

Guide de prise en main rapide

Cours en visioconférence Meet (Google)

pour l'enseignement en ligne

Table des matières (liens cliquables)

ENSEIGNER

1. Agender un cours pour Meet et inviter les élèves
 - 1.1 Lancer la visioconférence depuis l'agenda
2. Montrer son écran aux élèves (partage d'écran)

COLLABORER

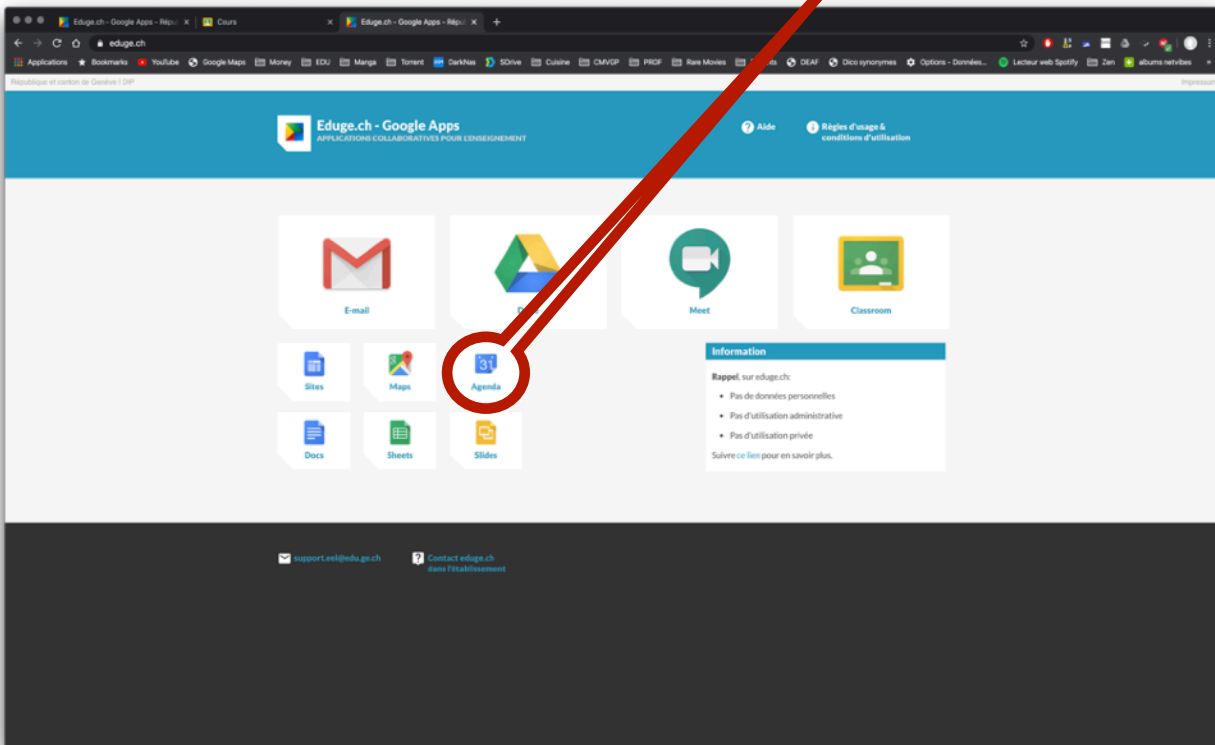
3. Rejoindre une visioconférence
 - 3.1. Rejoindre une réunion depuis l'agenda eduge
 - 3.2. Rejoindre une réunion depuis le mail eduge
4. Ouvrir une réunion spontanée
5. Permettre l'accès au partage d'écran sur Mac

AVERTISSEMENTS :

