

BIENVENUE A MONTBRILLANT

2023-2024



Guide de l'élève

TABLE DES MATIÈRES

<u>RUBRIQUE</u>	<u>PAGE</u>
Le bâtiment	3
Le personnel de Montbrillant	4-6

PRÉFACE

Ce guide a été entièrement élaboré par la classe 715 B, durant l'année scolaire 2004-05, dans le but de t'aider à intégrer une nouvelle école et un nouveau système scolaire. Tu y trouveras des informations utiles pour t'aider à organiser tes trois années au cycle d'orientation de Montbrillant... Quelques mises à jour ont été apportées à ce document pour actualiser l'information.

LE BÂTIMENT

- **Le secrétariat** se trouve à gauche de l'entrée principale : il y a deux secrétaires et on peut leur demander des informations. Juste à côté du secrétariat se trouvent les bureaux de la directrice, des doyennes et des doyens.
- **L'auditoire** (salle 1.34) se trouve au 1^{er} étage. C'est un lieu où plusieurs personnes se réunissent pour des conférences ou des spectacles. Les murs sont une œuvre d'art.
- **La médiathèque** est au 2^e étage, côté rue de Montbrillant : on peut y lire et y emprunter des livres, des magazines, des dossiers, des DVD et des CD.
- Il y a un **terrain de sport** sur le toit. On peut y faire de la course et du saut en longueur.
Les salles de gym se trouvent en face de l'entrée principale. Il y a 6 paniers de basket et les salles sont équipées d'un mur de grimpe (vous ferez du foot, du uni hockey, etc.).
Il y a aussi une **salle avec du matériel de préparation physique** (salle EPI) pour les élèves qui ont un certificat médical partiel.
- **Les deux salles de musique** sont géniales. Il y a plein d'instruments comme le piano, la batterie, des synthétiseurs...
- Il y a **4 salles de PC** (15 postes / 24 postes) **et 1 salle de Mac** (24 postes... c'est trop cool !). Les salles d'ordinateurs sont au 2^e étage (salles 2.24 à 2.28).
- **La cafétéria** est le lieu où tu peux prendre tes repas à midi... à condition d'aller acheter ton repas au restaurant *La Poste Montbrillant* ou d'avoir prévu un pique-nique ! Tu peux aussi y réchauffer ton repas au micro-ondes.
- **Le local Accueil** se trouve dans la villa Coray. Tu pourras venir t'y détendre à la pause de midi selon l'horaire qui te sera indiqué.



LE PERSONNEL DE MONTBRILLANT



Mme **N. Rielle** est la directrice. Son rôle est de faire en sorte que le CO Montbrillant fonctionne bien dans les domaines de l'enseignement, de l'administration et de la juste application des lois et des règlements. Cela vaut pour les élèves, les enseignants et le personnel administratif. En d'autres termes, la directrice est responsable de tout ce qui se passe dans son établissement. Et elle doit pouvoir l'expliquer et le justifier auprès du directeur général du CO. Elle travaille dans son bureau qui se trouve dans la partie « direction » du CO Montbrillant. Elle se déplace souvent dans l'établissement, par exemple chez les doyens, au secrétariat, à la salle des maîtres et dans les couloirs.



Voici les cinq doyens du CO Montbrillant. Leurs bureaux se trouvent au rez-supérieur, à côté du secrétariat. Ce qui leur plaît dans leur travail avec les adolescents, c'est qu'ils ont la possibilité d'aider les élèves dans leur scolarité lorsqu'ils vivent des moments difficiles. Ils rencontrent les élèves pour trouver avec eux la meilleure voie à suivre, tout en rappelant les règles ou en sanctionnant un comportement incorrect, mais en cherchant avec les élèves pourquoi ils sont dans telle ou telle situation. Les principaux problèmes qu'ils rencontrent sont les incidents imprévus qui s'accumulent parfois en très peu de temps : il faut alors tout faire à la fois ! Ils ont parfois des situations d'élèves très compliquées à gérer.



Mme **G. Galati** est responsable des 9^e, M. **D. Seramondi** est responsable des 10^e, M. **S. Bulloz** des 11^e, et Mme **O. Trillo** des classes d'accueil et de la classe atelier.



Mme **J. Steiner** est en charge des classes mixtes Sport et Art et de la classe 10 CO-OMP (CLIM).



Mme **C. Ribordy** est responsable des enseignants en formation et Mme **C. Pécora** est maîtresse-adjointe.



