



Recherche de stage
▶ maturité spécialisée

Préparer un bon dossier de candidature

- CV ciblé mentionnant le projet
- Lettre de motivation personnalisée nommant le public ciblé
- Ev. Certificat ECG, autres diplômes, év. bulletins scolaires
- Attestations de stage / Certificats de travail

Structurer sa recherche

- Répertorier l'ensemble des structures et entreprises
- Les classer et les organiser par public-cibles
- Retranscrire vos recherches, organiser sa relance

Démarchage

- Exploiter son réseau (parents, amis, connaissances, stages préalables, réseaux sociaux...)
- Faire des offres spontanées (visite, mail ou téléphone)

CV : généralités et éléments-clef

- ▶ Attractif, visuel agréable, présentation aérée, mise en évidence des éléments les plus pertinents
- ▶ Objectif clair : « je recherche un stage de longue durée dans le cadre de la maturité spécialisée en travail social (27 semaines à 90% entre le xx octobre 25 au plus tard et le xx mai 25)»
- ▶ Valoriser l'ensemble de vos expériences et compétences, n'oubliez et ne sous-estimez rien ! **Stages, jobs, bénévolat, organisations associatives** *Ex :*
Entraîneur de football, voyages humanitaire,
- ▶ Mettez en avant des hobbies qui peuvent apporter une plus-value pour l'entreprise
Ex : activités créatrices, cours de langues, animateur DJ
- ▶ Mettez en avant des qualités qui peuvent apporter une plus-value à l'entreprise.
Ex : polyglotte, permis de conduire, brevet de sauvetage

Curriculum Vitae

Nom : Mathilde Exemple
Adresse : Rue de l'emploi 2, 1200 Genève
Téléphone : 078 000 00 00
Mail : louloutte89@gmail.com

COMPETENCES

Back Office : Offres clients (sur Winbiz, Agora et BIP), Commandes clients, Commandes fournisseurs, Bulletin de livraison, Factures clients, Factures fournisseurs, Etiquetage,

Inventaire, SAV, Power user, système BIP sur SAP, Logiciels de dessin (Carat, Fumplan, Gascad).

Clientèle et Magasin : Promotion des marques à la vente, accueil clients, rdv avec clientèles privés et professionnels, réunions de chantier, vente sur les foires (Habitat & Jardin, Le Comptoir Suisse, Le Comptoir de Morges, Les Automnales.), mise en valeur et entretiens des articles, décoration du showroom à chaque saisons, ouverture & fermeture du showroom, tenue de la caisse, vérification de la marchandise, plan & décoration des stands pour les différentes foires, achats des décorations sur la foire à Zurich .

EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

Employée

22.04.2018 - 31.01.2020 : Vente et secrétariat, Chez MLS SA, Groupe L.O.G, Genève

01.08.2017 - 31.03.2018: Vente et secrétariat, Chez Variation IDS SA, Groupe L.O.G, Genève

26.08.2016 - 31.01.2017: Vente et secrétariat, Chez Gil meuble, Gland

Apprentissage

Du 24.09.2014 – 25.08.2016 : Gil Meuble, Gland

Du 23.02.2014 – 24.08.2014: Association Pro-Jet Nyon

Du 26.08.2013 - 31.01.2014 : Chez Diffenbacher Sarl, Nyon

Stagiaire en vente

Du 1.03.2013- 24.08.2013: Chez Diffenbacher Sarl, Nyon

FORMATION

2020 Diplôme niveau B2 en Anglais à Sight & Sound + Ecole club Migros

2016 CFC Gestionnaire de commerce de détail à EPCN

LANGUES

Français, langue maternelle

Anglais, Niveau B2

Mathilde Exemple

Rue de l'Emploi 2
1200 Genève
078 000 00 00
mathilde.exemple@gmail.com



CONSEILLÈRE DE VENTE / CFC

Français / Anglais

Expérience en mobiliers de bureaux, industriels et décoration

INFORMATIQUE

Très bonne maîtrise de MS OFFICE

Word, Excel, PowerPoint

Internet

Power user, BIP sur SAP, Winbiz, Agora
Logiciels de dessin : Carat, Fumplan, Gascad

