



**Formulaire pour demande de congé prévisible**  
**(vacances hors périodes officielles)**

**A adresser au titulaire de classe**

Pour toute absence prévisible, hors rendez-vous médical, les parents sont tenus d'adresser au titulaire de classe une demande de congé écrite et motivée, le cas échéant avec une pièce justificative à l'appui.

La demande doit parvenir au moins 2 semaines à l'avance et doit émaner des 2 parents co-titulaires de l'autorité parentale, voire d'un parent démontrant qu'il a obtenu l'accord de l'autre parent, également détenteur de l'autorité parentale.

Les absences sont placées sous la responsabilité des représentants légaux qui veilleront à prendre toutes les dispositions nécessaires pour que l'élève n'accumule pas de retard dans ses apprentissages.

**A remplir par les responsables légaux :**

Nom / Prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Date de l'absence: du ..... au .....

Merci de motiver votre demande :  
.....  
.....  
.....

Si d'autres frères et sœurs sont concernés par cette demande, merci de noter leur-s prénom-s, le-s nom-s de leur-s titulaire-s de classe et leur-s classe-s.

Documents joints : .....

Date : ..... Signatures : Père : \_\_\_\_\_ Mère : \_\_\_\_\_

**Partie réservée à la direction**

Madame, Monsieur,

Pour donner suite à votre demande :

**Nous autorisons**

**Nous autorisons à titre exceptionnel**

**Nous n'autorisons pas**

*raison* : .....

votre enfant à s'absenter de sa classe aux dates que vous mentionnez ci-dessus.

Avec mes salutations les meilleures.

La direction