



**RAPPORT DE STAGE DE COURTE DURÉE**

Stage dans la profession de : \_\_\_\_\_

Dates du stage : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Coordonnées du / de la stagiaire**

Prénom et nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Coordonnées de l'entreprise**

Entreprise : \_\_\_\_\_

Personne de contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

COMPÉTENCES ÉVALUÉES DURANT LE STAGE	TRÈS BIEN	SATISFAISANT	À AMÉLIORER
<b>Ponctualité et respect des horaires</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir-être :</b>			
Fait preuve de politesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait preuve de serviabilité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait preuve de respect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacité à communiquer et à s'intégrer dans une équipe :</b>			
Exprime facilement ses besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepte positivement les remarques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A de l'aisance dans les rapports sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacité à suivre les consignes et respect des règles de l'entreprise :</b>			
Prend en compte la sécurité, les mesures d'hygiène, la tenue vestimentaire, la marche à suivre en cas d'absence ou de retard, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Intérêt manifesté pour les tâches effectuées et/ou observées :</b>			
Se montre à l'écoute des explications.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ose poser des questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifeste la volonté d'apprendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Engagement dans les tâches :</b>			
Effectue volontiers les tâches qui lui sont confiées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attache de l'importance à la qualité de son travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse  
Enseignement secondaire II

**Centre de formation pré-professionnelle**

Tâches effectuées et/ou observées :

---

---

---

Quels points forts avez-vous constatés chez votre stagiaire ?

---

---

---

Autres commentaires :

---

---

---

Date :

Visa et tampon de l'entreprise :

.....

Conservez précieusement ce rapport. Il vous sera utile lors de vos futures démarches.