REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de la cohésion sociale
Service des bourses et prêts d'études (SBPE)

DEMANDE DE BOURSE OU PRÊT D'ÉTUDES

Année scolaire 20__/ 20___

La demande doit être déposée au plus tard six mois après le début de l'année scolaire et renouvelée chaque année.

Si la demande est incomplète, des pièces complémentaires vous seront demandées.

☐ Première demande ☐ Demande de renouvellement (il n'est pas nécessaire de fournir à nouveau les pièces justificatives déjà en notre possession, sauf si le contenu a changé)

Justificatifs à fournir selon la liste ci-dessous :

Le SBPE se réserve le droit de réclamer ultérieurement toutes pièces supplémentaires.

1 Personne en formation

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

☐ Célibataire ☐ Marié·e ou pacsé·e ☐ Divorcé·e ou séparé·e, depuis le _____

➔ Si vous êtes séparé.e ou divorcé.e : joindre le jugement.

Chez : Nom _____ Prénom _____

Rue _____

Code postal _____ Localité _____

E-mail _____

Téléphone fixe _____ Mobile _____

Nationalité _____ Canton d'origine _____

Type de permis de séjour _____ Date d'entrée légale en Suisse _____

Réfugié·e ☐ Oui ☐ Non

➔ Si le domicile est hors Genève, copie de la carte d'identité ou du passeport.
➔ Copie du permis de séjour.
➔ Copie du permis et de la décision du secrétariat d'Etat aux migrations (SEM).

Domicile chez ☐ Père et mère ☐ Père et mère en garde partagée
☐ Père ☐ Mère
☐ Propre domicile

Si autre domicile, préciser _____

➔ Copie du bail pour les locataires ou de l'acte d'achat pour les propriétaires.
➔ Copie du contrat de sous-location et des 3 derniers justificatifs bancaires ou postaux du paiement du loyer.

2 Formation concernée par la demande de bourse ou prêt d'études

Etablissement de formation _____

Désignation de la formation _____

Durée minimale de la formation Nbre de semestres _____ Nbre d'années _____

Début (mois/année) _____ Fin prévue (mois/année) _____

Titre visé ☐ Diplôme ☐ Maturité ☐ Bachelor ☐ Master
☐ AFP ☐ CFC ☐ Brevet ☐ Autre, préciser _____

Degré de formation ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ……

Formation ☐ A plein temps ☐ A temps partiel ☐ En cours d'emploi

Reconversion professionnelle ☐ Oui ☐ Non

➔ Attestation de scolarité et justificatifs de paiement des taxes pour toutes les écoles hors Genève ainsi que pour toutes les écoles privées.

➔ Pour toutes les études hors Genève ou en établissement privé, fournir une attestation établie par une école publique suisse certifiant la reconnaissance, par le canton et/ou la confédération, du titre visé.

➔ Copie du contrat d'apprentissage ou de stage et avenants.
➔ Si reconversion, joindre un courrier qui explique les motivations et l'emploi visé au terme de la formation.

3 Revenu de la personne en formation

Le revenu déterminant de la personne en formation majeure est calculé conformément à la loi sur le revenu déterminant unifié (LRDU). Cette loi implique que les aides financières délivrées par le service de l'assurance maladie, du SCARPA, de l'office du logement et des prestations complémentaires AVS/AI doivent être obtenues avant l'établissement du calcul d'une aide financière relative aux études.

➔ Veuillez consulter https://www.ge.ch/mon-revenu-determinant-unifie-rdu

Revenu brut de l'activité lucrative durant la formation. A estimer avec précision afin d'éviter une demande de restitution. En fin d'année, les justificatifs de vos revenus seront exigés.

Revenu brut annuel de l'activité lucrative (salaire) F _____ / an

➔ Copie des 3 dernières fiches de salaire et copie du contrat de travail.

Pensions alimentaires F _____/ an Rentes F _____/an

Autre(s) revenu(s) (bourses, ERASMUS, stages, …) F _____ /an

➔ Décisions des rentes complémentaires AVS/AI/LPP

Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ? ☐ Oui ☐ Non

➔ Copie du dernier décompte de virement de l'HG.

