

Diagramme de Gantt

ID3 2020-2021

Contenu :

- Introduction à la planification ;
- Elaboration d'une liste de tâches d'un projet ;
- Diagramme de Gantt.



CFP Arts Genève
<http://edu.ge.ch/cfpaa/>

INTRODUCTION

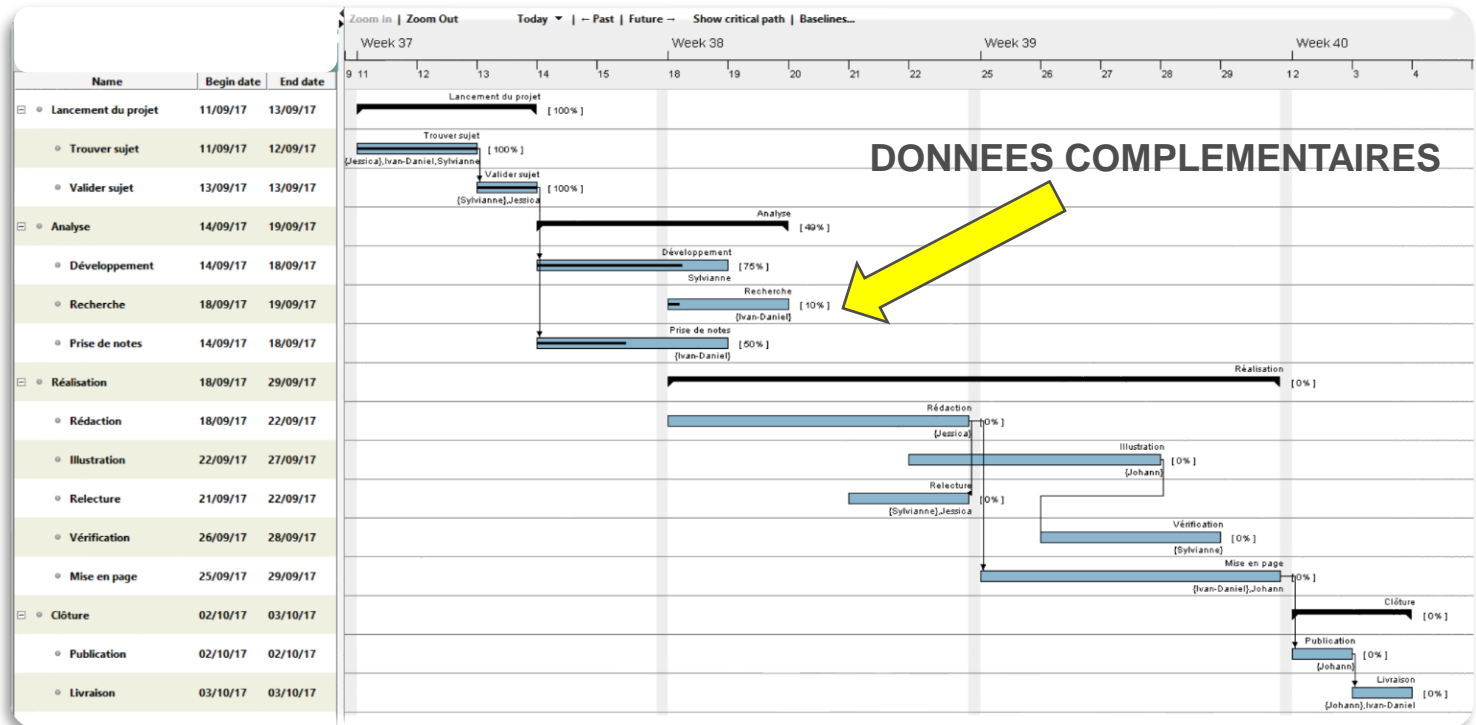


Rappel

Le diagramme de Gantt est un outil de visualisation graphique

permettant de voir de manière globale et locale dans le temps les tâches composant un projet ainsi que leur ordonnancement

TACHES
↓



UNITE DE TEMPS →

Pourquoi utiliser un logiciel ?

