



**Formulaire pour demande de congé prévisible**  
**A adresser au moins 2 semaines à l'avance au titulaire de classe**

*Rappels<sup>1</sup> :*

Pour toute absence prévisible de **plus de 4 jours et demi**, les parents sont tenus d'adresser à la direction d'établissement (**en passant par le titulaire de classe qui fera suivre**) une demande de congé écrite et motivée par courrier ou en utilisant le présent formulaire, le cas échéant avec une pièce justificative à l'appui.

Les absences sont placées sous la responsabilité des représentants légaux qui veilleront à prendre toutes les dispositions nécessaires pour que l'élève n'accumule pas de retard dans ses apprentissages.

**A remplir par le responsable légal :**

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe de : .....

Date de l'absence : du ..... au .....

Merci de motiver votre demande (*cf. Rappels*) :

.....  
.....

Si d'autres frères et sœurs sont concernés par cette demande, merci de noter leur-s prénom-s et celui de leur-s enseignant-s : .....

.....

Documents joints : .....

Date : .....

Signature :

**Partie réservée à l'enseignant<sup>2</sup> pour plus de 4 jours et demi ouvrables**

Préavis favorable

Préavis défavorable

**Partie réservée à l'enseignant<sup>2</sup> seulement si moins de 4 jours et demi ouvrables**

Madame, Monsieur,

Pour donner suite à votre démarche, **j'autorise / je n'autorise<sup>3</sup>** pas votre enfant à s'absenter de sa classe aux dates que vous mentionnez ci-dessus.

Avec mes salutations les meilleures.

Signature de l'enseignant-e ou des enseignants si fratrie

Copie à : M. Francisco Becerra, directeur

<sup>1</sup> Règlement de l'enseignement primaire C1 10.21

<sup>2</sup> Si plusieurs élèves sont concernés, chaque titulaire doit donner son préavis.

<sup>3</sup> Biffer ce qui ne convient pas.