

MATURITÉ SPÉCIALISÉE COMMUNICATION - INFORMATION  
INFORMATION DOCUMENTAIRE

## STAGES

Le stage en information documentaire est une immersion dans le domaine professionnel. Il doit donc être effectué dans une bibliothèque, dans un service d'archives ou un centre de documentation. La totalité des stages doit représenter 34 semaines à 70%, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025 (ou au plus tard le 22 septembre 2025); il est possible de le fractionner en deux stages sur des lieux professionnels différents. La durée minimale dans le même lieu de stage est de 14 semaines.

Le lundi matin et le mercredi matin doivent rester libres pour les cours de langue, les cours de la MSCI et le travail de maturité spécialisée. Les élèves disposent d'une troisième demi-journée libre, qui sera déterminée d'un commun accord entre l'employeur et le stagiaire.

**La recherche de stage est à la charge de l'élève.**

Lieux de stage:

- les bibliothèques et centres de documentation des écoles (CO - CdG - EC - ECG)
- les bibliothèques universitaires ou des HES
- les archives de l'Etat
- les bibliothèques municipales de la ville de Genève
- les bibliothèques des musées
- les bibliothèques des communes genevoises
- les bibliothèques ou archives des organisations internationales ou de grandes entreprises
- les bibliothèques spécialisées: art – musique – architecture – etc.
- les bibliothèques d'objets ;
- les phonothèques ;
- les centres iconographiques.

*Validation du stage*

Le stage doit être validé, dès que possible et au plus tard à la rentrée scolaire de septembre 2025, par le/la doyen-ne MS, au moyen du formulaire *ad hoc*. Ensuite, l'élève reçoit une convention de stage à remplir conjointement avec l'entreprise et à rendre, au plus tard, à la séance de rentrée MSCI en septembre 2025.

*Encadrement*

Une référente ou un référent de l'institution de stage, ayant une formation **dans le domaine de l'information documentaire**, encadre l'élève dans les différentes tâches confiées dans le stage et dans l'apprentissage de la recherche documentaire. Une référente ou un référent ECG suit le déroulement du stage, fait le lien régulièrement entre l'ECG et le lieu de stage. Il/elle organise des visites pour effectuer les bilans intermédiaire et final ; une rencontre au moins est quadripartite, avec le représentant de la HEG-Genève, et se déroule sur le lieu de stage. Il est donc important de s'assurer que la confidentialité des données traitées par le/la stagiaire ne soit pas incompatible avec le suivi du stage et la communication entre les parties.

Les informations à l'attention des entreprises et des institutions partenaires seront prochainement mises à disposition. Une présentation des maturités spécialisées est actuellement disponible sur le site du département de l'instruction publique. Elle peut être téléchargée et imprimée pour les employeurs intéressés : <https://www.ge.ch/document/brochure-maturites-specialisees-ecole-culturegenerale-geneve>

LISTE DE SITES DE BIBLIOTHÈQUES ET DE CENTRES DE DOCUMENTATION

Bibliothèques RERO (68 lieux, comprend aussi l'Université):

[https://explore.rero.ch/fr\\_CH/rero/affiliation](https://explore.rero.ch/fr_CH/rero/affiliation)

Université

[http://www.biblio-geneve.ch/repertoire/recherche\\_biblio.php?index=A](http://www.biblio-geneve.ch/repertoire/recherche_biblio.php?index=A)

Centres de documentation du DIP:

<https://edu.ge.ch/sem/secteur/bibliodip-reseau-des-bibliotheques-scolaires>

Bibliothèques municipales

Genève: <http://institutions.ville-geneve.ch/fr/bm/>

Vernier: <http://www.vernier.ch/fr/culturesportetloisirs/culture/bibliotheques/>

Carouge: <http://www.bibliotheques-carouge.ch/exploitation/>

Lancy – Onex: <https://www.lancy.ch/dossiers/bibliotheque-de-lancy>

Bibliothèque en braille: <http://www.abage.ch/>

Bibliothèques spécialisées: art – musique – cinéma – architecture – etc.

Associations / organisations internationales

ONU: <https://library.un.org/fr>

OMS: <http://www.who.int/library/fr/>

BIT: <http://www.ilo.org/inform/lang--fr/index.htm>

ITU: <http://www.itu.int/en/history/Pages/LibraryAndArchives.aspx>

Autres organisations internationales:

Confédération: <https://www.eda.admin.ch/eda/fr/dfae/politique-exterieure/organisationsinternationales/organisations-internationales-suisse.html>

Toutes les grandes entreprises ont un secteur d'archives et/ou un centre de documentation (Rolex, firmes pharmaceutiques, etc.) mais il est parfois plus difficile de les contacter... Chercher un contact de l'entreprise sur le web et leur demander à qui s'adresser.

Lausanne:

EPFL: <https://library.epfl.ch/fr/>

CIO: <https://www.olympic.org/fr/centre-etudes-olympiques>

*Swisslib*

Il est possible de s'inscrire à la liste d'emails Swisslib (liste de diffusion des professionnels de l'information et documentation en Suisse): <https://lists.switch.ch/sympa/info/swiss-lib> et envoyer une demande de stage sur la liste.