

Fiche 4

Prise

de

notes

Collège Sismondi

2009 - 2010

Fiche n° 4 : Prise de notes

1. Réflexions sur l'activité de prise de notes

▪ *Pourquoi prendre des notes ?*

Prendre des notes nous aide à comprendre les discours oraux comme les textes écrits. Prendre des notes nous aide à rendre compte de ceux-ci, à les discuter.

Prendre des notes est donc pleinement une activité d'apprentissage. Elle met en jeu nos facultés de compréhension et de reformulation.

▪ *Comment et quand utiliser nos notes ?*

Une fois les notes prises, nous pouvons les utiliser en trois temps.

Dans un premier temps, nos notes nous serviront à réaliser un premier ancrage du contenu d'un texte dans notre mémoire. Dans un second temps, elles nous permettront de nous remettre dans le bain avant le prochain cours et de réactiver notre mémoire. Dans un troisième temps, elles nous aideront à parfaire notre mémorisation.

▪ *Prendre des notes est une activité complexe et personnelle*

Prendre des notes est une activité complexe qui engage simultanément des processus de compréhension et de production.

Prendre des notes est une activité personnelle : chacun établit au fil du temps une manière de s'y prendre qui lui est (plus ou moins) propre.

▪ *Prendre des notes s'apprend*

Même si cette activité relève de la sphère personnelle et peut aboutir à des formes différentes, prendre des notes s'apprend par l'exercice. Autrement dit, on peut apprendre par la pratique à recourir à des procédures de prise de notes.

Puisque l'on considère que prendre des notes relève d'un savoir-faire devant être acquis à l'entrée à l'université, il s'agit de systématiser nos procédures de prise de notes au collège.

2. Comment évaluer la qualité de notre prise de notes ?

Nous avons déjà tous pris des notes à partir d'un cours, d'un texte imprimé, d'un texte à l'écran. Nous avons tous reçu divers conseils et mis en œuvre un début de système personnel.

La qualité des notes que nous prenons est en étroite relation avec la qualité de nos apprentissages.

Si ceux-ci ne sont pas satisfaisants, il nous faut en chercher la cause. Réfléchir à notre manière de procéder dans la prise de notes peut s'avérer utile. Posons-nous quelques questions.

▪ *Activité d'apprentissage ?*

Est-ce que la prise de notes correspond pour moi à une véritable activité d'apprentissage ou est-ce que la prise de notes relève d'une activité mécanique d'enregistrement brut du contenu destinée à me permettre de comprendre plus tard ?

▪ *Effets de l'organisation matérielle ?*

Est-ce que lorsque je démarre ma prise de notes, tous les éléments matériels nécessaires sont à ma disposition ou est-ce que le démarrage de ma prise de notes accuse d'emblée du retard en regard du déroulement du discours à prendre en notes ?

▪ *Objet de l'attention ?*

Lorsque je suis en train de prendre des notes, est-ce que mon attention est complètement tournée vers le contenu du propos entendu ou est-ce que mon attention est accaparée par des questions portant sur ma manière de prendre des notes ?

▪ *Nature des éléments pris en note ?*

Lorsque je rends des notes, est-ce que je m'efforce de m'en tenir à l'essentiel, c'est-à-dire aux idées principales et aux exemples-clés ou est-ce que je m'efforce de transcrire au plus près le discours entendu ?

▪ *Variations stratégiques ?*

Ma manière de prendre des notes est-elle invariablement la même ou est-ce que je la modifie souvent ? Est-ce que ce que je prends en note relève de tout ce qui est dit et échangé en classe ou est-ce que ce que je prends en note ne concerne que ce que le professeur énonce ?

▪ *Problèmes de déchiffrage ?*

Lorsque je relis mes notes, est-ce que je parviens aisément à les déchiffrer ou est-ce que j'éprouve des difficultés à comprendre le sens du propos retranscrit ?

