



Manuel d'utilisation

Accompagnement à la prise en main de la plateforme NovaPro pour les apprentis

Sommaire

1- INSCRIPTION.....	2
2- FINALISATION DE VOTRE INSCRIPTION.....	5
3- CONNEXION.....	7
4- GESTION DE VOTRE PROFIL.....	7
5- MOT DE PASSE OUBLIÉ.....	8
6- ÉDITION DU PROFIL DEPUIS L'ENP.....	9
7- NAVIGATION DANS L'ENP.....	11
1- Barre latérale.....	11
2- Boutons de navigation récurrents.....	11
a. Pour toutes les pages de l'ENP.....	11
b. Au sein d'un chapitre.....	12
8- S'INSCRIRE À UN COURS.....	12

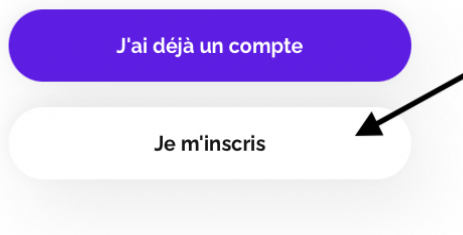


1- INSCRIPTION

- Rendez-vous sur l'espace admin de Novapro : <https://admin.novapro.swiss/>
- Cliquez sur le bouton "Je m'inscris".

Tenez-vous prêt !

3... 2... 1... c'est parti pour une
expérience inoubliable !



- Remplissez les informations requises : Prénom, Nom, Adresse e-mail.

Je m'inscris

Prénom *

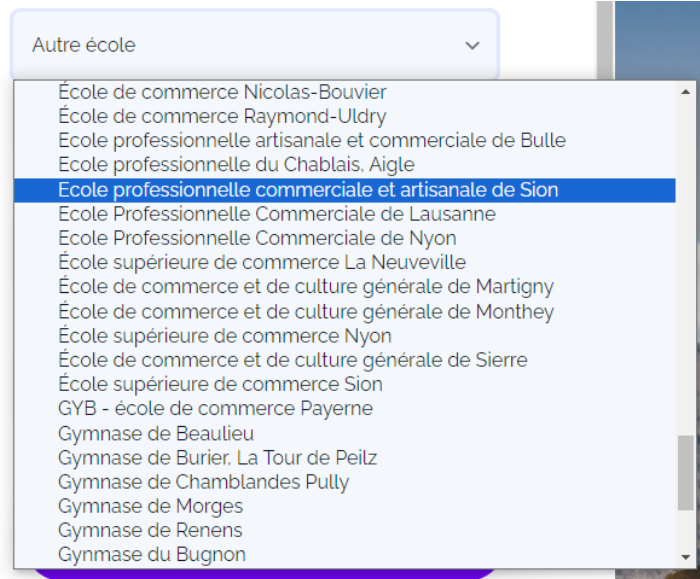
Nom *
E-mail *

- Sélectionnez le type de compte utilisateur : Apprenti.

Type de compte *

Apprenti

- Choisissez votre établissement dans la liste déroulante proposée



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for school selection. The dropdown is open, displaying a list of schools. The selected option is "Ecole professionnelle commerciale et artisanale de Sion".

Autre école
École de commerce Nicolas-Bouvier
École de commerce Raymond-Uldry
Ecole professionnelle artisanale et commerciale de Bulle
Ecole professionnelle du Chablais, Aigle
Ecole professionnelle commerciale et artisanale de Sion
Ecole Professionnelle Commerciale de Lausanne
Ecole Professionnelle Commerciale de Nyon
École supérieure de commerce La Neuveville
École de commerce et de culture générale de Martigny
École de commerce et de culture générale de Monthey
École supérieure de commerce Nyon
École de commerce et de culture générale de Sierre
École supérieure de commerce Sion
GYB - école de commerce Payerne
Gymnase de Beaulieu
Gymnase de Burier, La Tour de Peilz
Gymnase de Chamblandes Pully
Gymnase de Morges
Gymnase de Renens
Gymnase du Bugnon

- Si elle n'apparaît pas sur la liste, choisissez "Autre école" dans la liste déroulante et renseignez le nom de votre école dans la cellule "Nom de l'école"..



A screenshot of the "Ecole" field in the form. The dropdown menu is set to "Autre école". An arrow points to the dropdown arrow. Below the dropdown is a text input field labeled "Nom de l'école".

Ecole *

Autre école

Nom de l'école

- Créez votre mot de passe. Confirmez le mot de passe en le retapant.
- Veillez à suivre les conseils de sécurité pour créer votre mot de passe : 10 caractères minimum comportant : lettres, chiffres, caractères spéciaux (?,!/..)



