



DIRECTIVE

2022-2023

concernant le travail personnel d'approfondissement en Culture Générale

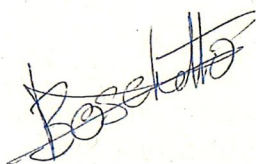
Principe	Art. 1 Conformément aux exigences de l'ordonnance concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans les formations professionnelles initiales (OCMCG) et du Plan d'étude cadre de 2006 (PEC 06) pour l'enseignement de la culture générale (eCG) dans les écoles professionnelles industrielles et artisanales et les écoles de métiers, l'élève doit réaliser un travail personnel d'approfondissement (TPA) lors de sa dernière année de formation.
Définition	Art. 2 Le TPA comprend l'élaboration d'un document écrit et sa présentation orale.
Évaluation	Art. 3 Le travail personnel d'approfondissement fait l'objet d'une évaluation
Composante de la note du TPA	Une première note, arrondie à la demie, représentant l'évaluation des deux domaines, est attribuée au document écrit. Une deuxième note, arrondie à la demie, représentant l'évaluation des deux domaines Société et Langue & Communication, sanctionne la présentation orale du travail personnel. Une troisième note, arrondie à la demie, évalue le processus d'élaboration du TPA sur la base des documents à rendre tels que décrits dans le Guide Méthodique.
Évaluateurs	Le travail personnel écrit et le processus d'élaboration sont évalués par le maître de culture générale de l'élève. La présentation orale est évaluée par le maître CG et un juré choisi par le maître avec l'aval de la Direction.
Pondération	La moyenne de ces trois notes, arrondie à la demie, compte pour un tiers de la note finale de culture générale.
Objectifs	Art. 4 Le travail personnel permet à l'élève : <ul style="list-style-type: none">➤ d'aborder un sujet de façon personnelle, méthodique et approfondie ;➤ de planifier une tâche à long terme et de tenir les délais fixés par un échéancier ;➤ de maîtriser la recherche et le traitement d'informations ;➤ de développer sa capacité à être autonome ;➤ de présenter oralement et par écrit son étude.

Choix du thème	Art. 5 Lorsque le CFP prévoit un thème encadrant la réalisation du TPA, il est arrêté par les maîtres de culture générale du CFPSHR. Ce choix est ratifié par la Direction.
Choix du sujet	Art. 6 L'élève choisit librement son sujet, le cas échéant dans le cadre du thème retenu. Le maître de culture générale avalise le choix du sujet opéré par l'élève. Il peut notamment refuser un travail qui ne correspond pas aux objectifs fixés à l'article 4. En cas de désaccord quant au choix du sujet entre l'élève et son maître de culture générale, il appartient à la Direction de trancher.
Lien avec les aspects	Art. 7 La problématique du sujet sera développée selon 3 aspects du PEC au minimum.
Guide méthodique	Art. 8 Les exigences sont présentées dans un guide méthodique dont chaque élève reçoit un exemplaire. L'élève a par conséquent connaissance des critères de validation du TPA dès le début de la période de travail.
Rôle du maître	Art. 9 Le maître assure le suivi régulier de l'élaboration du TPA de ses élèves, notamment par le biais de 3 rendez-vous individuels.
Lieu de travail	Art. 10 Le travail personnel s'élabore au sein de l'école, pendant les périodes de cours et, lorsque l'autorisation en est donnée par la Direction et durant des périodes déterminées, de manière autonome sans qu'il soit nécessaire de venir au cours de CG. Pour la recherche documentaire et/ou pour la réalisation de son dossier, l'élève peut <u>individuellement</u> être autorisé à sortir de l'école pendant les cours de culture générale, <u>à condition d'avoir reçu l'accord préalable de son maître, consigné sur la formule ad hoc.</u>
Responsabilité	Art. 11 Les déplacements autorisés à l'extérieur de l'école se font sous la propre responsabilité de l'élève.
Planification	Art. 12 Les élèves disposent de <ul style="list-style-type: none">▪ 36 périodes pour élaborer leur travail personnel,▪ et de 3 périodes pour le présenter, y compris la préparation, soit 39 périodes au total.
Echéancier	Art. 13 L'échéancier du guide méthodique précise les délais à respecter par les élèves. Le cours de CG de la 13 ^{ème} semaine constitue la date de remise du TPA au maître de CG.

