

Soutenance 1/4	Critères	Précisions/Indicateurs/	Pondération
Maîtrise du sujet	Assimilation	Compréhension des concepts Appropriation du sujet	2/3
	Capacité d'auto-évaluation / distance critique	Capacité à évaluer le résultat de son propre travail, à prendre de la distance, du recul, vis-à-vis de celui-ci, et à manifester un esprit critique.	
	Réponse aux questions	Capacité à éclairer des demandes de précision ou capacité à mettre en perspective des questionnements.	
Maîtrise de l'expression	Organisation / présentation	Qualité de la présentation Gestion du temps Présentation cohérente, structurée, présentant les éléments clés et importants dans cette phase. Respect autonome du temps de parole accordé pour la présentation.	1/3
	Aisance dans la prise de parole	Prononciation claire, syntaxe exacte, vocabulaire précis; qualité de l'élocution et de l'intonation.	

Suivi 1/4	Critères	Précisions/Indicateurs/	Pondération
Organisation et autonomie	Engagement personnel, motivation	Implication personnelle clairement affirmée dans le sujet du TM, soin pris à l'avancement du travail, à concrétiser les idées, dynamisme à concrétiser les créations, etc.	1/2
	Gestion du temps	Planification du temps à disposition, prévision, par exemple, des périodes peu propices à l'avancement du TM et planification des objectifs raisonnables en fonction des périodes, etc.	
	Autonomie	Capacité à se donner ses propres objectifs, à prendre des initiatives (lectures, recherches, entretiens); capacité d'adaptation face aux problèmes rencontrés. Le carnet (cahier, livret) de bord peut aider à l'évaluation de ce critère.	
Ecoute et remise en question	Respect des objectifs fixés et des consignes données	Prise en compte des consignes données lors de l'entretien précédent; plus généralement: pointage des objectifs fixés en fin d'un entretien lors du suivant, etc.	1/2
	Progression	Approfondissement, au fil des entretiens, de la qualité et de la quantité des éléments du travail et de l'organisation qui en est faite.	
	Respect des échéances	Relevé des dates de rendez-vous Réponses aux propositions de dates, etc. Relevé des documents à rendre (exercices sur la problématisation, formulaire d'inscription, travail intermédiaire, en fonction de la procédure en vigueur dans les établissements.	
	Esprit d'ouverture	Curiosité pour les éléments constitutifs du travail ou pour des éléments voisins ou potentiellement liés. Capacité à se remettre en question, à investiguer de nouveaux champs, à ne pas rester bloqué sur une optique si elle ne se révèle pas productive (ou fructueuse).	