



Formation professionnelle commerciale, partie école

Séance d'information
à l'attention des familles des apprenties et apprentis
de 1^{re} année en formation plein temps CFC et MP1 et
2^e année CFC-Rapide

Septembre 2025



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

03.09.2025 - Page 1

Sommaire

- Bienvenue
- Encadrement de la formation
- Formation CFC Employée ou Employé de commerce
- Formation CFC Employée ou Employé de commerce avec maturité professionnelle intégrée (MP1)

Dates importantes

- Fin du semestre 1 : vendredi 9 janvier 2026
- Carnet du semestre 1 et soirée de parents : fin janvier 2026
- Début du semestre 2 : lundi 12 janvier 2026
- Fin de l'année scolaire : vendredi 26 juin 2026

Matériel informatique indispensable



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire I
Conférence des directrices et directeurs du CFP Commerce

Standard pour équipements informatiques personnels dans les CFP Commerce

Cette fiche décrit le matériel informatique que chaque personne en formation de première année du CFP Commerce (CFC ou MP) doit obligatoirement prendre avec lui dès le début des cours à la rentrée.

Le choix du matériel pour les personnes en formation dans le dual (apprentissage), le type d'ordinateur (PC ou Mac portable) se réalise en accord avec l'entreprise formatrice.

Types d'ordinateurs et accessoires	Configuration minimale	Configuration recommandée
PC portable	Windows 10 (Windows 10 S et Chrome OS non autorisés)	Windows 11 et processeur de dernière génération (par ex. Core i5 ou i7 ou équivalent)
Mac portable	Mac OS Big Sur	MacOS Ventura, processeur M1 ou M2
Taille de l'écran	13 pouces	Entre 13 et 15 pouces
Autonomie de la batterie	5 heures	10 heures
Mémoire vive (RAM)	8 GB	16 GB
Capacité du disque SSD	256 GB	512 GB
Wifi	802.11AC (Wifi 5)	802.11AX (Wifi 6)
Clavier	Suisse (français)	Suisse (français)
Accessoires	Souris (si pas de trackpad)	Souris / trackpad / touchpad
	Ecouteurs ou casque audio (avec micro, si pas intégré)	Micro et webcam intégrés, écouteurs ou casque audio
	Webcam intégrée ou additionnelle	Webcam intégrée ou additionnelle
	Housse de protection	Sac à dos ou sacoche rembourrée
Assurances	Assurance privée contre la casse et le vol + extension de garantie couvrant (si possible) la durée des études	
Logiciels	Navigateur dans sa dernière version (par ex. Chrome, Edge, Firefox, Safari, Brave,...) La suite Microsoft Office est téléchargeable et disponible pour la durée de la formation (financée par le canton)	
Sécurité	Windows Defender activé (PC)	

Les tablettes ne sont pas acceptées comme matériel informatique personnel

Geneve, le 18 août 2024

Conférence des directrices et directeurs du CFP Commerce • Rue de Saint-Jean 60 • 1203 Genève
Tél. +41 (0) 22 327 38 14 • info@cfpcom@etat.ge.ch
TPG bus 7 - 9 - 11 arrêt Delices

Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/secondaire2/cfpcommerce/entree-2025>



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

03.09.2025 - Page 4

Commande des manuels d'enseignement

CataroproSA
Pour la commande des éditions CFP Commerce
Félix Bovet 4
2015 Arluse
cataroproshop.ch
info@cataropro.ch

Procédure commande

ATTENTION, LA RETRÈTE A LIEU POUR LA MAJORITÉ DES CANTONS LE 18 AOÛT 2025.

À PARTIR D'AOÛT LES DÉLAIS D'ENVOIS SERONT CONSIDÉRABLEMENT AUGMENTÉS (~ 2 SEMAINES),
Il est important que vous passiez votre commande rapidement (dès juillet), afin d'avoir votre matériel pour la rentrée scolaire.

