

# L'entretien d'embauche

Il constitue la dernière étape de ta recherche d'une place de stage ou d'apprentissage. Il permet à l'entreprise de mieux te connaître et de vérifier la cohérence entre ton dossier et tes déclarations.

La première impression que tu fais influence la personne que tu rencontres et joue un rôle important dans la décision finale. Elle ne se modifie que rarement. Ce n'est donc pas uniquement le contenu de ce que l'on dit qui est important mais aussi la manière de le dire.

- **Tenue vestimentaire:** adapte ton habillement à l'entreprise et à l'apprentissage visé. Attention aux parfums envahissants, aux odeurs de transpiration, aux coupes de cheveux excentriques, aux accessoires de mode peu appropriés (bonnet, casquette, piercing, etc.).
- **Ponctualité:** arrive au min. 5 minutes en avance. En cas de retard, avvertis l'employeur.
- Eteins ton **portable** avant d'entrer.
- **Premier contact:** regarde la personne dans les yeux, serre-lui fermement la main, attends d'être invité-e à t'asseoir, évite les signes de nervosité (ex. jouer avec un stylo, mâcher un chewing-gum...), n'oublie pas de sourire...
- Ne parle pas trop vite et sois poli-e.
- Va à l'entretien avec un bloc-notes, un stylo et ton dossier de candidature.

## Questions souvent posées lors d'un entretien

### Ta scolarité

- *Parle-moi de tes deux dernières années scolaires?*
- *Quels sont tes points forts? Quels sont tes points faibles?*
- *T'estimes-tu prêt-e pour cette formation?*
- *Serais-tu prêt-e à prolonger ta scolarité pour mieux te préparer?*
- ▶ Insiste sur tes points forts en lien avec le métier que tu as choisi.
- ▶ Propose des solutions pour minimiser tes points faibles.

### Tes connaissances de la profession et ta motivation

- *Que connais-tu de la profession? De la formation?*
- *As-tu fait un stage? Comment s'est-il déroulé?*
- *Qu'aimes-tu dans ce genre de travail?*
- *Quelles sont les qualités essentielles que l'on demande dans ce travail?*
- ▶ Renseigne-toi préalablement sur la profession et sur les cours professionnels.
- ▶ Prends tes carnets de stages.
- ▶ Réfléchis à ce qui te plaît vraiment dans ce travail.
- ▶ Mets en évidence tes compétences et points forts en lien avec le métier visé.
- ▶ Insiste sur ta motivation et ta volonté de bien faire les tâches demandées.

## **Ta connaissance de l'entreprise**

- Pourquoi as-tu choisi de postuler dans notre entreprise?
- Que penses-tu pouvoir nous apporter?
- As-tu postulé auprès d'autres entreprises?
- ▶ Renseigne-toi sur l'entreprise auprès de tes parents, tes enseignants ou sur internet.

## **Tes projets personnels**

- Prévois-tu une maturité professionnelle durant ta formation?
- Comment vois-tu ton avenir après ton apprentissage?
- ▶ Montre que l'apprentissage peut t'ouvrir des possibilités de perfectionnement.

## **Ta personnalité**

- Décris-toi en quelques mots. Quelles sont tes qualités? Quels sont tes défauts?
- Aimes-tu travailler en groupe?
- Comment organises-tu ton travail scolaire? As-tu besoin d'aide ?
- Quels sont tes loisirs?
- Aimes-tu les responsabilités?
- ▶ Lorsque tu cites tes défauts, souligne un aspect positif de ceux-ci, par exemple en disant que tu es obstiné-e, mais que cela te permet de ne pas te décourager face à un problème.
- ▶ Souligne les aspects de ta personnalité qui sont en lien avec le poste.

## **Ta famille**

- Parles-tu de tes projets professionnels avec tes parents?
- Qu'exercent-ils comme profession?
- Est-ce qu'ils t'aident pour ta scolarité ou ta formation professionnelle?
- ▶ L'employeur veut connaître le soutien dont tu bénéficies en cas de difficultés.

## **Ta culture générale**

- Quels sont les événements importants qui t'ont frappé-e ces derniers temps?
- Lis-tu les journaux?
- ▶ Il est intéressant d'avoir un-e apprenti-e au courant de l'actualité.

## **Tes questions**

Prépare, avant l'entretien, des questions sur l'entreprise, ton poste de travail, ton contrat d'apprentissage... Cela montre que tu es motivé-e par ton futur travail et par l'entreprise.

## **Après l'entretien**

- N'hésite pas à envoyer un email de remerciement en précisant encore une fois combien tu es motivé-e pour la place.
- En cas de réponse négative, il peut être intéressant d'en demander les raisons (utile pour améliorer tes prochaines postulations).