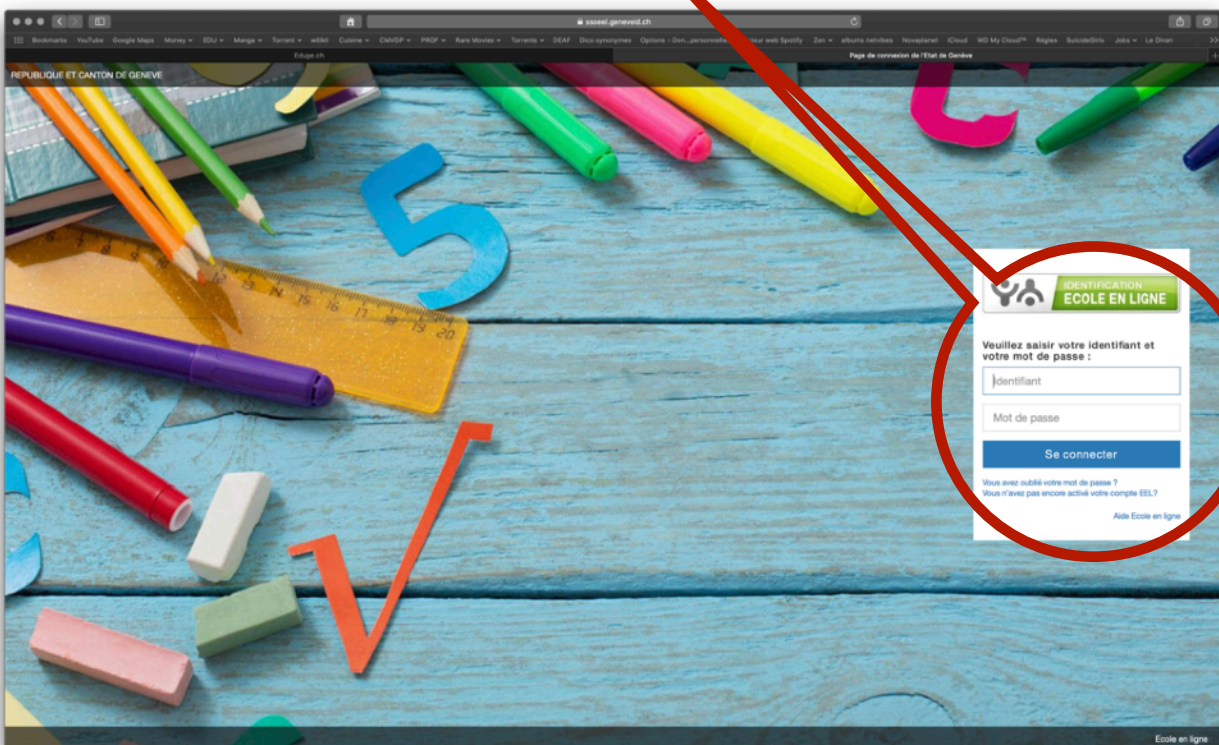
- a. Utilisez le navigateur Google Chrome pour une compatibilité maximale.
- b. Beaucoup d'actions ouvrent automatiquement des onglets dans eduge.ch. Quand vous ne savez plus comment revenir en arrière, jetez un coup d'oeil aux onglets de votre navigateur !
- !! c. Meet ne vous prévient pas lorsque vous êtes contactés, veuillez à relever votre mail eduge.ch régulièrement afin de ne pas manquer une invitation.

Agender un cours pour Meet et inviter les élèves

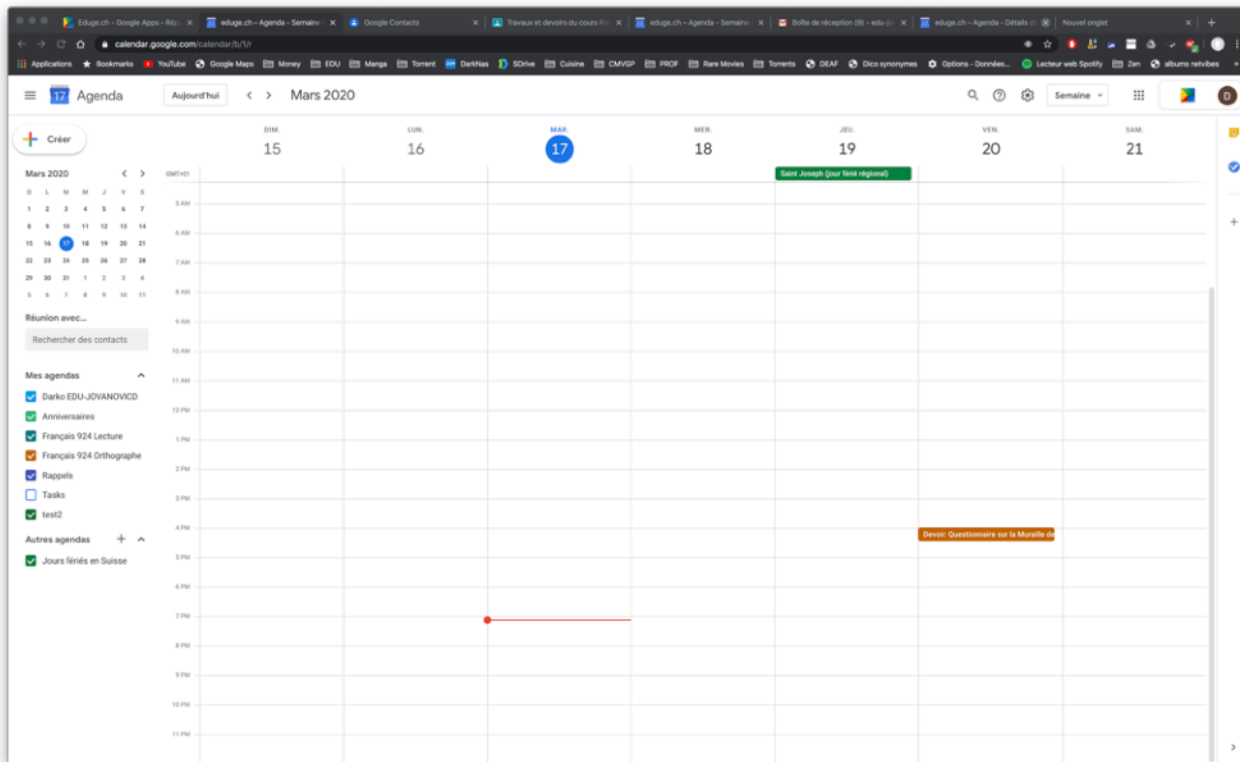
Rendez-vous sur eduge.ch et cliquez sur le logo Agenda.