La réalisation d'un diagramme peut être faite

Soit à la main sur des feuilles de papier

Soit à l'aide d'outils informatiques

➤ *A la main*

- **Facile, rapide** : mais limité dans la taille et lors des modifications

➤ *Logiciel*

- Demande un **apprentissage** : mais permet la gestion des modifications (il y en aura, c'est certain) et met à disposition des outils de génération de rapports, de calculs et de compatibilité avec d'autres logiciels

➤ Quelques noms

- **ProjectLibre**, **Microsoft Project**, Ganttter (Google Drive), GanttProject, OpenProj, Open Workbench
- etc. etc..

Il a fallu faire un choix

ProjectLibre

<https://www.projectlibre.com/>

- Dispose de toutes les fonctionnalités pour la création d'un diagramme de Gantt
- Planification avec des heures
- Gestion des coûts
- Permet de produire des rapports d'exécution des tâches
- Représentations : Gantt, PERT, RBS (Resource Breakdown Structure), WBS (Work Breakdown Structure)
- S'inspire de Microsoft Project et permet l'échange et la modification de fichiers
- Est un fork de OpenProj

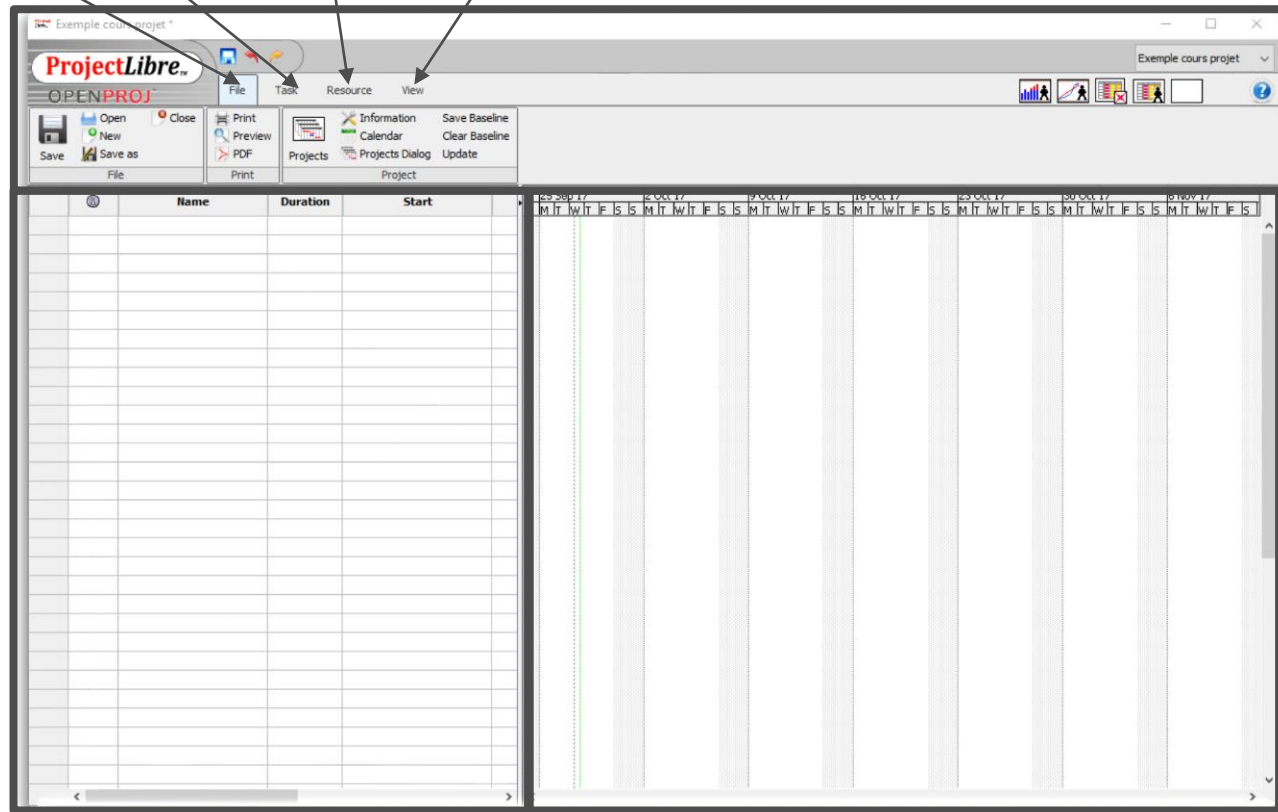
CONSULTER LE GUIDE DE L'UTILISATEUR

- Voir également le logiciel libre «GanttProject» qui est un alternative intéressante.

