

### Renseignements

Nom, Prénom:	Téléphone élève:
Groupe classe:	Mail élève:
Adresse:	Téléphone mère:
	Téléphone père:
L'élève vit avec : <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> autre	
Âge et formation des frères et sœurs:	

L'élève doit fournir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation impérativement signée par l'élève, abordant les points suivants:

- But, durée, lieu du séjour
- Moyens de transport pour s'y rendre et sur place (avec devis et montants)
- Ecole fréquentée sur place (avec devis et montants) et/ou lieu travail sur place
- Hébergement (avec devis et montant)
- Un budget expliquant les frais relatifs à la nourriture/déplacements/imprévus

**BUDGET MENSUEL**

<b>Revenus</b>	Salaire net de la mère (y compris 13ème et prime)	
	Salaire net du père (y compris 13ème et prime)	
	Gain accessoire étudiant (job étudiant, autre)	
	Pension alimentaire	
	Rentes: AI/AVS, CNA, LAA, LPP, OCPA, SPC, PCFam	
	Indemnités de chômage, Hospice Général, etc.	
	Bourse d'étude	
	Allocations familiales	
	Allocation logement	
	Subside assurance maladie	
	Autres revenus à spécifier	

**TOTAL Revenus:** \_\_\_\_\_

Dépenses	Loyer+charges (y.c Services Industriels)		
	Forfait entretien (CHF 575.- /pers. indépendamment de l'âge) ▲		
	Assurances RC et ménage		
	Téléphones / TV / Internet		
	SERAFFE		30
	Assurances maladie (police d'assurance)		
	Frais de garde enfants		
	Pension alimentaire		
	Impôts		
	Frais de transports (TPG, frais véhicule, autre)		
	Autres dépenses à justifier (dettes, prêts, etc.)		

**TOTAL Dépenses:** \_\_\_\_\_

**SOLDE Mensuel:** \_\_\_\_\_

▲ le forfait entretien comprend : alimentation, habillement, entretien/hygiène, argent de poche

- Merci de fournir tous les justificatifs des rubriques qui auront été renseignées, ainsi que le dernier avis de taxation du groupe familial
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport (et permis de séjour)
- La demande pourra être réalisée qu'une fois que nous serons en possession de tous les documents

**Contacts service social**

Assistante sociale

Contact

Madame Louise BRIGNONI

**[louise.brignoni@etat.ge.ch](mailto:louise.brignoni@etat.ge.ch)**

Madame Sarah AMACKER

**[sarah.amacker@etat.ge.ch](mailto:sarah.amacker@etat.ge.ch)**