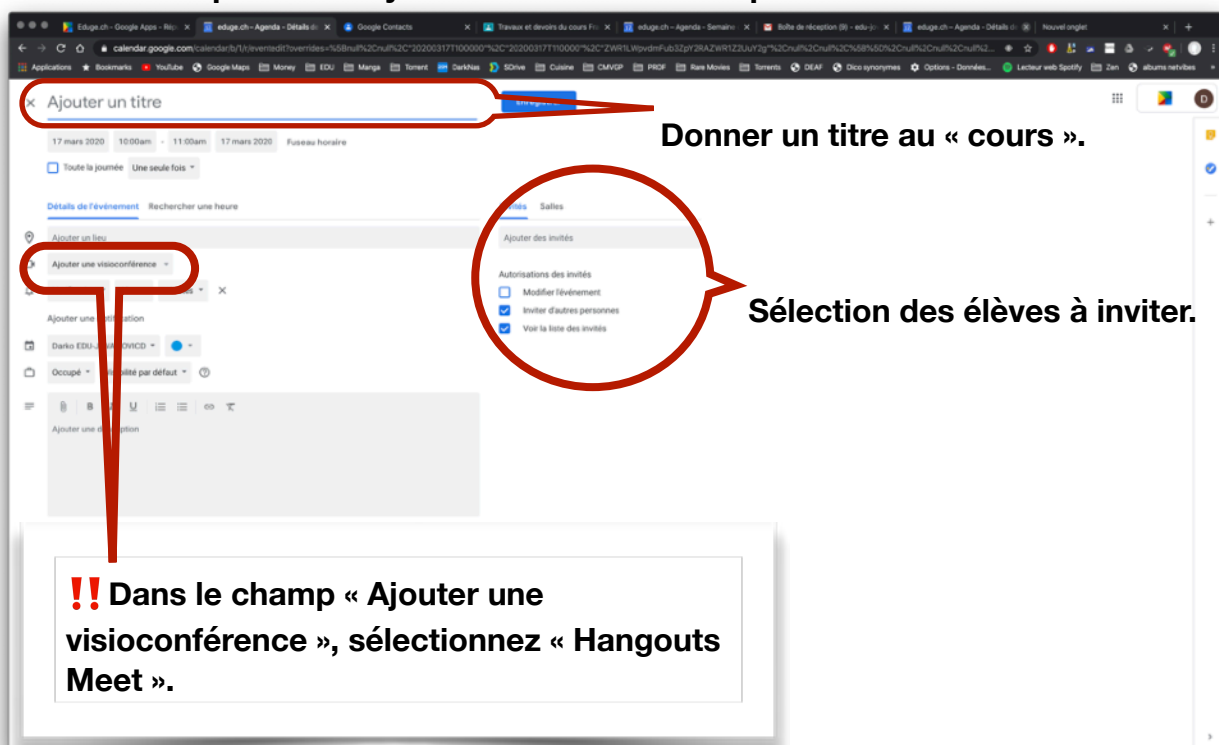
Identifiez-vous avec vos identifiants EDU.