ProjectLibre

Fichier Tâches Ressources Vue

Panneau de commandes



Liste des tâches
et des regroupements

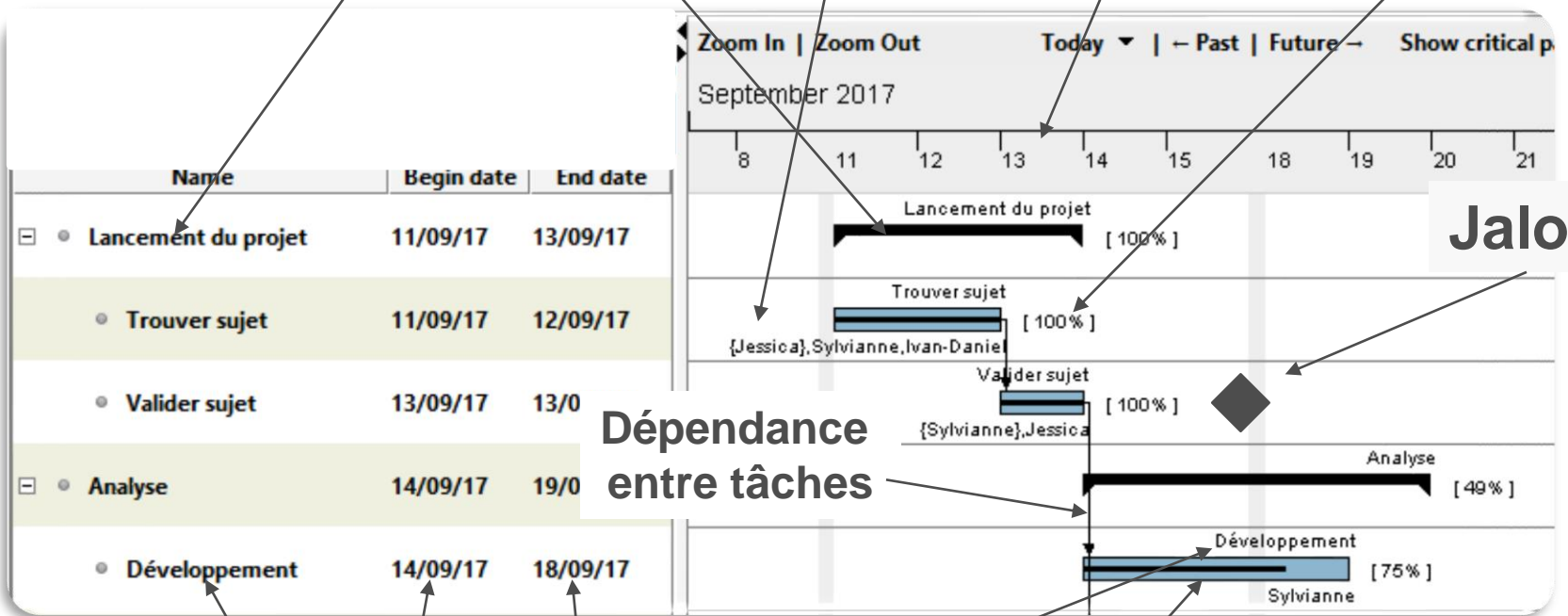
Représentation des tâches dans le temps
«Barres de Gantt»