LANGUES

Français / Langue maternelle
Parfaite maîtrise rédactionnelle

Anglais - Niveau intermédiaire B2

Nationalité suisse
Disponibilité immédiate
Née le 26 déc. 1994

Domaines de compétences

CLIENTÈLE ET MAGASIN

- Accueil, vente, conseils avec clientèles privées et professionnelles
- Promotion des marques à la vente
- Vente sur les foires (Habitat & Jardin, Le Comptoir Suisse, Le Comptoir de Morges, Les Automnales, Foire de Zürich)
- Décoration des stands, showrooms et vitrines selon saisons et arrivages
- Ouverture & fermeture du showroom
- Tenue de la caisse, encaissement
- RDV de chantier avec les différents corps de métiers du bâtiment

BACK OFFICE

- Gestion des appels
- Organisation des RDV
- Offres clients (sur Winbiz, Agora et BIP)
- Dessin des plans techniques
- Commandes et factures clients et fournisseurs, bulletin de livraison
- Déplacement et négociation des prix avec les fournisseurs
- Etiquetage, classement
- Inventaire, gestion des stocks, vérification de la marchandise
- Publipostage pour 1500 à 2000 contacts
- SAV

Formation

2016 CFC Gestionnaire commerce de détail - EPCN, Nyon
2020 Diplôme niveau B2 en Anglais à Sight & Sound + Ecole club Migros

Parcours professionnel

04.2018 - 01.2020	MLS SA, Groupe L.O.G, Genève	Vente et secrétariat
08.2017 - 03.2018	Variation IDS SA, Groupe L.O.G, Genève	Vente et secrétariat
08.2016 - 01.2017	Chez Gil Meuble, Gland	Vente et secrétariat
08.2013 - 08.2016	Gil Meuble - Association Pro-Jet - Diffenbacher Sarl	Apprentie

La structure de la lettre

Harmonisation CV-lettre :

- Môme police
- Môme charte graphique

Justifier le texte

Marges de 2.5 cm environ

**Coordonnées
Candidat**

**Coordonnées
Entreprise
A l'attention de ...
Lieu et date**

Candidature à une place de stage

VOTRE STRUCTURE / PUBLIC
Accroche personnalisée

MOI
Parcours
Savoir
Savoir-faire
Savoir-être

NOUS
Proposition de RDV, d'essai
Salutations

Signature

**Annexes : CV, certificat ECG,
attestations de stages...**

Lettre de motivation : généralités et éléments-clef

- ▶ Concordance lettre de motivation - CV
- ▶ Objectif clair : « *je recherche un stage de longue durée dans le cadre de la maturité spécialisée en travail social (27 semaines à 90% entre le xx octobre 25 au plus tard et le xx juin 25)*»
- ▶ Parler de son parcours, ses expériences, les compétences ou les qualités qui ont été développées ou qui sont reconnues acquises
- ▶ Le 90% de la lettre ne bouge pas ! Vous devez la personnaliser lorsque vous parlez d'un public-cible ou de l'entreprise mais.....à ce stade visez l'efficacité !!! Créez des paragraphes-types par publics-types.
Ex : les EMS. «*Ce qui m'attire dans le public des personnes âgées et particulièrement dans le travail en EMS, c'est l'alternance entre les moments de vie collectifs et la possibilité d'échanger un peu plus dans la sphère privée des résidents*»

Démarchage prospection par téléphone

- ▶ Le téléphone est un moyen efficace de trouver une place de stage car il permet instantanément d'avoir une réponse !
- ▶ Le contact direct augmente nos chances d'accrocher notre interlocuteur
- ▶ Pour être efficace il demande d'être organisé, préparé et méthodique, alors comment faire ?

Démarchage prospection par téléphone

Il est important de :

Choisir le bon moment pour contacter une entreprise

Évitez les tous débuts de matinée et les toutes fin d'après-midi, notamment les lundis matin et les vendredis après-midi.