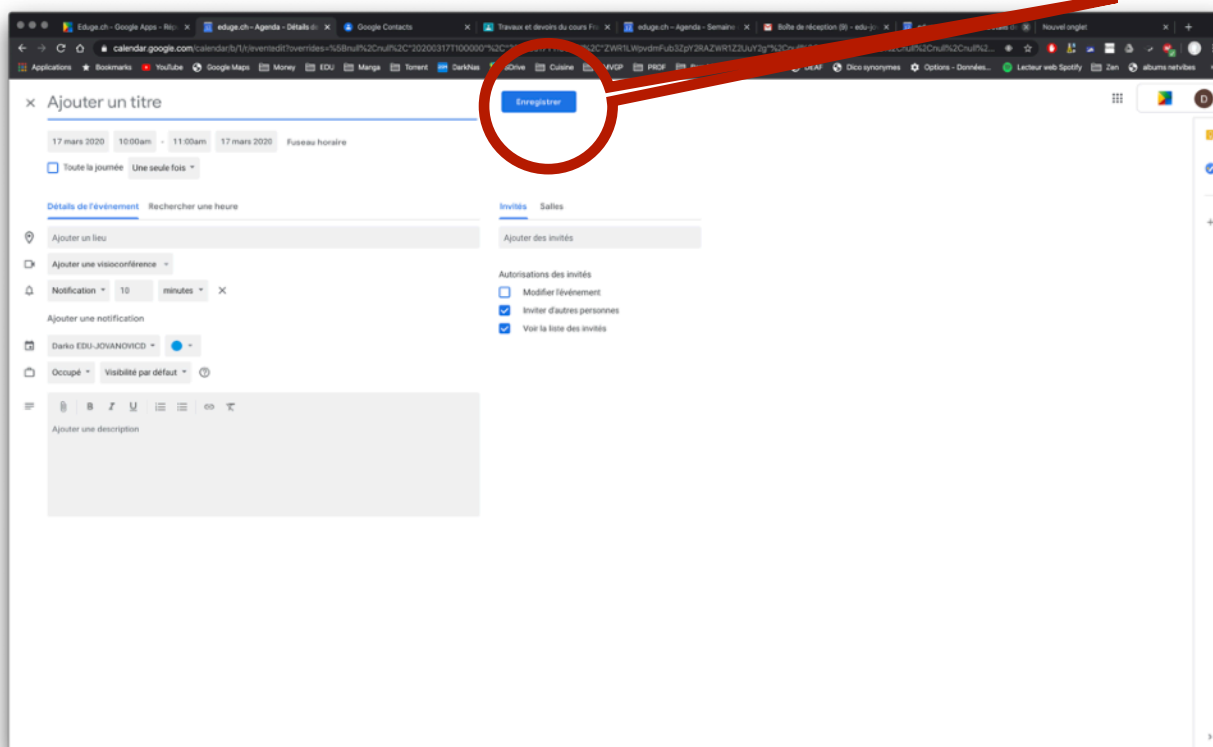
Vous arrivez dans l'agenda.



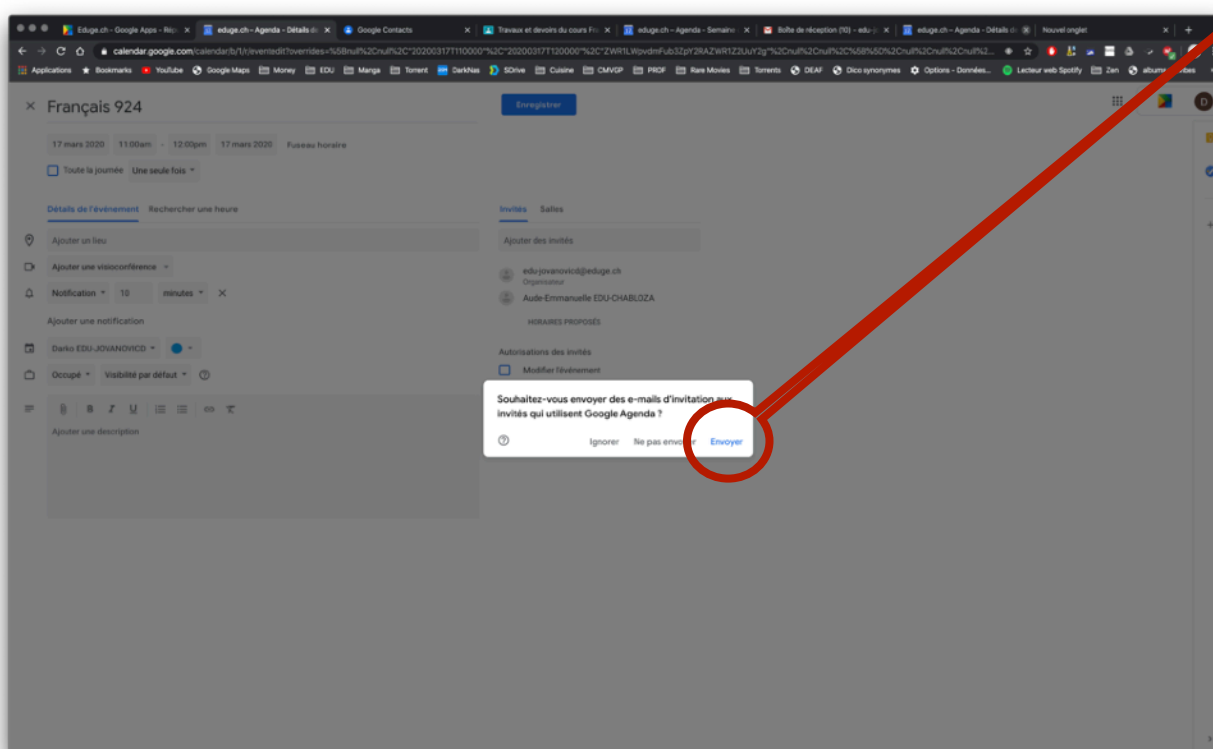
Un double clique dans la plage horaire souhaitée ouvre la fenêtre de configuration.
!! N'appuyez pas sur le bouton « Enregistrer » avant d'avoir fini vos paramétrages : vous risquez d'envoyer une invitation incomplète à vos élèves.