Détails

Ressources Avancement

Regroupements

Temps



Jalon

Dépendance
entre tâches

Date début Date fin

Barre de Gantt

Tâches

Diagramme de Gantt
Diagramme de Gantt

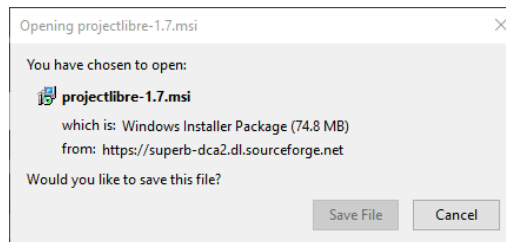
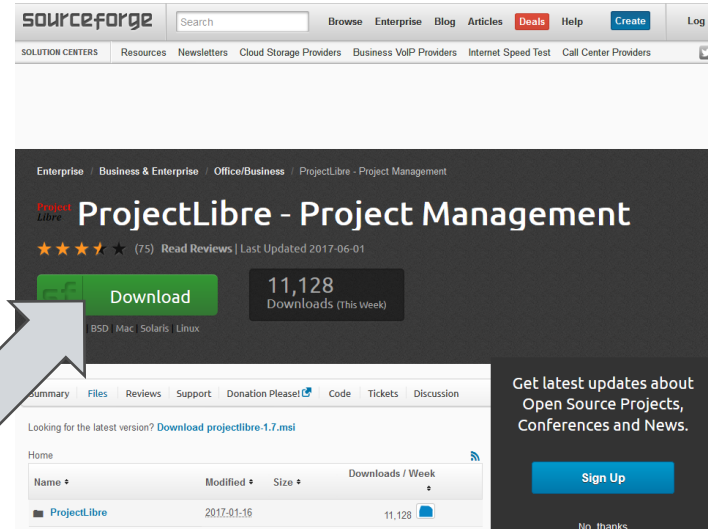
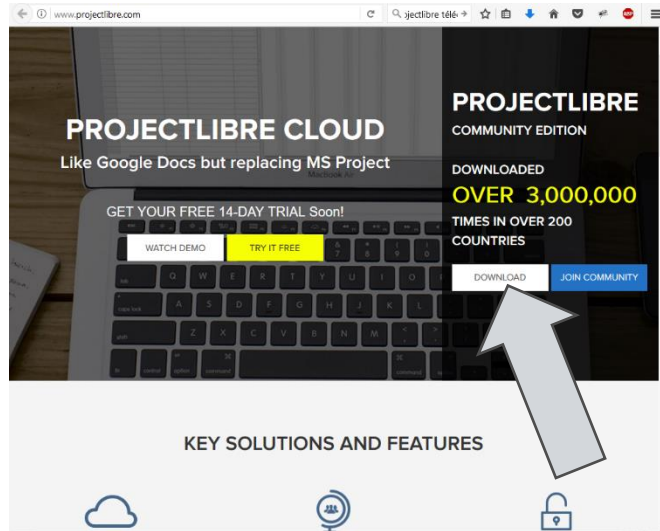
INSTALLATION



Téléchargement

ProjectLibre

<https://www.projectlibre.com/>



Sauvegarder dans un dossier projet ou application

Structure projet

- Préparation d'un dossier pour les projets
- Eventuellement utilisation du cloud
- Choisir une convention de nommage

- des dossiers projet



Mes projets

- des fichiers



Projet XYZ



Cahier des charges



Gantt

DIAGRAMME DE GANTT



Avant de commencer

- Liste des tâches
- Regroupement des tâches
- Dépendances entre les tâches
- Liste des ressources
- Affectation des ressources aux tâches
- Estimation des délais

Chaque tâche

- Nom de la tâche (doit évoquer clairement son objectif)
- Durée
- Dates : début et fin
- Ressources nécessaires (humaine et matériel)
- Pourcentage d'utilisation de chaque ressources
- Liens tâches précédentes et/ou suivantes

Chaque ressource

- Nom de la ressource
- Type de ressource (humaine, matériel, autre...)
- Disponibilité
- Coûts