Mot de passe *

Renseignez



Confirmer le mot de passe *

Renseignez



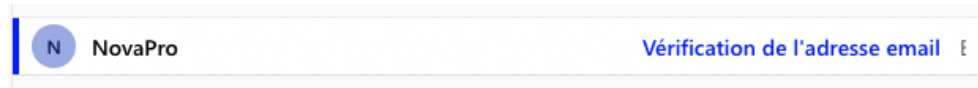
Compte non vérifié

Merci pour votre inscription !
Avant de continuer, merci de vérifier votre adresse e-mail en cliquant sur le lien envoyé.

- Vous allez recevoir une invitation pour vérifier votre adresse e-mail. Votre compte sera actif une fois que vous aurez cliqué sur le lien de confirmation reçu sur votre mail. **Merci de continuer la partie 2 ci-dessous.**

2- FINALISATION DE VOTRE INSCRIPTION

- Rendez-vous sur votre boîte mail pour voir l'e-mail de vérification. Vérifiez également vos courriers indésirables si nécessaire.



- Cliquez sur le lien de vérification pour accéder à votre Profil.

Bonjour !

Merci de cliquer sur le bouton suivant pour vérifier votre adresse e-mail.

Vérifier l'adresse email

A black arrow pointing from the top right towards the 'Vérifier l'adresse email' button.

Cordialement,
NovaPro

Si le bouton "Vérifier l'adresse email" ne fonctionne pas, merci de copier/coller l'adresse suivante dans votre navigateur : <https://admin.novapro.swiss/verify-email/1068/1087badd0d44562a068ea6c5aa2a7fae7f4fc806?expires=1690279273&signature=e721303a144bab5e5d4d8050a99cb7e4cc98188eb8b7a1fca4df208c849ae592>



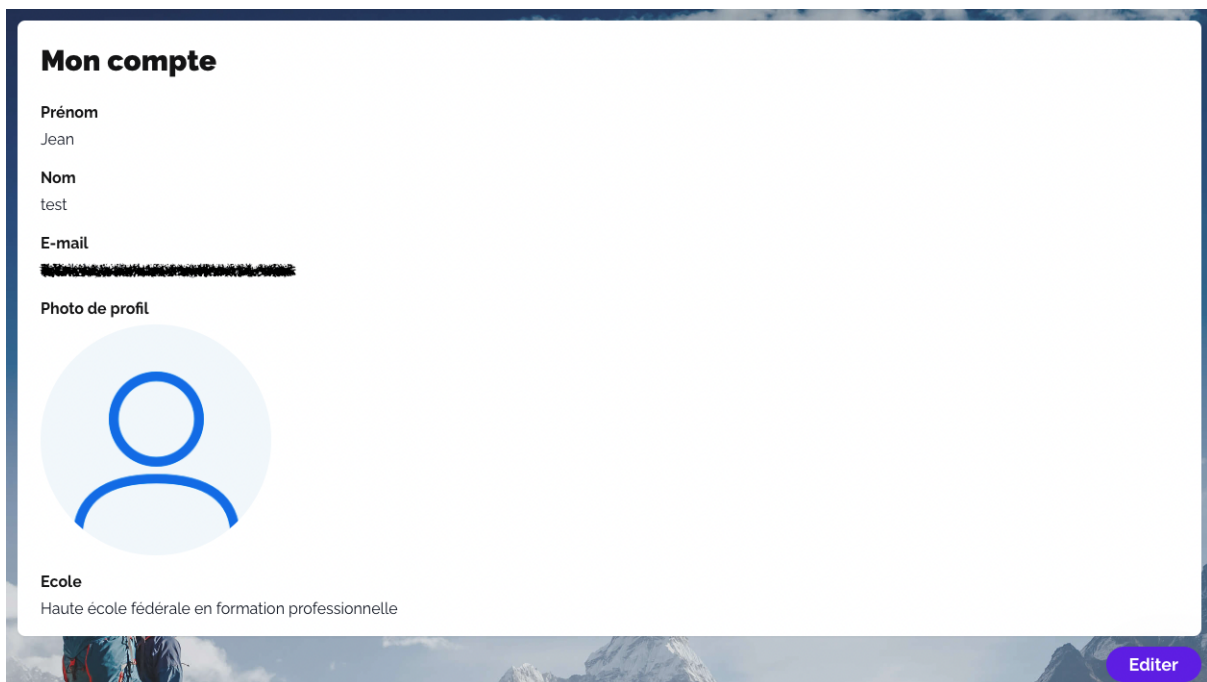
- Votre inscription est maintenant finalisée.