Mme **C. Gachet** est l'administratrice du CO Montbrillant. Son rôle est de faire le lien administratif entre la direction et l'ensemble du personnel enseignant, administratif, technique, médical et social.





Mme **M. Guerdat** est secrétaire au CO Montbrillant. Elle rédige la majorité des documents du cycle et peut donner toutes les informations possibles aux parents, élèves et enseignants. Le secrétariat se trouve au rez-supérieur côté poste.



M. **M. Baud** est caissier comptable au CO Montbrillant. Il travaille à l'économat qui se trouve en face de la direction. Son travail consiste à gérer tout le matériel des élèves, des enseignants et du personnel, ainsi que la comptabilité de Montbrillant. Il s'occupe également des objets trouvés.

M. **M. Novo** est l'assistant technique « MAV et informatique » (MAV = Moyens Audio-Visuels). Il s'occupe de la gestion (et création) des productions audio et vidéo ainsi que du support informatique. Les principaux problèmes qu'il rencontre sont les réparations du matériel de l'école !



M. **J. Pimenta** est l'assistant technique « sciences ». Il travaille avec les enseignants en s'occupant de la préparation des expériences pour les cours de biologie et physique. Il répare, modifie et construit des appareils de laboratoire tout en assurant l'entretien, la maintenance et la mise à disposition du matériel. Il accompagne souvent les classes quand elles font une sortie en cours de biologie.



Mmes **I. Kopp** et **S. Lavanchy** sont les bibliothécaires. Elles sont responsables de la médiathèque du cycle de Montbrillant. Leur rôle est de mettre à disposition des élèves livres, magazines et autres documents qui peuvent leur être utiles pour leurs devoirs, conférences et autres et, en deuxième lieu, pour leurs loisirs. Tu trouveras plus de détails dans le guide du lecteur de la médiathèque. La médiathèque se trouve au 2^e étage, salle 2.29A.



M. **S. Haas** est le civiliste. Il accompagne des classes en sortie ou sur des projets, il s'occupe de la surveillance de la cafétéria à midi et des retenues le mercredi après-midi.

M. **M. Teixeira** est notre concierge : il entretient la propreté dans l'enceinte du cycle. Son bureau se trouve au rez-inférieur et il travaille partout dans le cycle.





Le rôle de M. **E. Dewin** et de Mme **J. Vitanza**, conseillers sociaux, est d'essayer de permettre aux élèves de réussir la meilleure scolarité possible en tenant compte de la personnalité et des caractéristiques sociales et culturelles de chaque élève et de sa famille. Leurs bureaux se trouvent au rez-de-chaussée de la Villa Coray, à côté du bâtiment principal.



Mme **M. Sanz** et Mme **S. Guller** sont les deux psychologues du cycle. Leurs bureaux se trouvent au rez-de-chaussée du collège, à côté de la salle des photocopieuses. Leur rôle est de proposer un espace de parole aux élèves qui le désirent. Lors d'entretiens, le psychologue aide l'adolescent à se familiariser avec son histoire, à mieux se connaître et donc à pouvoir surmonter plus facilement les difficultés qu'il peut rencontrer à l'école ou à l'extérieur. Ce qu'ils aiment avec les adolescents, c'est qu'ils ont un côté authentique et spontané.

C'est une véritable satisfaction de pouvoir les aider. Leur difficulté principale est d'être confrontés à un ado qui souffre et qui ne demande pas d'aide.



Mme **V. Pizzirusso** est psychologue-conseillère en orientation scolaire et professionnelle, déléguée au CO par l'Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC). Elle est à disposition de chaque élève, au 1^{er} étage de la Villa Coray, pour l'aider à construire la suite de sa scolarité et/ou son choix professionnel.

M. **P. Dias** est conseiller en placement Go-Apprentissage (OFPC). Il t'aide, si tu souhaites faire un apprentissage en entreprise, à trouver des stages, à créer ton dossier, à te préparer aux entretiens de recrutement...



Mme **P. Salcedo** est infirmière au Service Santé de l'Enfance et de la Jeunesse. Elle est présente deux jours par semaine, au 1^{er} étage de la Villa Coray. Si tu as un souci de santé, tu peux aller la trouver pendant la grande pause du matin ou pendant celle de midi. Sinon, il faut t'adresser au secrétariat. Pour la voir à un autre moment, tu peux prendre rendez-vous. Elle s'occupe des vaccins et peut aussi te donner des conseils de santé.