



Formulaire d'excuse pour absence
 à remettre au responsable de groupe ou à déposer au secrétariat
dès le retour à l'école

Nom et Prénom : Classe :

Responsable de groupe :

Absent-e du : au

(Veuillez indiquer toutes les *disciplines* concernées par votre absence.)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08H15 09H00					
09H05 09H45					
10H20 11H00					
11H05 11H45					
11H50 12H35					
12H40 13H25					
13H30 14H15					
14H20 15H05					
15H20 16H05					
16H10 16H55					

Total d'heures d'absence :

Visa RG :

MOTIF DE L'ABSENCE (à écrire sous la forme de phrases complètes)

.....

CERTIFICAT MEDICAL

OUI

NON

Il est rappelé que l'original du certificat médical doit être remis au secrétariat dès le jour du retour à l'école.

AUTRE DOCUMENT OFFICIEL, ANNEXE



EVALUATIONS ANNONCEES PENDANT L'ABSENCE

- Aucune épreuve/récitation annoncée n'a été manquée
- Des évaluations annoncées ont été manquées

Veillez compléter le tableau (1 ligne par travail manqué) et joindre le(s) bulletin(s) d'épreuve à refaire.

Epreuve ou Récitation	Date	Durée	Enseignant/ discipline

Il est rappelé que les démarches liées au rattrapage des épreuves à refaire sont de la responsabilité de l'élève (y compris lors de son passage à l'Espace Entreprise) et/ou de l'apprenti(e). (Guide Ecole « Démarches administratives liées aux absences de l'élève »)

A remplir par l'élève/représentant-e légal-e

Date :

Signature de l'élève :

.....

Signature représentant-e légal-e
(pour les mineurs) :

.....

J'ai pris acte de l'absence

A remplir par l'entreprise (filière duale)

Date :

Représentant-e entreprise (caractère d'imprimerie) :

.....

Signature :

.....

J'ai pris acte de l'absence

Je souhaite être contacté(e) par le/la RG

Timbre entreprise :

Zone réservée à la/au responsable de groupe (RG)

Date de réception du document :

Annexe(s) fournie(s) CM Document officiel Bulletin(s) épreuve à refaire

Absence(s) excusée(s) OUI NON

Visa responsable de groupe (RG) : Date :