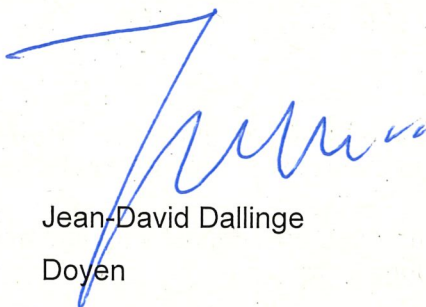
Non-respect de l'échéancier	Les absences fréquentes et/ou le non-respect des échéances sont signalées sans délai à la Direction de la culture générale, qui prend les mesures adéquates.
Remise hors délai du TPA	Le TPA qui n'est pas rendu à temps (art. 13 1.) doit être remis au secrétariat du CFP SHR , contre un accusé de réception. Si le retard est supérieur à une semaine après le délai prévu par le planning, le travail sera refusé.
Non remise du travail	Une semaine jour pour jour après la date de remise de la 13 ^{ème} semaine, (art. 13.1), l'élève qui n'aura toujours pas remis son travail perd le droit à la présentation orale et ne pourra pas se présenter à l'examen final de CG . La procédure de qualification ne sera dès lors pas achevée et, par conséquent, le titre pas délivré. Le CFC sera obtenu une fois le TPA réalisé, rendu, évalué et l'examen final passé.
Exception	<p>Art. 14 L'article 13 ne s'applique pas si l'élève se trouve dans un cas de force majeure.</p> <p>Toute maladie ou accident entravant la remise du TPA doit faire l'objet d'un certificat médical qui sera adressé à la direction dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de reprise de l'activité.</p> <p>La Direction statue sur les cas litigieux et fixera, le cas échéant, un nouveau délai pour la remise du TPA, d'entente avec le maître de culture générale.</p>
Remise du TPA	Art. 15 L'élève remet l'original du TPA, une copie lisible et une version numérique au maître de culture générale. Il en conserve un exemplaire.
Plagiat	<p>La copie numérique du TPA est soumise à un examen anti-plagiat à l'aide du logiciel <i>Compilatio</i>.</p> <p>Moins de 10% de similitude entre le document analysé et les sources trouvées. Acceptable.</p> <p>Entre 10% et 24% de similitude entre le document analysé et les sources trouvées par <i>Compilatio</i>. Ce document mérite une certaine attention : il est recommandé de vérifier avec l'apprenti –e, ses sources et les citations utilisées.</p> <p>Plus de 25% de similitude entre le document analysé et les sources trouvées par <i>Compilatio</i>. Non acceptable.</p>
Juré	Art. 16 Le maître de culture générale fixe suffisamment tôt les modalités de collaboration avec un enseignant de Culture Générale approuvé par le doyen et/ou le maître-adjoint, lequel officiera comme juré. Il lui transmet à temps une copie des TPA en vue de l'évaluation orale.
Présentation orale	<p>Art. 17 La présentation orale a lieu pendant les heures de cours aux dates et heures fixées, selon un planning à respecter impérativement par les élèves et validé par le doyen et/ou le maître-adjoint.</p> <p>La présentation orale dure en principe 30 minutes, en présence du maître de culture générale et du juré.</p>

La soutenance orale n'est pas publique.

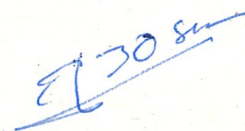
- Absence à la soutenance orale** **Art. 18** L'absence à la soutenance orale, sous réserve de l'art. 14 sera sanctionnée par la note 1.
En cas d'absence dûment justifiée, la Direction du CFP SHR organisera une séance de rattrapage.
- Communication de la note** **Art. 19** La note du TPA, résultant de la moyenne du travail écrit, de sa défense orale et de l'évaluation du processus d'élaboration, et qui compte pour 1/3 dans la note finale de culture générale du CFC, n'est pas communiquée aux apprentis avant la semaine précédant l'examen standardisé.
- Litiges** **Art. 20** La Direction est compétente pour trancher des litiges portant sur l'élaboration et l'évaluation du travail personnel.
- Recours** Demeurent réservées les voies de recours à l'OFPC.



Angelo Boschetto
Directeur



Jean-David Dallinge
Doyen



Emmanuelle Bosson
Maître-adjoint à la Direction