▪ *Fiabilité des notes ?*

Lorsque je relis mes notes, ai-je le sentiment d'avoir sous les yeux l'essentiel de ce qui a été dit en classe ou ai-je l'impression d'avoir négligé des aspects importants des échanges et des discours ?

▪ *Moments de relecture(s)*

Est-ce que je considère qu'une relecture de mes notes doit intervenir avant le cours précédent et au besoin m'amener à compléter celles-ci ou est-ce que la relecture de mes notes est une opération qui n'intervient que sporadiquement, par exemple avant une évaluation ?

Si nos réponses à ces quelques questions privilégient la première partie de chacune d'entre elles, nous pouvons en déduire que notre prise de notes nous rend d'éminents services et qu'elle est efficace parce qu'adaptée à nos besoins.

Si nos réponses en revanche privilégient la deuxième partie de chacune des questions, il serait indiqué que nous reprenions tout ou partie de notre procédure de prise de notes et prenions connaissance des quelques propositions qui suivent.

3. Quelques éléments de base pour rendre plus efficiente notre prise de notes

- *Vouloir tout prendre en notes n'a pas de sens*

Même si tout prendre en notes était possible, agir ainsi serait dépourvu de sens car prendre des notes poursuit un autre but que d'enregistrer mécaniquement un discours.

Prendre des notes vise à nous permettre de retrouver le cheminement essentiel de la pensée et de l'information d'un discours entendu ou lu, c'est-à-dire ses éléments principaux, dans le but de nous les approprier, voire de les mémoriser.

Il s'agit donc de trouver des procédures personnelles permettant d'une part d'accélérer le rythme de saisie graphique de l'information, d'autre part d'organiser les éléments notés pour faciliter le repérage de leur ordonnance intellectuelle.

- *Chercher à rendre compte de l'organisation du discours est primordial*

Tous les discours, tous les cours ne sont pas organisés similairement ; certains présentent une organisation logique immédiatement repérable, d'autres s'organisent selon des schémas moins faciles à repérer, notamment lorsqu'ils intègrent des parties constituées d'échanges avec l'auditoire - ce qui est le cas dans les cours dialogués.

Repérer l'organisation d'un cours pour la transcrire dans nos notes implique d'en comprendre le propos, de déceler la hiérarchisation des informations.

S'il n'est pas possible de donner des recettes infaillibles pour mener à bien ce qui relève de la compréhension d'un propos, il est pourtant utile de se rappeler que notre tâche sera facilitée :-

- si nous sommes attentifs,
- si nous avons en tête les éléments qui ont précédé (grâce à nos ... notes),
- si nous n'hésitons à poser des questions.

En revanche, quelques conseils strictement matériels devraient pouvoir significativement nous aider dans notre tâche de prise de notes.

- Il est indispensable de pouvoir disposer, sans perte de temps, de feuilles de papier A4. Les insérer dans notre classeur du cours, à la suite des documents du cours précédent, peut être fort commode.
- Il est primordial aussi de n'utiliser que le recto des feuilles A4 dans la perspective de leur utilisation future : pouvoir offrir l'ensemble des notes au regard peut se révéler très utile.
- Il est important de prendre l'habitude d'organiser systématiquement l'espace de la page en étant attentif à
 - laisser de l'espace blanc (par exemple à gauche - marge d'un 1/3 de page - pour des notes personnelles après relecture, en bas, pour des questions, des références ou des renvois, etc.).
 - adopter un système visuel qui rende compte de la logique du discours et du degré d'importance de ce qui a été noté (en utilisant par exemple le système de hiérarchisation de l'information le plus fréquent et qui veut que plus un élément se situe sur la gauche, plus important il est (image 1) ou encore en recourant à une spatialisation de l'information dans laquelle l'idée principale est au centre (image 2)).