4 Père et mère de la personne en formation

Concerne uniquement la relation entre vos parents (cochez la ou les cases)

☐ Mariés ou pacsés ensemble ☐ Jamais mariés ensemble

☐ Vivent ensemble ☐ Ne vivent pas ensemble

☐ Divorcés ou séparés, depuis le _____

☐ Père décédé le _____ ☐ Mère décédée le _____

☐ Père inconnu ☐ Mère inconnue

➔ Copie du livret de famille pour les parents domiciliés hors Genève.
➔ Copie du jugement de séparation/divorce ou convention ratifiée par un juge.
➔ Copie de l'acte de décès si le dernier domicile est hors Genève.
➔ Copie de l'acte de naissance de la personne en formation si père ou mère inconnu·e.

Père de la personne en formation

Déclare ses revenus à Genève ou est imposé à la source ☐ Oui ☐ Non

Exempté de l'impôt sur le revenu ☐ Oui ☐ Non Revenu annuel brut _____

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

☐ Célibataire ☐ marié ou pacsé ☐ divorcé ou séparé, depuis le _____

Profession actuelle _____ Employeur _____

Chez : Nom _____ Prénom _____

Rue _____

Code postal _____ Localité _____

Téléphone fixe _____ Mobile _____

Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ? ☐ Oui ☐ Non

➔ Copie du jugement de séparation/divorce.
➔ Copie du dernier décompte de virement de l'HG.

Mère de la personne en formation

Déclare ses revenus à Genève ou est imposée à la source ☐ Oui ☐ Non

Exemptée de l'impôt sur le revenu ☐ Oui ☐ Non Revenu annuel brut _____

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

☐ Célibataire ☐ mariée ou pacsée ☐ divorcée ou séparée, depuis le _____

Profession actuelle _____ Employeur _____

Chez : Nom _____ Prénom _____

Rue _____

Code postal _____ Localité _____

Téléphone fixe _____ Mobile _____

Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ? ☐ Oui ☐ Non

➔ Copie du jugement de séparation/divorce.
➔ Copie du dernier décompte de virement de l'HG.

5 Nouvelle épouse du père

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

Profession exercée _____ Employeur _____

➔ Si pas imposée sur le canton de Genève, copie de la dernière décision de taxation. d'impôts (toutes les pages).

Nouvel époux de la mère

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

Profession exercée _____ Employeur _____

➔ Si pas imposé sur le canton de Genève, copie de la dernière décision de taxation d'impôts (toutes les pages).

6 Conjoint·e de la personne en formation (uniquement si marié·e ou pacsé·e)

Exempté de l'impôt sur le revenu ☐ Oui ☐ Non Revenu annuel brut _____

Nom de famille _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

Date de l'union, le _____

En formation ☐ Oui ☐ Non Etablissement _____

Profession exercée _____ Employeur _____

➔ Copie du certificat de mariage, si conjoint·e domicilié·e hors Genève.
➔ Attestation de scolarité pour toutes les écoles hors Genève ou privées.
➔ 3 dernières fiches de salaire et contrat de travail.

7 Frères et sœurs de la personne en formation

Dans la colonne **A** inscrire :
MP pour ceux habitants avec le père et la mère de la personne en formation
P pour ceux habitants avec le père de la personne en formation
M pour ceux habitants avec la mère de la personne en formation
GP pour ceux habitants avec le père et la mère de la personne en formation dans 2 foyers séparés (si la garde est partagée)
PL pour ceux ayant leur propre logement
Si le nombre de ligne est insuffisant, veuillez utiliser une feuille séparée

A	Nom	Prénom	Né·e le	En formation, si oui laquelle
	Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants			Joindre l'attestation de scolarité pour toutes les écoles hors Genève ou privées.

8 Demi-frères/sœurs et/ou quasi-frères/sœurs (enfants de la belle-mère ou du beau-père) de la personne en formation

Dans la colonne **A** inscrire :
GP pour ceux habitants en garde partagée avec leurs parents

A	Nom	Prénom	Né·e le	En formation, si oui laquelle
	Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants			Joindre l'attestation de scolarité pour toutes les écoles hors Genève ou privées.