Lorsque vous avez fini de paramétrer votre invitation, vous pouvez l'envoyer.

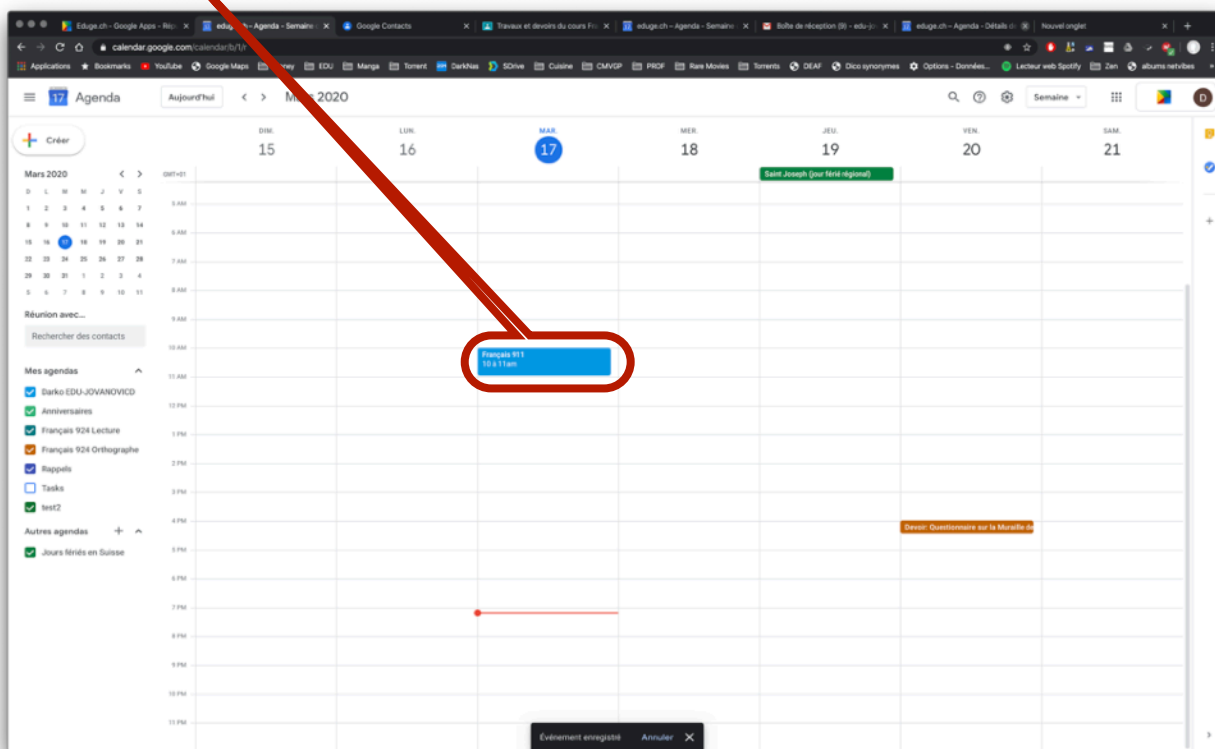


Une boîte vous demande de confirmer l'envoi de votre invitation, cliquez sur « Envoyer ».

