



Objectif: 10 jours de stage validés sont obligatoires pour obtenir le certificat ECG.

FORMULAIRE-STAGES INTRACERTIFICAT
A remplir par le stagiaire (avant le stage)

Nom :

Prénom : Date de naissance :

Téléphone fixe : Tél. portable :

Adresse électronique :@.....

Adresse :

N° postal Lieu :

Nom du responsable de groupe : Groupe :

DÉTAIL DE L'ACTIVITÉ

Domaine d'activité prévu :

Dates de l'activité /du travail prévu : **du** **au**

Horaires prévus :

Lieu de stage / Entreprise :

Adresse :

N° postal : Lieu : Téléphone :

Personne référente dans l'entreprise :

Adresse électronique :@.....

A remplir par l'entreprise (à la fin du stage)

Ce formulaire vous sera remis par l'élève durant sa présence dans votre entreprise.

A la fin de son activité, merci de le **compléter, signer** et de **joindre une attestation signée mentionnant les dates exactes et le nombre d'heures effectuées.**

Attention : ces informations sont indispensables pour permettre à l'élève de valider son stage

Activité(s) exercée(s) :

Dates effectives de l'activité /du travail : **du** **au**

Horaires effectifs :

Attitude pendant le stage - (cochez ce qui convient) **oui** **non**

Il/Elle a effectué toutes les heures prévues

Il/Elle a été ponctuel-le

Il/Elle a manifesté de l'intérêt en participant à des activités

Il/Elle a respecté les règles du lieu de travail

Bilan du stage

En tant qu'Ecole, les mentions relatives à l'assiduité, l'engagement, le comportement de l'élève en stage, notamment, nous intéressent.

.....

.....

.....

.....

Date : Timbre et signature de l'entreprise

DÉCISION DE L'ÉCOLE

Cette activité est validée : **oui** **non**

et correspond à l'équivalent dejours d'expérience en milieu professionnel.

Date : Timbre et signature de l'école

→ **Les stages sont en principe effectués pendant les vacances scolaires. Dans le cas où vous souhaitez effectuer votre stage sur le temps scolaire, se référer au règlement interne de chaque école.**

Si le stage est effectué pendant le temps scolaire, 15 jours avant le début du stage, complétez ce formulaire en inscrivant vos coordonnées personnelles ainsi que le détail de l'activité (recto de ce document) et déposez-le au bureau des stages. Le bureau des stages enregistrera ces informations.

Décrivez votre activité :

.....
.....
.....

Énumérez les connaissances, capacités et qualités nécessaires pour exercer cette activité.

Connaissances :

.....

Capacités nécessaires :

.....

Qualités nécessaires :

.....

Avez-vous eu une responsabilité dans cette activité ? Si oui, laquelle ?

.....

.....

Cette activité présentait-elle des difficultés particulières ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....

Qu'est-ce qui vous a plu dans l'activité que vous avez exercée ?

.....
.....
.....

Voyez-vous le monde professionnel différemment après avoir exercé cette activité ? Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

→ **A la FIN du stage**

Demandez au responsable de l'entreprise de remplir, de signer et de timbrer ce document et de joindre une attestation de stage, signée de l'entreprise, mentionnant les dates et activités exactes.

Transmettez le formulaire complété et l'attestation de stage signée de l'entreprise au bureau des stages. Après validation du bureau des stages, l'original de ce rapport vous sera remis.

→ **Une fois le stage validé par le bureau des stages**

Conservez soigneusement le formulaire original qui pourrait vous être demandé en cas de transfert dans une autre ECG.

Il est nécessaire pour l'obtention de votre certificat ECG.

Il pourra aussi être indiqué comme stage professionnel dans votre CV.