



Formulaire pour demande de congé prévisible (vacances hors périodes officielles)

A adresser au titulaire de classe

Rappels¹ :

Pour toute absence prévisible, hors rendez-vous médical², les parents sont tenus d'adresser à la direction d'établissement (en passant par le titulaire de classe qui fera suivre) une demande de congé écrite et motivée, le cas échéant avec une pièce justificative à l'appui. Les rendez-vous médicaux peuvent être annoncés via le carnet de l'élève.

La demande doit parvenir à la direction d'établissement au moins 2 semaines à l'avance, sauf cas d'urgence ou imprévisible, et doit, dans tous les cas, être signée par les deux parents ayant l'autorité parentale.

Les absences sont placées sous la responsabilité des représentants légaux qui veilleront à prendre toutes les dispositions nécessaires pour que l'élève n'accumule pas de retard dans ses apprentissages.

A remplir par les responsables légaux :

Nom et prénom de l'élève :

Classe de M / Mme Degré.....

Date de l'absence : du au

Merci de motiver votre demande (cf. Rappels) :

.....

Si d'autres frères et sœurs sont concernés par cette demande, merci de noter leur-s prénom-s et celui de leur-s enseignant-s :

.....

Documents joints :

Date : **Signature 1 :** **Signature 2 :**

Partie réservée aux enseignants³

Préavis favorable

Préavis défavorable

Signature(s).....Validation direction.....

¹ Règlement de l'enseignement primaire C1 10.21

² Les rendez-vous de médecins doivent être annoncés par le biais du cahier de l'élève ou par courrier, au titulaire

³ Si plusieurs élèves sont concernés, chaque titulaire doit donner son préavis.