

Emetteur
Adresse

Lieu, Date

Destinataire
Adresse

Concerne : *Votre interview sur... / Votre positionnement concernant... / Votre prise de parole à propos de...*

Indiquer le **thème**

Madame, Monsieur, / Monsieur X, / Madame Y,

Formule de politesse

*Suite à votre interview paru dans X, dans lequel vous défendez l'idée selon laquelle ... (reformuler la **thèse** du destinataire) puisque, d'après vous ... (bref résumé de l'**argumentation** de l'**adversaire**), je vous adresse ce courrier en vue de... (énoncer l'**objectif** du présent **courrier**).*

Synthèse du positionnement du destinataire

Sachez que je trouve que de tels propos sont déplorables dans la mesure où ... (argument + exemple)

Expression de l'**indignation** + **développement de l'argument 1.**

Certes, je vous concède que... mais... (argument + exemple)

Expression de la **concession** + **développement de l'argument 2.**

*Ainsi, / Par conséquent, j'espère que ce courrier saura vous rendre raison et vous permettra, à l'avenir, ... (énoncer la **requête** de l'**émetteur** et/ou l'**objectif** du courrier)*

Conclusion

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Salutations

Prénom, Nom de l'émetteur