3- CONNEXION

- Rendez-vous sur l'ENP : <https://enp.novapro.swiss/>
- Saisissez vos identifiants de connexion puis cliquez sur "Connexion".

4- GESTION DE VOTRE PROFIL

- Une fois sur votre Profil, vous pouvez modifier vos informations telles que le Nom, le Prénom, et ajouter une photo de profil.
- Vous pouvez également changer votre mot de passe depuis cette page.




Mon compte

Prénom
Jean

Nom
test

E-mail
[REDACTED]

Photo de profil



Ecole
Haute école fédérale en formation professionnelle

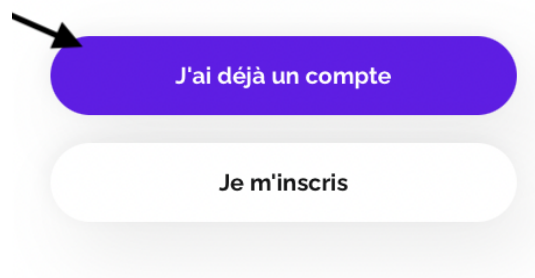
[Editer](#)

5- MOT DE PASSE OUBLIÉ

- Si vous avez déjà un compte mais avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "J'ai déjà un compte".

Tenez-vous prêt !

3... 2... 1... c'est parti pour une
expérience inoubliable !

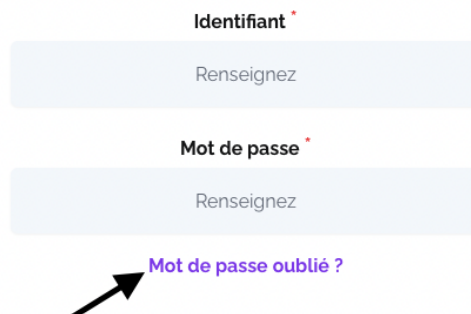


J'ai déjà un compte

Je m'inscris

- Cliquez sur "Mot de passe oublié".

Connectez-vous



Identifiant *

Renseignez

Mot de passe *

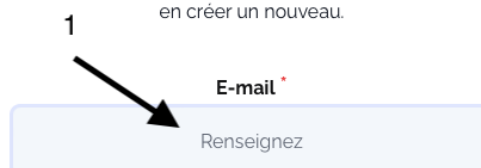
Renseignez

[Mot de passe oublié ?](#)

- Renseignez l'e-mail associé à votre compte et cliquez sur "Envoyer". Un e-mail de réinitialisation sera envoyé.

Mot de passe oublié ?

Vous avez perdu votre mot de passe ?
Merci de saisir votre adresse e-mail et nous vous enverrons un lien pour
en créer un nouveau.



1

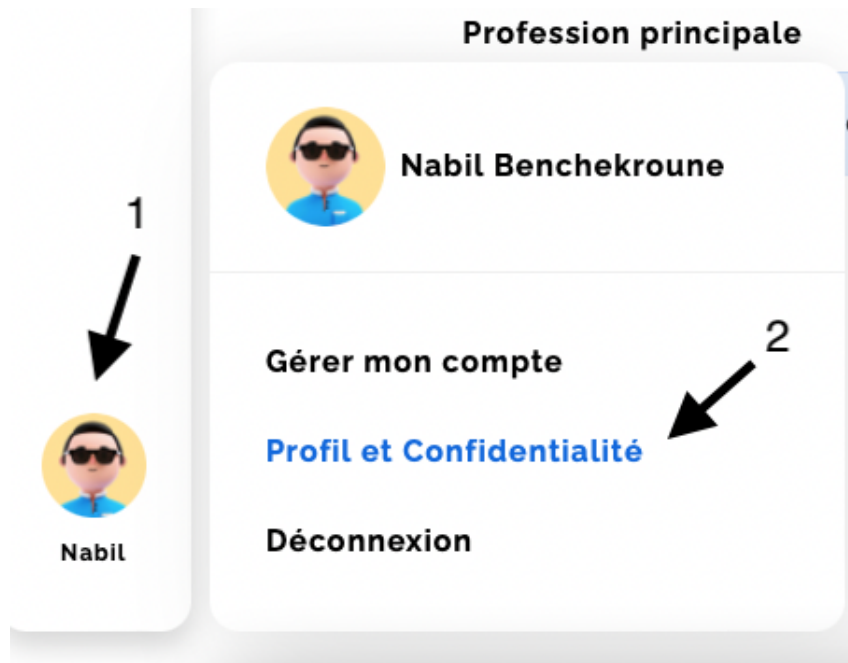
E-mail *

Renseignez

Envoyer

6- ÉDITION DU PROFIL DEPUIS L'ENP

- Cliquez sur l'Avatar en bas à gauche, puis sélectionnez "Profil et confidentialité".