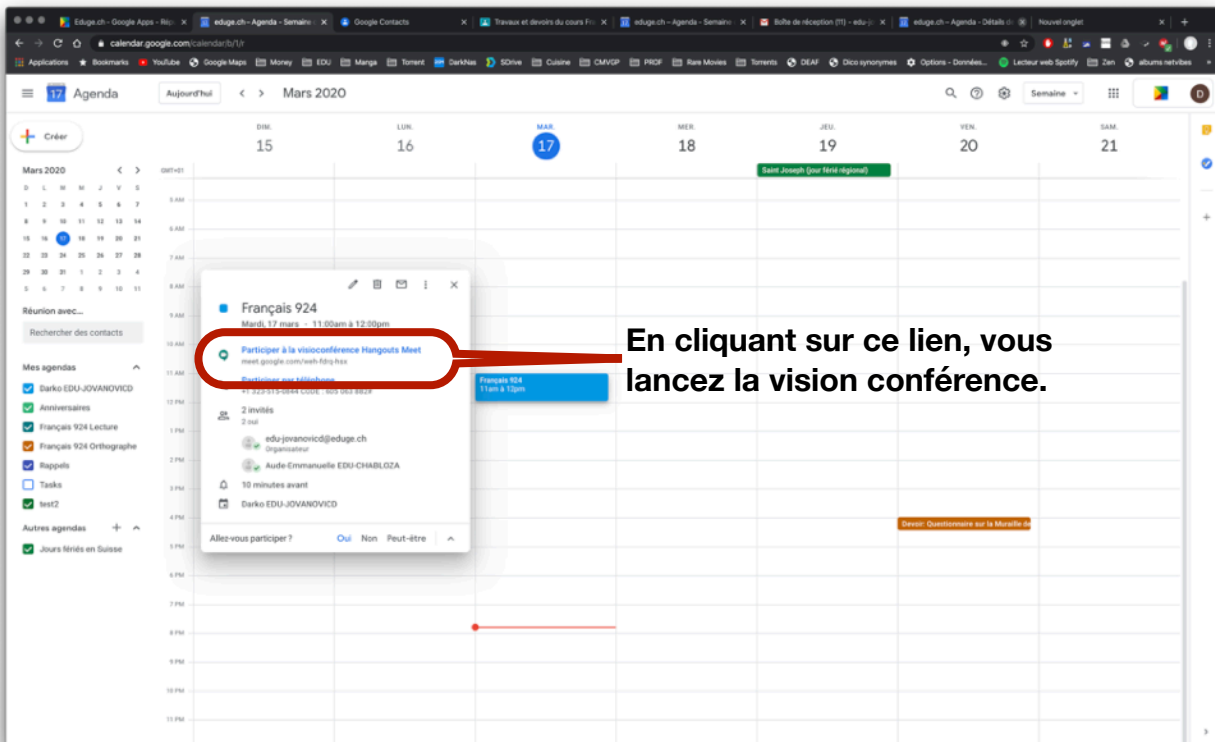


1.1 Lancer la visioconférence depuis l'agenda

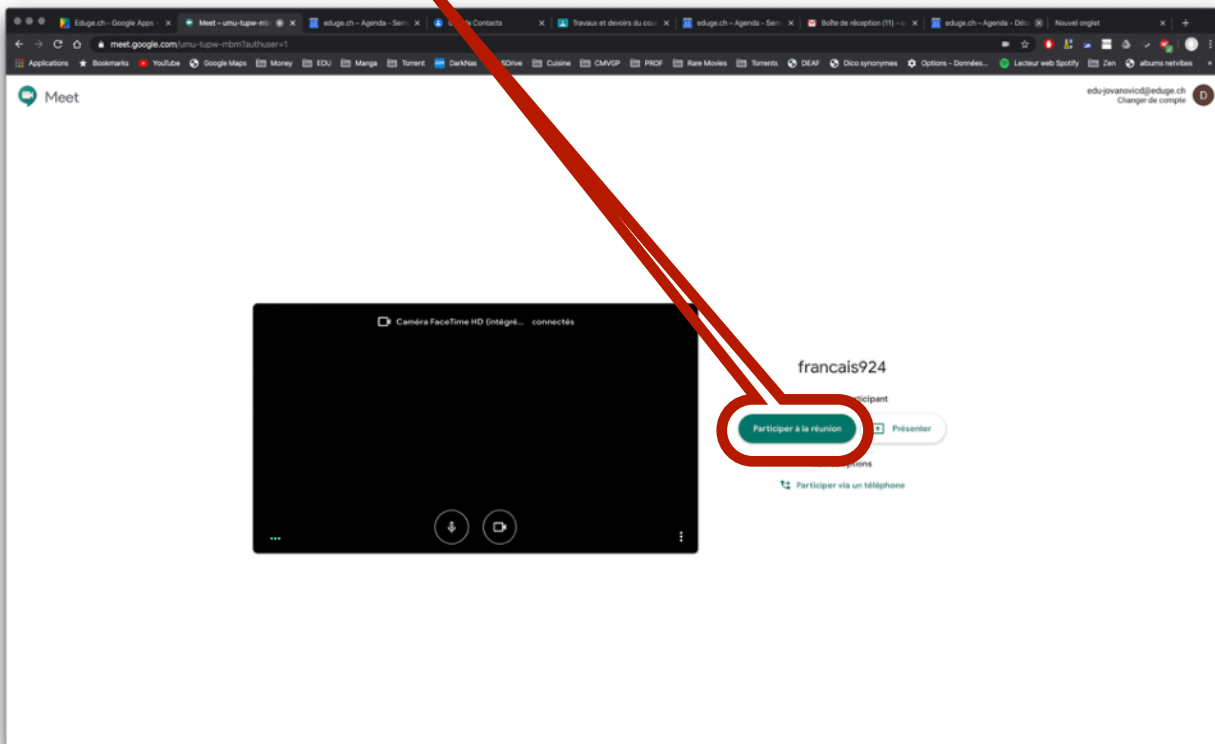
Votre cours figure désormais dans l'agenda.



