REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle
Services et Hôtellerie / Restauration (CFP SHR)

QSC CERTIFICATION SUISSE

Justificatif après absence

Apprenti-e dual (AFP / CFC)

Dès son retour en classe, l'apprenti-e doit remettre ce document complété et signé par les parties concernées,

1. A compléter par l'apprenti-e

Nom, prénom de l'apprenti-e :_____ Classe :_____

Date de l'absence : _____ Périodes : de _____ à _____

Toute la journée : ☐

Motif de l'absence

- ☐ Affaires militaires ou PCI (convocation)
- ☐ Convocation officielle (attestation)
- ☐ Permis de conduire (examens)
- ☐ Décès
- ☐ Maladie / accident avec certificat médical
- ☐ Maladie / accident sans certificat médical
- ☐ Traitement médical
- ☐ Autres (spécifier) : _____

2. Signatures et dates

Apprenti-e (AFP/CFC) : _____ , le_____

Nom, prénom du formateur : _____

Signature : _____ , le_____

Tampon entreprise formatrice

L'entreprise excuse l'absence

Oui ☐ Non ☐

Par leur signature, les parties ci-dessus confirment qu'elles ont été informées de l'absence.
Seule l'entreprise formatrice est habilitée à excuser l'absence pour les apprenti-es AFP / CFC Dual

3. A compléter par le maître de classe

Signature et date : _____ , le_____

Corrections effectuées dans MEMO ☐

Informations importantes au verso

Directives internes de l'établissement (extraits)

Rappel	La participation aux cours est obligatoire.
Absence prévisible	Les rendez-vous d'ordre privé (médecins, examens de conduite, etc.) sont pris sur les jours de congé, sauf cas exceptionnel. Une demande de congé exceptionnel - contresignée par l'employeur - doit être envoyée au moins dix jours à l'avance à la Direction du Centre de Formation Professionnelle.
Absence imprévisible	L'élève complète le formulaire *Justificatif d'absence-s* disponible au secrétariat et sur le site internet de l'établissement. Dès son retour en classe, il remet spontanément le justificatif complété et signé à son maître de classe.
Certificat médical	Il peut être exigé lors d'absence pour maladie ou pour accident.
Absence lors d'un test	Elle est sanctionnée provisoirement par la note 1.
Test à rattraper	Dès son retour à l'école, l'élève complète la demande de rattrapage disponible au secrétariat et sur le site internet de l'établissement. Il la remet au maître de classe accompagnée du justificatif d'absence validé par l'employeur. L'enseignant de branche convoque l'élève selon le planning établi par la Direction.
Absence non excusée	Par jour de cours, le maître de classe enlève 1 point sur la note de comportement.