

Formulaire "copie authentifiée" ou "copie simple"

Collège de Candolle, avenue de A.-M. Mirany 36, 1225 Chêne-Bourg

Date de la demande:

Veillez répondre lisiblement à toutes les questions. Merci.

- 1) Nom, Prénom usuels lors de la scolarisation:
.....
- 2) Date de naissance:
- 3) Adresse:
.....
- 4) Avez-vous obtenu votre maturité gymnasiale? oui non
Si oui, quelle année scolaire?
- 5) Avez-vous quitté l'établissement avant la fin de l'année scolaire? oui non
Si oui, quelle année scolaire?
- 6) Avez-vous été transféré/e dans un autre établissement scolaire? oui non
Si oui, quelle année scolaire?
- 7) Quel document souhaitez-vous faire authentifier? *cocher ce qui convient*
 Procès-verbal des résultats de la maturité gymnasiale
 Bulletin/s de notes annuelles
Quelle/s année/s scolaire/s
- 8) Quel document souhaitez-vous obtenir un copie simple? *cocher ce qui convient*
 Procès-verbal des résultats de la maturité gymnasiale
 Bulletin/s de notes annuelles
Quelle/s année/s scolaire/s
- 9) Veuillez noter vos coordonnées, afin que nous puissions vous avertir dès la disponibilité du/des document/s.
Numéro de téléphone:
Adresse électronique:
- 10) Le paiement s'effectue d'avance et en espèces.
par photocopie authentifiée: CHF 30.-
par photocopie simple: CHF 10.-
- 11) Commentaires:
.....
.....
- 12) Le service concerné vous contactera dès que possible.

Nous vous informons que le délai minimum de traitement est d'une semaine.

Somme reçue le (montant et date):

Signature du fonctionnaire

.....

Signature du demandeur

.....