9 Enfants de la personne en formation

Dans la colonne **A** inscrire :
HPF pour ceux habitants avec la personne en formation
NPF pour ceux n'habitants pas avec la personne en formation
GP pour ceux habitants avec la personne en formation et son deuxième parent en garde partagée

A	Nom	Prénom	Né·e le	En formation, si oui laquelle
	Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants			Joindre l'attestation de scolarité pour toutes les écoles hors Genève ou privées.

10 Vos observations

Veuillez préciser toutes les informations utiles au traitement de votre dossier (si des pièces justificatives ne peuvent pas être fournies, indiquer les raisons, etc.)

11 Coordonnées bancaires ou postales pour le versement

Versement partiellement payé à l'Hospice général ou autre institution ☐ oui

Nom et prénom du titulaire du compte _____

Type de compte ☐ bancaire ☐ postal

Nom de la banque _____ NPA/Localité _____

IBAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➔ Si oui, fournir l'ordre de paiement.

➔ Copie de votre carte bancaire ou postale.

Selon l'article 15 du Règlement d'application de la loi sur les bourses et prêts d'études (RBPE) : *"les bourses d'études sont en principe versées pour moitié au mois de décembre et pour moitié au mois de mai. A la demande de la personne en formation, de ses parents, des tiers légalement tenus au financement ou d'un organisme d'aide sociale, les paiements peuvent être effectués mensuellement."*

12 Avertissement et sanctions pénales

Toute modification de la situation familiale ou financière doit immédiatement être signalée au SBPE

[1] A moins d'encourir une peine plus sévère en vertu du code pénal suisse, sera puni·e d'une amende pouvant s'élever jusqu'à 10 000 F celui ou celle qui :

a) étant astreint à donner des renseignements, en fournit sciemment de faux ou d'incomplets, ou refuse d'en fournir;

b) par des renseignements faux ou incomplets ou de toute autre manière aura obtenu, pour lui/elle-même ou pour autrui, une prestation indue.

[2] Le département de la cohésion sociale prononce l'amende; il peut déléguer cette compétence à l'un de ses services.

[3] Les articles 212 à 216 du code de procédure pénale, du 29 septembre 1977, s'appliquent.

Nous soussignés attestons

- que les indications fournies dans la présente demande sont complètes et conformes à la vérité;
- avoir pris connaissance du fait que, conformément à l'article 6 de la loi sur les bourses et prêts d'études, le SBPE est autorisé à consulter les bases de données des établissements de formation, de l'office cantonal de la population et de l'administration fiscale cantonale. Par ailleurs, ils/elles autorisent le SBPE à accéder à la base de données du RDU pour disposer des données personnelles nécessaires à l'examen des demandes d'aides financières;
- que toute modification des informations figurant dans la présente demande sera notifiée spontanément et sans délai au SBPE,
- avoir pris connaissance que les informations utiles au calcul de la bourse, y compris les données financières recueillies par le SBPE auprès de l'administration fiscale, apparaissent dans la décision communiquée à la personne en formation ou ses représentants légaux.

Aucune demande ne pourra être traitée sans les signatures ci-dessous !

La demande doit être signée par les deux parents, même si la personne en formation est majeure.

Signature du père biologique ou adoptif _____

Signature de la mère biologique ou adoptive _____

Signature de la nouvelle épouse du père _____

Signature du nouvel époux de la mère _____

Signature du ou de la conjoint·e de la personne en formation _____

Signature de la personne en formation _____

Lieu et date _____

Un accusé de réception de votre demande est délivré par le SBPE dans un délai de 10 jours

Attention :

Le curriculum vitae doit être rempli uniquement pour l'établissement d'une première demande

Curriculum vitae de la personne en formation

Ce formulaire ne peut pas être remplacé par un curriculum joint à une candidature

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____

Vos formations

Veuillez énumérer sans exception toutes les formations suivies après la scolarité obligatoire, en débutant par la plus récente

Formation	de (mois et année)	à (mois et année)	Titre obtenu	Où ? Canton Pays

Vos activités professionnelles

Veuillez énumérer sans exception toutes vos activités professionnelles, en débutant par la plus récente

de (mois et année)	à (mois et année)	Employeur	Taux d'activité