



## FORMULAIRE D'EXCUSE / DEMANDE DE CONGÉ

---

Excuse pour absence (à remettre au plus tard 3 jours après le retour à l'école)

Demande de congé (à remettre au plus tard 10 jours à l'avance)

Nom : ..... Prénom : .....

**Groupe** : ..... **Responsable de groupe** : .....

Date(s) : .....

Heure(s) de l'absence : .....

Absence à une évaluation:  **oui \***  non

**\* En cas d'absence à une évaluation, le formulaire « absence à une évaluation » doit être complété et transmis au responsable de groupe puis à l'enseignant de discipline.**

Motif: (le plus complet possible)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*"Les congés spéciaux sont refusés lorsqu'ils sont demandés durant une session d'exams officiels, prolongent des vacances scolaires, ont un impact sur l'organisation de l'école (...)"*

Directive "Congés spéciaux des élèves"

<https://www.ge.ch/document/directive-concernant-conges-speciaux-eleves-enseignement-secondaire-ii>

Pièce jointe (convocation, certificat médical original, attestation de visite médicale):

oui  non

Date : .....

Signature élève : .....

Signature du répondant légal : .....  
(pour les élèves mineurs)

Date et tampon du secrétariat :