- 1 Pour passer commande** 
 - Se rendre sur le site cataroproshop.ch, choisir je suis étudiant.
 - Vous devez impérativement être **connecté**.
- 2 S'inscrire - Se connecter** 
 - Utiliser une **adresse e-mail valide**, qui servira à vous transmettre toutes les informations tels que facture, bulletin de livraison, n° de suivi (tracking), etc.
- 3 Entrer votre Code classe ou Référence panier** 
 - (qui vous a été transmis(e) par votre établissement scolaire) à la page d'accueil, dans la barre de recherche.
- 4 Ajouter les articles au panier et vérifier les quantités** 
 - Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de **mettre à jour le panier**.
- 5 Choisir l'adresse de livraison** 
 - Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.
 - **Ne pas indiquer votre entreprise formatrice**, si vous souhaitez être livré à votre domicile.
- 6 Choisir le mode de livraison** 
 - PostePac Priority (1 à 3 jours ouvrables dès le colis posté).
 - PostePac Priority Signature (distribution avec accusé de réception. En cas d'absence, il sera conservé à votre bureau de poste pour une durée de 7 jours).
- 7 Choisir le mode de paiement** 

(pas d'argent liquide), il s'agit de **paiements anticipés**, votre colis vous sera envoyé dès réception du montant total

 - Facture QR (colis envoyé dès réception du montant).
 - Paiement en ligne:
 - Twint.
 - Master Card, Visa.
 - Postfinance.
- 8 VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER !** 
 - Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
 - Accepter les Conditions générales de vente et passer la commande.

Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois** postaux vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDESIRABLES**.

Retour

- En cas de retour, veuillez nous contacter par e-mail à info@cataropro.ch.

Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ)

Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/secondaire2/cfpcommerce/entree-2025/moyens-denseignement>



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

03.09.2025 - Page 5

Licence plateforme KONVINK (1Cp/1MPp/2Cp-R)



KONVINK
Wissen fürs Können.



Formation des formateurs et formatrices

En savoir plus !

Tutoriels sur Konvink

En savoir plus !

Se connecter à Konvink !

Tu as déjà un compte utilisateur sur Konvink ? Dans ce cas, connecte-toi avec ton adresse e-mail et ton mot de passe.
[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Saisis ton mot de passe.

Se connecter

Pas de lien d'invitation ?

Tu n'as pas reçu le lien d'invitation de Konvink ou celui-ci s'est perdu quelque part ? Demande un nouveau lien d'invitation.
[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Demander le lien

Mot de passe oublié ?

Tu as oublié ton mot de passe ? Ne t'inquiète pas, nous allons t'aider. Envoie-nous ton adresse e-mail pour que nous t'envoyions un lien, avec lequel tu pourras réinitialiser ton mot de passe.
[Vers les FAQ](#)

Saisis ton adresse e-mail.

Demander le lien



Information sur le site du CFP Commerce

<https://edu.ge.ch/secondeaire2/cfpcommerce/r/entree-2025/moyens-denseignement>



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

Séance d'information / 1re année en formation plein temps CFC et MP1 / 2e année CFC-Rapide

03.09.2025 - Page 6

Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

[Sommaire](#)

CFC Employée ou Employé de commerce



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

03.09.2025 - Page 1

CFC - Description du métier

Les employées ou employés de commerce CFC effectuent des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou publique.

Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste.

Ces professionnels peuvent s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil de la clientèle et du secrétariat.

CFC - Description de la formation

La formation dispensée, qui est soumise à un contrat d'apprentissage, permet d'obtenir, en 3 ans à plein temps, un CFC d'Employée ou Employé de commerce.

La pratique professionnelle est exercée, en deuxième et en troisième années, par des stages dans un centre de formation à la pratique professionnelle commerciale dénommé Espace Entreprise.

L'obtention du CFC permet d'entrer dans le monde professionnel ou de poursuivre sa formation.