- Sous "Informations générales", vous pouvez modifier la langue de l'interface et votre profession principale.

Informations générales	Permissions
Langue de l'interface	
French ▼	
Profession principale	
Employé.e de Commerce CFC ▼	
Envoyer	

- Sous "Permissions", vous pouvez activer ou désactiver la visibilité publique de vos succès et de votre arbre de compétence en cochant ou décochant les cases dédiées.

Succès

En cochant cette case, vous autorisez le partage public de votre page de succès.

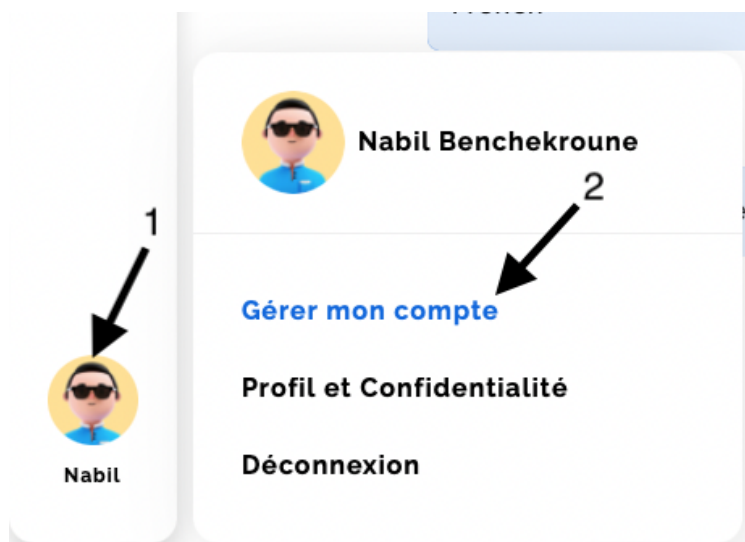
J'active le partage public de mes traces

Arbre de compétences

En cochant cette case, vous autorisez le partage public de votre arbre de compétences

J'active le partage public de mon arbre de compétences

- Sur l'avatar, sélectionnez "Gérer mon compte".

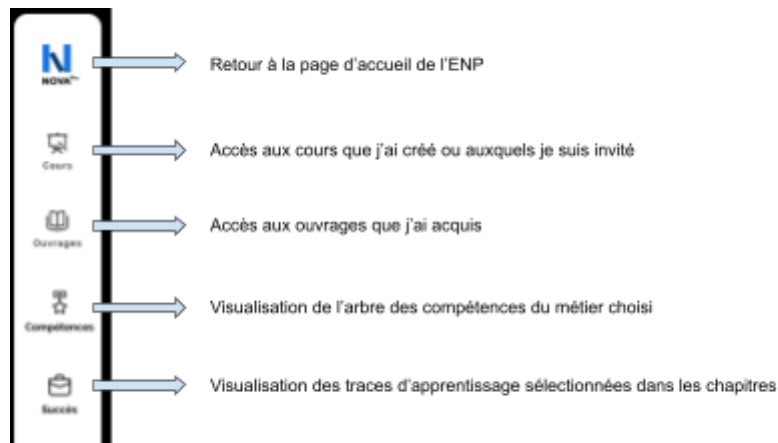


- Vous serez redirigé vers votre Profil, vous pourrez modifier vos informations telles que le Nom, le Prénom, votre mot de passe et éditer votre photo de profil.

7- NAVIGATION DANS L'ENP

1- Barre latérale

La barre latérale permet de basculer entre les différentes vues proposées dans l'ENP.



2- Boutons de navigation récurrents

a. Pour toutes les pages de l'ENP

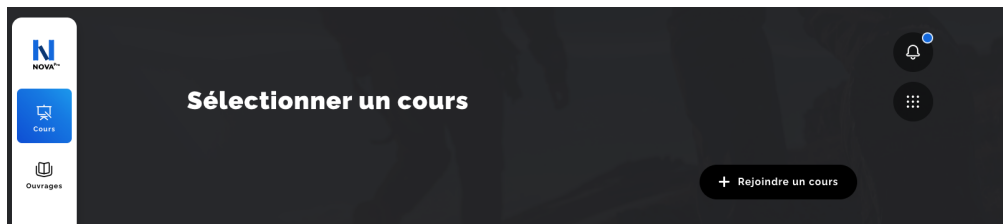


b. Au sein d'un chapitre



8- S'INSCRIRE À UN COURS

- Cliquer sur "Cours" dans le menu latéral puis sur le bouton "Rejoindre un cours"



- Saisissez le code du cours de votre enseignant.e



- Une fois fait, le cours est ajouté à votre liste de cours.