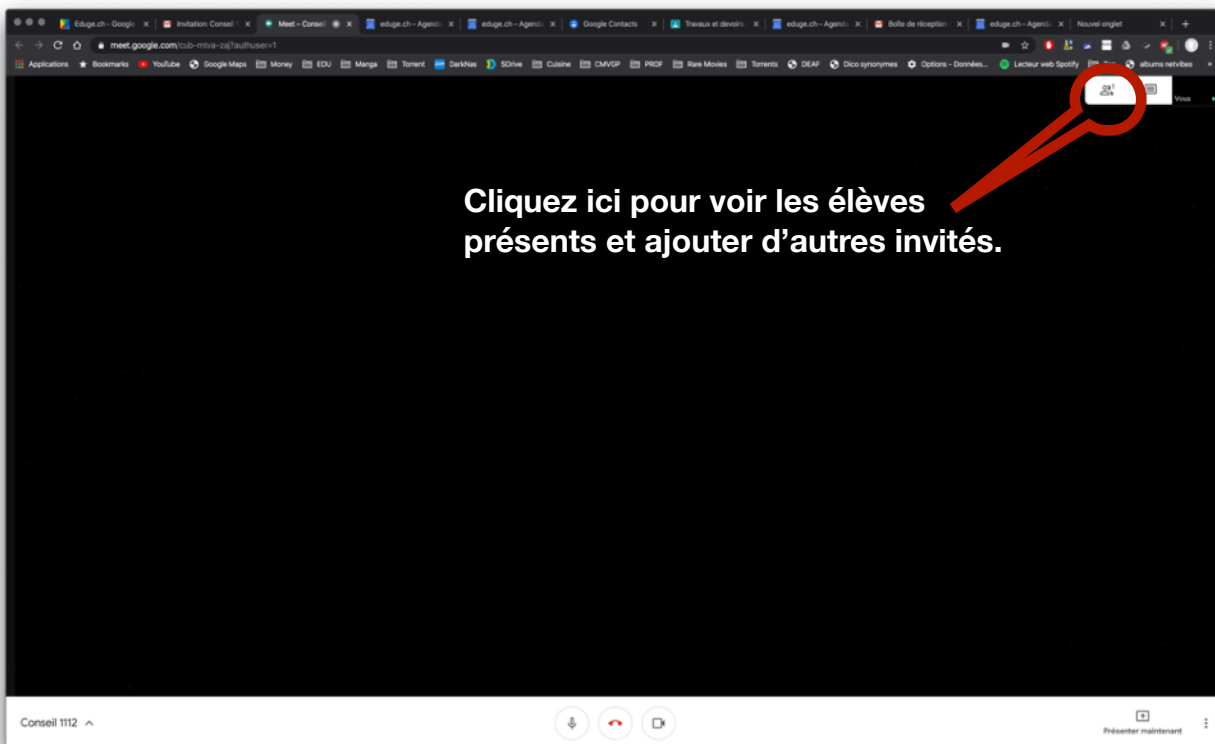
!! C'est d'ici que vous lancerez la visioconférence le jour du cours.
Avec UN clic sur la plage horaire, vous ouvrez un panneau d'information rapide.



Cliquez sur « Participer à la réunion »