CFC – Évolution de la formation

- Nouveau règlement des formations
 - ▶ Depuis la rentrée 2023-2024
 - ▶ AFP, CFC, MP1
 - ▶ Dans toute la Suisse

- Évolution des métiers du commerce
 - ▶ Changement du monde économique, social et environnemental
 - ▶ Préparation des apprenties et apprentis aux défis de l'avenir
 - ▶ 5 axes d'apprentissage
 - ▶ Enseignement orienté compétences

CFC - 5 axes d'apprentissage



Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques



Le monde



Interaction dans un milieu de travail interconnecté



L'équipe



Coordination des processus de travail en entreprise



L'entreprise



Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs



La clientèle



Utilisation des technologies numériques du monde du travail



Le numérique

CFC - Disciplines intégrées dans les compétences

Domaines de Compétences Opérationnelles (DCO)

DCO A	Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	
DCO B	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	+MPS
DCO C	Coordination des processus de travail en entreprise	+MPS
DCO D	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	+MPS
DCO E	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	+MPS
DAC	Domaine à choix : Allemand ou Italien / Travail de projet individuel	
Éducation physique		

MPS - Mandats Pratiques Scolaires (1Cp) : missions spécifiques pour encourager/soutenir le développement des DCO et acquérir de l'expérience

CFC - Organisation de la formation (1/3)

- **Normes de passage 1Cp > 2Cp**
 - ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion annuelle
 - ▶ Promotion en 2^e si :
 - Moyenne générale ≥ 4.0
 - 2 moyennes (DCO, DAC, MPS et éducation physique) au maximum $<$ à 4.0
 - Somme des écarts \leq à 1.5
- **Toutes les années comptent pour obtenir le CFC**
- **Dès le degré 2, la partie scolaire et la partie professionnelle sont prises en compte dans la promotion**

CFC - Organisation de la formation (2/3)

- **Normes de passage 2Cp-R > 3Cp**
 - ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion annuelle
 - ▶ Promotion en 3^e si :
 - Connaissance professionnelles (partie scolaire)
 - Moyenne générale ≥ 4.0
 - 2 moyennes (DCO, DAC et éducation physique) au maximum $<$ à 4.0
 - Somme des écarts \leq à 1.5
 - Pratique professionnelle annuelle (PP) ≥ 4.0
- **Toutes les années comptent pour obtenir le CFC**

CFC - Organisation de la formation (3/3)

- **En 2^e année**

- ▶ 3 jours à l'école et 2 jours à l'Espace Entreprise
- ▶ Choix du domaine : 2^e langue (AL/IT) ou TPI (AL/IT)

- **En 3^e année**

- ▶ 3 jours à l'école et 2 jours à l'Espace Entreprise
- ▶ Choix d'une option :
 - Communication dans la langue nationale (FR),
 - Communication dans la langue étrangère (AN),
 - Finances,
 - Technologies.

CFC - Exemple horaire

PROFIL/COURS:

Options Disc/Valeur/Niv			Discipline	Statut Disc.	Cours/Sous-groupe/ Alternance		
A1	CP	0	A1: Environnement écono	Obl	1Cp06.A1s1	-	1S
A1	CP	0	A1: Environnement écono	Obl	1Cp06.A1	-	Annuel
A2	CP	0	A2: Démocratie et dévelop	Obl	1Cp06.A2	-	Annuel
A2	CP	0	A2: Démocratie et dévelop	Obl	1Cp06.A2s2	-	2S
ACIT	CP	0	AC: TPI dans la langue et	Obl	1Cp06.ACIT	-	Annuel
ACIT	CP	0	AC: TPI dans la langue et	Obl	1Cp06.ACIT-a	-	Annuel
B1	CP	0	B1: Travail en équipe dans	Obl	1Cp06.B1	-	Annuel
B2	CP	0	B2: Travail en équipe et ge	Obl	1Cp06.B2	-	Annuel
C1	CP	0	C1: Bases de la comptabili	Obl	1Cp06.C1	-	Annuel
C2	CP	0	C2: Types de contrats et pr	Obl	1Cp06.C2	-	Annuel
C3	CP	0	C3: Processus et marketin	Obl	1Cp06.C3	-	Annuel
D1	CP	0	D1: Conduite d'entretiens	Obl	1Cp06.D1-a	-	Annuel
D1	CP	0	D1: Conduite d'entretiens	Obl	1Cp06.D1	-	Annuel
D2	CP	0	D2: Gestion des relations	Obl	1Cp06.D2	-	Annuel
D2	CP	0	D2: Gestion des relations	Obl	1Cp06.D2-a	-	Annuel
E1	CP	0	E1: Technologie numériqu	Obl	1Cp56.E1	-	Annuel
E2	CP	0	E2: Contenu multimédia	Obl	1Cp56.E2	-	Annuel
EP	CL	0	Éducation physique	Obl	1Cp06.EP	-	Annuel
MCL	CL	0	Maîtrise de classe	Obl	1Cp06.TUT	-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl	1Cp06.MPS	-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
MPS	CL	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel

HORAIRE 1er SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:15	1	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2 (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
09:05	2	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2-a (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
10:10	3	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D1-a (RU213)	1Cp06.A1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:00	4	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp06.TUT (RU213)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.A1s1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:50	5				1Cp06.A2 (RU213)	
12:55	6					
13:45	7	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.B1 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
14:35	8	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.C3 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
15:35	9		1Cp06.ACIT-a (RU213)		1Cp06.B2 (RU213)	
16:25	10					
17:15	11					
18:05	12					

HORAIRE 2ème SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:15	1	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2 (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
09:05	2	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D2-a (RU113)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.C1 (RU213)
10:10	3	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp56.E1 (RU418)	1Cp06.D1-a (RU213)	1Cp06.A1 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:00	4	1Cp06.MPS (RU218)	1Cp06.TUT (RU213)	1Cp06.D1 (RU213)	1Cp06.A2s2 (RU213)	1Cp06.ACIT (RU213)
11:50	5				1Cp06.A2 (RU213)	
12:55	6					
13:45	7	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.B1 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
14:35	8	1Cp06.EP (RUS40)	1Cp06.ACIT (RU213)	1Cp06.C3 (RU213)	1Cp56.E2 (RU416)	1Cp06.C2 (RU213)
15:35	9		1Cp06.ACIT-a (RU213)		1Cp06.B2 (RU213)	
16:25	10					
17:15	11					
18:05	12					



Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

CFC Employée ou Employé de commerce avec Maturité professionnelle intégrée (MP1)



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP)
Enseignement secondaire II - CFP Commerce

MP1 - Description du métier

Les employées ou employés de commerce CFC avec maturité professionnelle effectuent des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou publique.

Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste.

Ces professionnels peuvent s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil de la clientèle et du secrétariat.

MP1 - Description de la formation

La formation dispensée, qui est soumise à un contrat d'apprentissage, permet d'obtenir, en 4 ans à plein temps, un CFC d'Employée ou Employé de commerce ainsi qu'une Maturité professionnelle, type économie, en formation initiale.

La formation a pour objectif d'approfondir la culture générale et les connaissances professionnelles, et d'offrir une base adéquate pour accéder aux écoles du degré tertiaire. Les titulaires d'une Maturité professionnelle peuvent accéder sans examen aux Hautes Écoles Spécialisées (HES) dans la filière correspondant à la profession apprise

La pratique professionnelle est exercée principalement durant la 4^e année de formation au travers d'un stage de 52 semaines en entreprise.