Choisir un environnement adéquat et préparer le matériel qui nous est utile

L'endroit doit être calme, sans bruit, où l'on peut éviter de vous déranger. L'environnement doit être confortable et pratique: une chaise, un bureau, des feuilles et un stylo pour relever par écrit les informations qui vont vous être transmises. Avoir sur soi son agenda et le calendrier des engagements qui ont déjà été pris

Démarchage prospection par téléphone

- ▶ **Comment chercher ?**
- ▶ Tout d'abord, un ordinateur et une bonne connexion internet !
- ▶ Cela vous permettra de gagner du temps et d'avoir une meilleure lisibilité des informations
- ▶ Eviter d'utiliser votre téléphone portable pour les recherches (lenteur de chargement, ergonomie) surtout que vous en avez besoin pour passer vos appels
- ▶ **1^{ère} étape: établir une liste des contacts**
- ▶ Il est important dans un premier temps d'établir une liste d'entreprises à contacter. La liste "**Contact entreprises**" en annexe vous aidera à les répertorier et assurer un suivi efficace de vos appels

Démarchage prospection par téléphone

- ▶ 2^{ème} étape :
- ▶ préparer son message

Le message doit être clair et précis, durer une vingtaine de secondes. Vous devez amorcer la conversation téléphonique en donnant les informations strictement nécessaires pour être efficace:

1) Salutations 2) Se présenter 3) Demander à parler à la bonne personne 4) exprimer la raison de votre appel

« **Bonjour, je m'appelle, est-ce que je pourrais parler à la personne responsable des stages (ou de la formation) ?**

Je suis en dernière année de l'ECG en option santé/social et je cherche une place de stage long dans le cadre de la maturité spécifique.

Est-il possible d'effectuer ce stage dans votre structure ? »

Démarchage prospection par téléphone

- ▶ **savoir quoi dire si on nous pose des questions**
- ▶ - son parcours scolaire et professionnel en quelques mots
- ▶ - avoir réfléchi aux aspects organisationnels: connaître son agenda, ses disponibilités, les moyens de locomotion.

- ▶ **Prendre des notes et relever les informations !**

Démarchage

Assurer la relance des ses recherches

- ▶ Il est important d'assurer un suivi de ses recherches, notamment en relançant les employeurs
- ▶ - Reprendre la liste des démarches (mails) qui ont été faites
- ▶ Préparer son message de relance
- ▶ « Bonjour, je m'appelleJe me permets de vous contacter sur à ma candidature faite par mail le xx avril pour une place de stage longue durée dans le cadre de la maturité spécialisée. Qu'en est-il ? »

Différents sites utiles (social)

- FASe (Fondation genevoise pour l'animation socioculturelle)
<https://careers.smartrecruiters.com/FASe>
- FOJ (Fondation Officielle de la Jeunesse)
<https://www.foj.ch/emploi>
- EPI (Etablissements Publics pour l'Intégration)
<https://www.epi.ge.ch/les-epi/emploi/>
- FIPEGS (petite enfance)
<https://www.fipegs.ch/emploi/>
- AGEMS (EMS)
<https://www.agems.ch/>
- FEGEMS (EMS)
<https://www.fegems.ch/>
- Domaine du handicap
<https://www.ge.ch/institutions-actives-domaine-du-handicap>
- Enseignement spécialisé (OMP)
<https://www.ge.ch/enseignement-specialise>
- Hospice Général
<https://careers.smartrecruiters.com/Hospicegeneral>
- Ville de Genève
<https://www.geneve.ch/fr/autorites-administration/administration-municipale/emplois-carrieres/offres-emploi>
- Recueil d'infos sur le thème de l'éducation
<https://www.educh.ch/emploi/>

Différents sites utiles (santé)

➤ FEGEMS (EMS)
<https://www.fegems.ch/>

➤ AGEMS (EMS)
<https://www.agem.ch/>

Listes des EMS tout Genève

<https://www.ge.ch/document/liste-etablissements-medico-sociaux-ems>

➤ Domaine du handicap
<https://www.ge.ch/institutions-actives-domaine-du-handicap>

➤ Cliniques privées Genevoises
<https://www.geneve-cliniques.ch>

Différentes plateformes utiles

- JobUp

<https://www.jobup.ch/fr/>

- Jobs

<https://www.jobs.ch/fr/>

- Indeed

<https://ch-fr.indeed.com/emplois>

- Local.ch (avec mots clés Maison de quartier, Foyer, Association, Fondation...)

<https://www.local.ch/fr>

- "taper emploi Genève" + "thématique" (handicap, insertion, adolescence, précarité financière, MQ, foyer, structures OMP, Fondation, FOJ, FASE, foyer, addiction, Résidences, associations sociales, etc etc)