REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II

CEC ÉMILIE GOURD

TPA 3APH

2025

Consignes de présentation

- ## Forme du dossier

✓ document **relié** : pages blanches de format **A4** imprimées ;

✓ document **informatisé.** Une version de votre document enregistrée en pdf pour le passage dans « Compilatio » ;

✓ pages **numérotées ;**

✓ mise en forme **homogène** (l'équilibre et l'harmonie des pages à respecter) ;

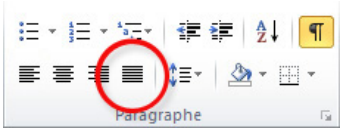
✓ longueur : entre **3000 et 5000 mots**, non compris la page de titre, la table des matières, la bibliographie, les illustrations et les annexes ;

- ## Police et taille

Arial 12 ou équivalent (pour la taille de la police). Vous pouvez choisir une police qui vous plaît, mais il faut éviter les formes trop fantaisistes, qui s'avèrent difficiles à lire. Un interligne d'**1,5** est obligatoire. Veillez à la cohérence de la présentation (même taille de police pour tout le texte, même nombre d'interligne entre les titres et le texte par exemple).

- ## Marges

4 cm à gauche, **1,5** cm à droite et **2** cm en haut et bas de page.
Pour la lisibilité du texte, ce dernier doit être justifié :



Bouton « Justifier »
http://profil.centretic.com/wp-content/uploads/2012/05/Justifier.jpg

- ## Numérotation

Les pages du dossier sont numérotées. La page de garde n'est pas numérotée, la numérotation commence donc à partir de la table des matières. Pour cela, dans Word, dans l'onglet « Insertion », activez « Numéro de page » puis « Format des numéros de pages » et choisissez « à partir de 0 ».

- ## Titres et sous-titres

Le TPA est structuré grâce aux titres et aux sous-titres. Vous devez adopter votre propre système de hiérarchisation et prendre garde qu'il soit identique dans la Table des Matières et dans le corps du travail (voir p.3). En principe vous pouvez prendre le *Guide du TPA* en exemple (!).

- ## Page de titre

La **page de titre** de votre travail est le premier contact que le futur lecteur a avec votre dossier, il faut donc lui donner envie de l'ouvrir !

Elle contient :

- ✓ Le nom de l'école, la date de reddition du TPA ;
- ✓ Le titre du travail ;

  ⚠ Le titre n'est pas la question centrale (problématique) de votre TPA mais une petite phrase ou une expression qui indiquent le sujet en donnant envie de lire.

  Exemple : *Les Boîte à bébés, une fausse bonne idée !*
- ✓ Une illustration (**référencée en note en bas de la page de la table des matières**) ;
- ✓ Noms-prénoms, classe, nom des enseignants.

CFPS – Culture générale Décembre 2025
CEC ÉMILIE GOURD

TPA-3APH

Titre du dossier personnel

Illustration

Nom Prénom
Classe
Enseignant-e

- ## Table des matières

L'organisation de votre travail apparaît dans la table des matières.

Elle énumère toutes les parties et sous-parties du TPA dans un ordre déterminé. Elle figure juste après la page de titre. C'est seulement lorsque vous aurez terminé de rédiger et de mettre en place votre dossier que vous pourrez élaborer la table des matières. Il faudra que vous indiquiez :

- ✓ **le titre des différentes parties (chapitres) du dossier et de ses sous-titres** grâce à un système de numérotation hiérarchisé.
- ✓ **la numérotation des pages correspondantes :** À la droite du titre est ajouté le numéro de la page du dossier où il commence uniquement.
- ✓ la numérotation et les titres de la table des matières doivent correspondre exactement à ceux que l'on trouve dans le dossier.

Exemple : se référer à la page 1 du *Guide du TPA.*

- ## Citations, illustration et notes de bas de page

Comme indiqué dans le Guide du TPA, des citations et des illustrations enrichissent le développement, toutefois, leur usage est soumis à des règles.

<u>Les citations</u> Afin que le lecteur sache que ce qu'il lit n'est pas de vous, il faut :

- ✓ Mettre toute citation entre « guillemets » ou en italiques, même si vous ne reprenez qu'un seul mot ;
- ✓ Recopiez fidèlement la citation, ne changez ni les mots, ni la ponctuation, ni l'orthographe (quand on doit changer quelque chose ou supprimer une partie de la citation, on l'indique par des crochets : […]) ;
- ✓ Référencez chaque citation en ajoutant une **note en bas de page** qui indique la référence bibliographique telle qu'on la trouve dans la bibliographie.

  Pour donner la référence précise en bas de page, il vous faut utiliser des notes de bas de page automatiques dans le traitement de texte (menu « Références » puis « Insérer une note de bas de page » dans *Word*, par exemple).

Exemple :

« Ce que nous étions serrés sur cette plate-forme d'autobus ![1]»

<u>ou</u>

Ce que nous étions serrés sur cette plateforme d'autobus ![2]

[1] QUENEAU Raymond, *Exercices de style*, Paris, Gallimard 1953, p.11

[2] QUENEAU Raymond, *Exercices de style*, Paris, Gallimard 1953, p.11

Remarques :

1. Les notes en bas de page sont également utilisées pour indiquer la source d'une information, (en caractères de taille inférieure au texte), dans un paragraphe rédigé.
2. **Toutes les références données en note de bas de page doivent figurer également dans la bibliographie à la fin du dossier.**

Les illustrations

- choisir des illustrations dont la qualité est suffisante ;
- donner la **référence** bibliographique (source) de l'illustration. S'il s'agit de photos personnelles, il faut l'indiquer aussi ;
- accompagner l'illustration d'une **légende** précise (qu'y voit-on ?), placée au-dessus ou en-dessous de l'image.

Exemple:

Légende

Un des tableaux illustrant la cérémonie d'ouvertures des JO de Paris

Source : « Cérémonie d'ouverture des Jeux olympiques 2024 », FranceTV, 26 juillet 2024.

- ## Bibliographie

On classe les ouvrages en **5 catégories** :

- **Les sites Internet** ;
- **Les documentaires, émissions ou vidéos en ligne**
- **Les livres** ;
- **Les articles tirés de périodiques, journaux, revues** ;
- **Les ouvrages généraux : les dictionnaires et les encyclopédies**.

Présentation de la bibliographie :

- **Les sites Internet**

Exemple :
DSM-5, www.psychomedia.qc.ca/categorie/743 (Page consultée le 15 mars 2018)

- **Les documentaires, émissions ou vidéos en ligne**

Exemple :
BORGOGNON, Michael, Les vidéos « deepfakes », 2021 [enregistrement vidéo] LeDepot : https://eduge.ch/ledepot/node/2191 [Consulté le 19 novembre 2021]

- **Les livres**

Exemple :
ROUSSEAU, Jean-Jacques, *Julie ou la Nouvelle Héloïse,* Paris, Flammarion, 1967.

S'il y a **plus de 3 auteurs**, on citera l'expression [et al.], qui signifie « et d'autres ».

Exemple :
DEBICKI, Jacek … [et al.], *Histoire de l'Art*, Paris, Hachette, 1995.

- **Les articles tirés d'un périodique, journal ou revue**

Exemple :
VILDE, Louis, « La pneumonie », in *La Science*, N^{0} 307, Genève, mai 2003, p. 28-29.

- **Les ouvrages généraux**

Exemple :
Encyclopaedia Universalis, Paris, Universalis, France S.A., 1996.