



FORMULAIRE D'EXCUSE POUR ABSENCE

- *Ce formulaire doit être dûment complété et signé par le/la répondant-e légal-e de l'élève.*
- *Il doit être déposé au secrétariat le jour du retour de l'élève. Passé ce délai, l'absence restera non excusée.*
- *Les excuses par mail ou sms ne sont pas acceptées.*
- *En cas d'informations manquantes ou imprécises, l'excuse sera refusée par le/la MG et les heures resteront non excusées.*
- *En accord avec le/la Répondant-e Direction, le/la MG peut refuser l'excuse si le motif invoqué est injustifié.*

NOM DE L'ÉLÈVE : _____ PRÉNOM DE L'ÉLÈVE : _____

GROUPE : _____ NOM DU MG : _____

DATE(S) DE L'ABSENCE ET HEURE(S) MANQUÉE(S) (H₁,H₂...) :

MOTIF DE L'ABSENCE :

DATE ET SIGNATURE DU RÉPONDANT LÉGAL : _____

SIGNATURE DE L'ÉLÈVE MAJEUR : _____
(avec déclaration de majorité)

PIÈCE JOINTE : OUI NON

(Convocation, certificat médical, justificatif officiel, carton de médecin...)

DATE ET TAMPON DU SECRÉTARIAT :

Excuse acceptée par le/la MG : Oui
 Non – Motif : _____

RAPPELS IMPORTANTS

Le Règlement de l'enseignement secondaire prévoit que

- "La participation aux cours est obligatoire." (art. 32) ;
- "Sont admis aux examens finaux les élèves qui ont suivi régulièrement les cours pendant toute la dernière année." (art. 25, al. 1) ;
- "L'autorisation de redoubler dépend de la fréquentation régulière des cours." (art. 22, al. 1) ;
- "La promotion par dérogation dépend de la fréquentation régulière des cours." (art. 21, al. 2).