Pédagogie: Partir d'eux pour aller vers de grands concepts

Évaluations et calcul des moyennes

Évaluation

Types d'évaluation

- Une tâche authentique par thème
- Évaluations sommatives
- Évaluations formatives

Organisation

3 notes par semestre et par domaine :

- ☐ Langue & communication
- ☐ Société

Outils de suivi

- ✓ Supports de cours
- ✓ Classroom
- ✓ Agenda / échéances
- ✓ Retours et feedbacks

Exemple de moyenne semestrielle

$$4.5 + 4.5 + 5.5 = 14.5 \div 3 = 4.833$$

Moyenne semestrielle : 5.0

Exemple de moyenne annuelle

Semestre 1 : 5.0 / Semestre 2 : 4.5

Moyenne annuelle : $(5.0 + 4.5) \div 2 = 4.75 \rightarrow 4.8$

Rôles et accompagnement

Suivi

Attendus des apprenti-e-s

- ☐ Présence régulière
- ☐ Avoir son matériel
- ☐ Respect des délais
- ☐ Participation active

Rôle des formateurs-trices

- Encourager la régularité
- Valoriser la progression
- Favoriser le lien métier
- Relayer les difficultés

Objectif commun : favoriser l'autonomie, la progression et la réussite des apprenti-e-s.

Merci pour votre attention

Questions?