Diagramme de Gantt de votre projet



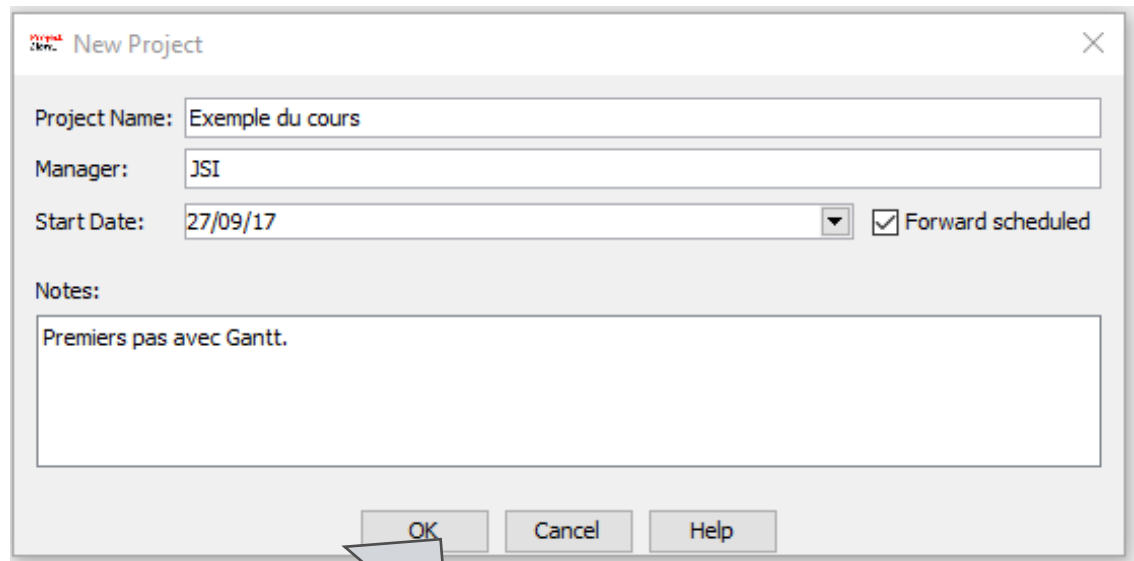
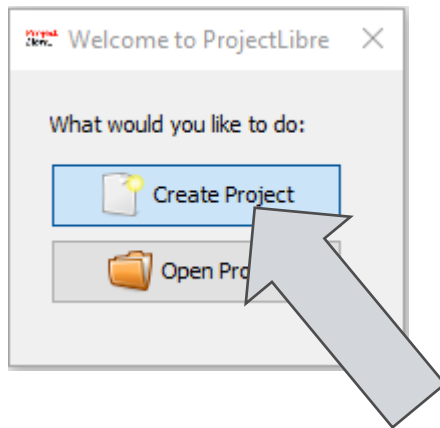
MISE EN APPLICATION



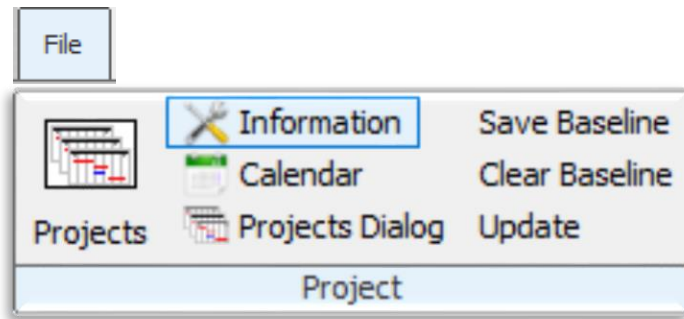
Création d'un diagramme de Gantt

1. Lister les **tâches**
2. Créer des **regroupements**
3. Attribuer les **ressources** à chacune des tâches
4. Déterminer les **charges** / les **coûts** de chaque tâche
5. Planifier les **tâches** dans le **temps** (début – fin)
6. Paralléliser les tâches pouvant être **réalisées simultanément**
7. Mettre en place les **connexions** / **relations** entre les tâches
8. Ajuster les **marges** entre certaines tâches
9. Insérer les **jalons**
10. Vérifier la **cohérence** générale de diagramme produit

Création d'un nouveau projet



Pour compléter, modifier



Il est important de bien saisir les informations
En effet, elles seront présentés dans différentes interfaces et rapports



QUESTIONS / RÉPONSES