



FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

**A remettre au secrétariat le jour du retour en classe ou au plus tard le lendemain.
 Passé ce délai, l'absence est considérée comme injustifiée.**

NOM PRENOM
 CLASSE RESPONSABLE DE GROUPE (RG)

En cas d'informations manquantes ou imprécises, l'excuse sera refusée par le/la RG et les heures resteront non excusées. Il/elle peut également refuser l'excuse, si le motif invoqué est injustifié ou répétitif.

Absent.e du au
 ou

Indiquer d'une croix les heures manquées **pour une seule période d'absence** :

Lundi (date											Mardi (date											Mercredi (date										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Jeudi (date											Vendredi (date											Total des heures d'absence
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
																					

ABSENCE A UNE EPREUVE : Oui Si oui, remettre le bulletin d'inscription épreuve à refaire en même temps
 Non

MOTIFS DE L'ABSENCE

DOCUMENTS JOINTS : certificat médical (original)
 autre.....

SIGNATURE DE L'ELEVE (lieu et date)

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL / DE LA RESPONSABLE LEGALE (lieu et date) (pour les mineur.e.s)

SIGNATURE DU/ DE LA FORMATEUR-TRICE (lieu et date)

A compléter par le/la RG

L'excuse est validée : OUI NON (à cocher)

Motif du refus :