MP1: Disciplines et DCO

Domaine fondamental

Français
Allemand ou Italien
Anglais
Mathématiques

Domaine spécifique

Finances et comptabilité
Économie et Droit

Domaine complémentaire

Histoire et institutions politiques
Technique et environnement (TEE)

Branches du CFC

DCO E	Utilisation des technologies numériques du monde du travail
MPS	Mandats pratiques scolaires

Éducation physique

MP1 - Organisation de la formation

- **Normes de passage**

- ▶ Année découpée en 2 semestres et promotion semestrielle
- ▶ 2 semestres, 2 bulletins MP1 et CFC ;
- ▶ Normes de promotion MP1 : (Art. 17 al. 4 OMPr)
 - Moyenne générale des branches MP1 ≥ 4.0 ;
 - Au maximum 2 notes < 4.0 ;
 - Somme des écarts \leq à 2.0 ;
- ▶ Le bulletin MP1 est celui qui renseigne sur la promotion ou non au semestre suivant.
- ▶ Le passage en 2^e année MP1 est soumis à la promotion en CFC !

- **Pratique professionnelle**

- ▶ Stage de 4 semaines à l'EE en 2^e année
- ▶ Stage, dans une entreprise, de 52 semaines durant la 4^e année

MP1 - Exemple horaire

PROFIL/COURS:

Options Disc/Valeur/Niv			Discipline	Statut Disc.	Cours/Sous-groupe/ Alternance		
AL	CL	0	Allemand	Obl	1MPp12.AL	-	Annuel
AN	CL	0	Anglais	Obl	1MPp02.AN	-	Annuel
AN	CL	0	Anglais	Obl	1MPp02.AN-b	-	Annuel
DR	CL	0	Droit	Obl	1MPp02.DR	-	Annuel
E1	CP	0	E1: Technologie numérique	Obl	1MPp02.E1	-	Annuel
ECO	CL	0	Économie	Obl	1MPp12.EC	-	Annuel
EP	CL	0	Éducation physique	Obl	1MPp02.EP	-	Annuel
FIC	CL	0	Finances et comptabilité	Obl	1MPp02.FIC	-	Annuel
FR	CL	0	Français	Obl	1MPp02.FR-b	-	Annuel
FR	CL	0	Français	Obl	1MPp02.FR	-	Annuel
HIP	CL	0	Histoire et institutions politi	Obl	1MPp12.HIP	-	Annuel
MA	CL	0	Mathématiques	Obl	1MPp12.MA	-	Annuel
MCL	CL	0	Maîtrise de classe	Obl	1MPp02.MCL	-	Annuel
MPS	CP	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl	1MPp02.MPS	-	Annuel
MPS	CP	0	Mandats Pratiques Scolair	Obl		-	Annuel
TEE	CL	0	Technique et environneme	Obl	1MPp02.TEE	-	Annuel

HORAIRE 1er SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:05	08:50	1	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
08:55	09:40	2	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
10:00	10:45	3	1MPp02.FR (17)	1MPp12.MA (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.TEE (24)
10:50	11:35	4	1MPp02.FR (17)	1MPp02.FR (17)	1MPp02.AN (17)	
11:45	12:30	5			1MPp02.MCL (17)	
12:35	13:20	6				
13:25	14:10	7	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
14:15	15:00	8	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
15:20	16:05	9	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
16:10	16:55	10	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
17:00	17:45	11				

HORAIRE 2ème SEMESTRE

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:05	08:50	1	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
08:55	09:40	2	1MPp12.HIP (17)	1MPp02.FIC (17)	1MPp02.E1 (39)	1MPp12.MA (17)
10:00	10:45	3	1MPp02.FR (17)	1MPp12.MA (17)	1MPp02.AN (17)	1MPp02.TEE (24)
10:50	11:35	4	1MPp02.FR (17)	1MPp02.FR (17)	1MPp02.AN (17)	
11:45	12:30	5			1MPp02.MCL (17)	
12:35	13:20	6				
13:25	14:10	7	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
14:15	15:00	8	1MPp02.DR (17)	1MPp12.AL (17)		1MPp02.FIC (17)
15:20	16:05	9	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
16:10	16:55	10	1MPp12.AL (17)			1MPp12.EC (17)
17:00	17:45	11				

Merci pour votre attention !

Avez-vous des questions ?

[Sommaire](#)