Aide à la réussite scolaire
Fiche no 4 : prise de notes

Image 1

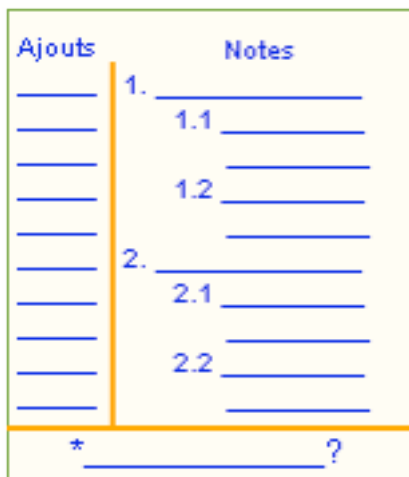
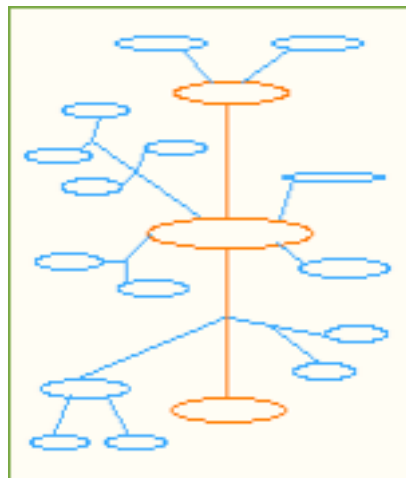


Image 2



- Il est aussi essentiel de faire figurer systématiquement la date du cours et de numéroter les pages de nos notes.

- *Chercher à accélérer notre saisie des informations sélectionnées est essentiel*

L'accélération de la saisie des informations orales sélectionnées s'effectue par des condensations lexicales et syntaxiques dont la nature est strictement personnelle puisque le lecteur de nos notes n'est autre que nous-mêmes.

Si l'abréviation lexicale est notre affaire, on peut néanmoins rappeler ses formes principales.

Pour abrégé au plan lexical, il nous est possible :

- de retrancher une partie des lettres finales des mots longs (exemple fréquent : *longuement* noté *long*),
- de réduire un mot à son initiale (ce qui fonctionne pour certains mots très fréquemment utilisés (exemples canoniques : *P* pour *problème*, *Q* pour *question*, etc.),
- de contracter un mot (exemple canonique : *ms* au lieu de *mais*),
- d'utiliser des icônes (par exemple de tracer un cœur pour noter l'expression «apprendre par cœur»);
- de recourir à des hyperonymes (*forces de sécurité* pour *agents, policiers, gardes municipaux*).

La condensation et l'abréviation syntaxiques sont tout autant personnelles que les abréviations lexicales mais relèvent d'opérations nettement plus complexes puisqu'elles impliquent un traitement de l'information.

On peut cependant là aussi rappeler quelques fonctionnements qui accélèrent notre saisie de l'information et que nous pourrions adapter.

Aide à la réussite scolaire

Fiche no 4 : prise de notes

Pour abrégé et condenser au plan syntaxique (au sens de l'organisation des mots dans la phrase et des phrases dans le texte), nous pouvons

- recourir au style télégraphique (au niveau de la phrase, effacement des déterminants, des temps verbaux non signifiants, etc.; au niveau du texte, suppression des exemples et précisions, reformulations, etc.)
- user de certains signes qui renvoient à des opérations logiques fréquentes (tirets, flèches, doubles flèches, signes =, barré, (...), etc.
- recourir à des nominalisations.

L'essentiel ici, au risque de nous répéter, c'est de parvenir progressivement à automatiser nos propres abréviations lexicales et syntaxiques, autrement dit à les stabiliser.

Comme le font les virtuoses de la rédaction de sms ou de courriels - pratiques parfaitement transférables.

Si tu désires en savoir plus, consulte la fiche *CONCENTRATION ET ECOUTE ACTIVE*. Tu y trouveras des éléments en lien avec la *PRISE DE NOTES*.