

Demande de matériel / fournitures

Descriptif	Réf. / N° article	Quantité	Prix unitaire	Montant



MERCI DE JOINDRE A VOTRE DEMANDE LE/LES ANNEXE-S SI NECESSAIRE



Mme / M. :

Date et signature :

Votre demande doit être transmise au responsable de votre pôle pour validation :

Responsable du pôle		Responsable du pôle	
<input type="checkbox"/> Table Mac	Pascal Hutin	<input type="checkbox"/> Matériel gymnastique	Dylan Moulin
<input type="checkbox"/> L'Entre-Temps		<input type="checkbox"/> Culture générale	Emmanuelle Bosson
<input type="checkbox"/> Le Rapid		<input type="checkbox"/> Logistique	Steve Monnier
<input type="checkbox"/> Atelier pratique		<input type="checkbox"/> S.H. Hair Coiffure	Alexandre Schmitt
<input type="checkbox"/> Matériel administratif	Julien Lacroix	<input type="checkbox"/> Boulangers, pâtisseries et confiseurs	Richard Uldry
<input type="checkbox"/> Mobilier		<input type="checkbox"/> Gestionnaire en intendance	Ghislaine Weyermann

Responsable du pôle

Accordée

Non accordée

Date et signature :

Demande à transmettre à Julien Lacroix

Direction

Accordée

Non accordée

Date et signature :