Séance d’information de pré-rentrée

Cours de culture générale

Déroulement de la séance

Séance d’information

1. Rôle de la culture générale
2. Structure du cours
3. Exemple concret
4. Évaluations et moyennes
5. Rôles et accompagnement
6. Questions

Rôle de la culture générale

Compétences visées

Le cours développe des compétences utiles pour la vie personnelle, professionnelle et sociale des personnes en formation:

Citoyenneté

- Comprendre le monde
- Porter un regard critique
- Devenir responsable

Information

- Évaluer les sources
- Repérer les biais
- Exprimer son point de vue

Posture professionnelle

- S'adapter au changement
- Comprendre l'autre
- Faire évoluer sa pratique

Chaque centre de formation adapte son programme aux publics, aux filières et aux situations professionnelles.
Programme école à disposition

Structure du cours

Organisation

3 THEMES/ANNEE

Langue et communication

Compétences linguistiques et communicatives :

- Production : S’exprimer à l’écrit et à l’oral
- Réception : Lire, comprendre et reformuler
- Interaction : Échanger avec d’autres personnes

Société

Problématique abordée au travers de 8 aspects :

Éthique	Identité & socialisation
Culture	Écologie
Politique	Droit
Technologie	Économie

→ Acquisition et mise en relation de connaissances

Exemple concret

ENTREE EN APPRENTISSAGE

Langue et communication

Compétences linguistiques et communicatives :

- Textes: argumentatif, explicatif, injonctif
- Organigramme
- Interview

Société

2 aspects :

Identité & socialisation

→ Rôles entreprise, description métier

→ Image, attentes professionnelles, communication

→ Appartenance sociale

Droit

→ Règles (travail et école),

→ valeurs liées, adéquation

Pédagogie: Partir d'eux pour aller vers de grands concepts

Évaluations et calcul des moyennes

Évaluation

Types d'évaluation	Organisation	Outils de suivi
➢ Une tâche authentique par thème ➢ Évaluations sommatives ➢ Évaluations formatives	**3 notes par semestre et par domaine :** ❑ Langue & communication ❑ Société	✓ Supports de cours ✓ Classroom ✓ Agenda / échéances ✓ Retours et feedbacks

Exemple de moyenne semestrielle

4.5 + 4.5 + 5.5 = 14.5 ÷ 3 = 4.833

Moyenne semestrielle : 5.0

Exemple de moyenne annuelle

Semestre 1 : 5.0 / Semestre 2 : 4.5

Moyenne annuelle : (5.0 + 4.5) ÷ 2 = 4.75 → **4.8**

Rôles et accompagnement

Suivi

Attendus des apprenti-e-s	Rôle des formateurs-trices
❑ Présence régulière	➢ Encourager la régularité
❑ Avoir son matériel	➢ Valoriser la progression
❑ Respect des délais	➢ Favoriser le lien métier
❑ Participation active	➢ Relayer les difficultés

Objectif commun : favoriser l'autonomie, la progression et la réussite des apprenti-e-s.

Questions et contacts

Clôture

Merci pour votre attention

Questions?