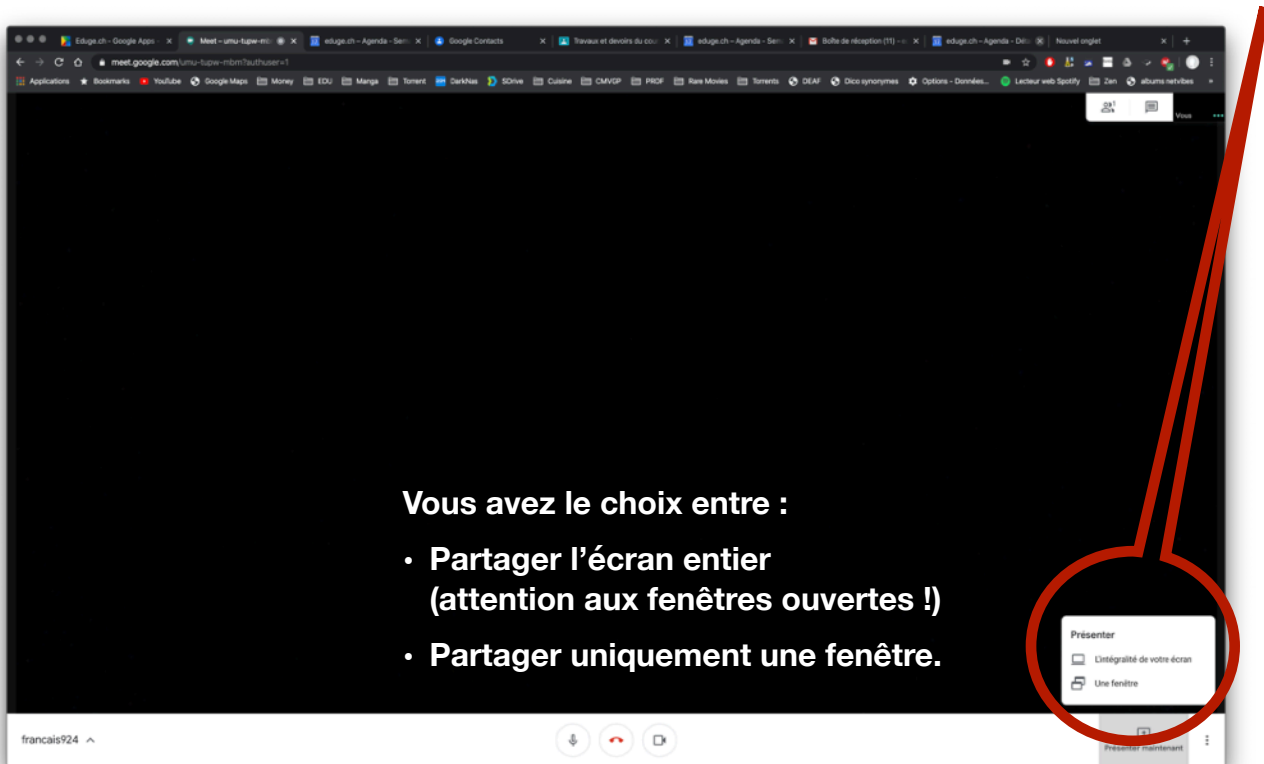


Vous arrivez dans la salle de visioconférence.

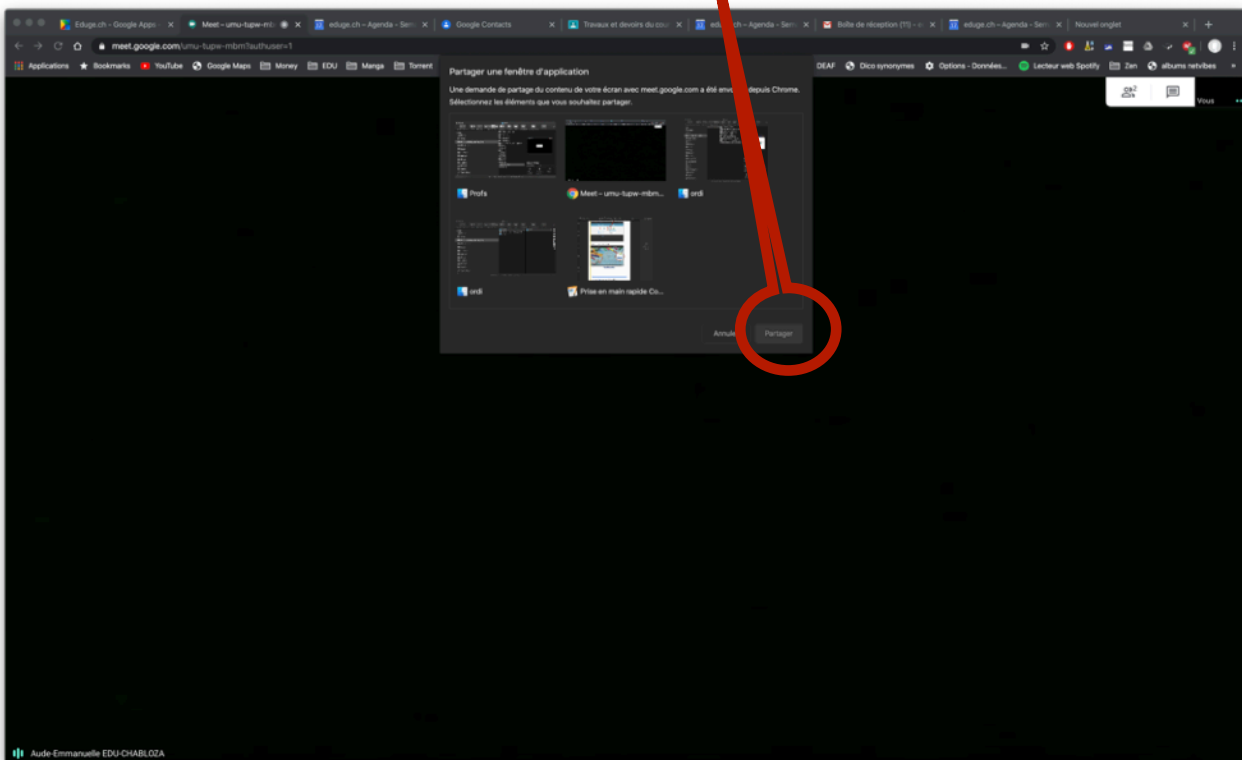


2. Montrer son écran aux élèves (partage d'écran)

Vous avez la possibilité de partager votre écran à vos élèves en cliquant sur « Présenter ».



Sélectionnez la fenêtre à partager et validez. Vos élèves voient votre écran en direct.

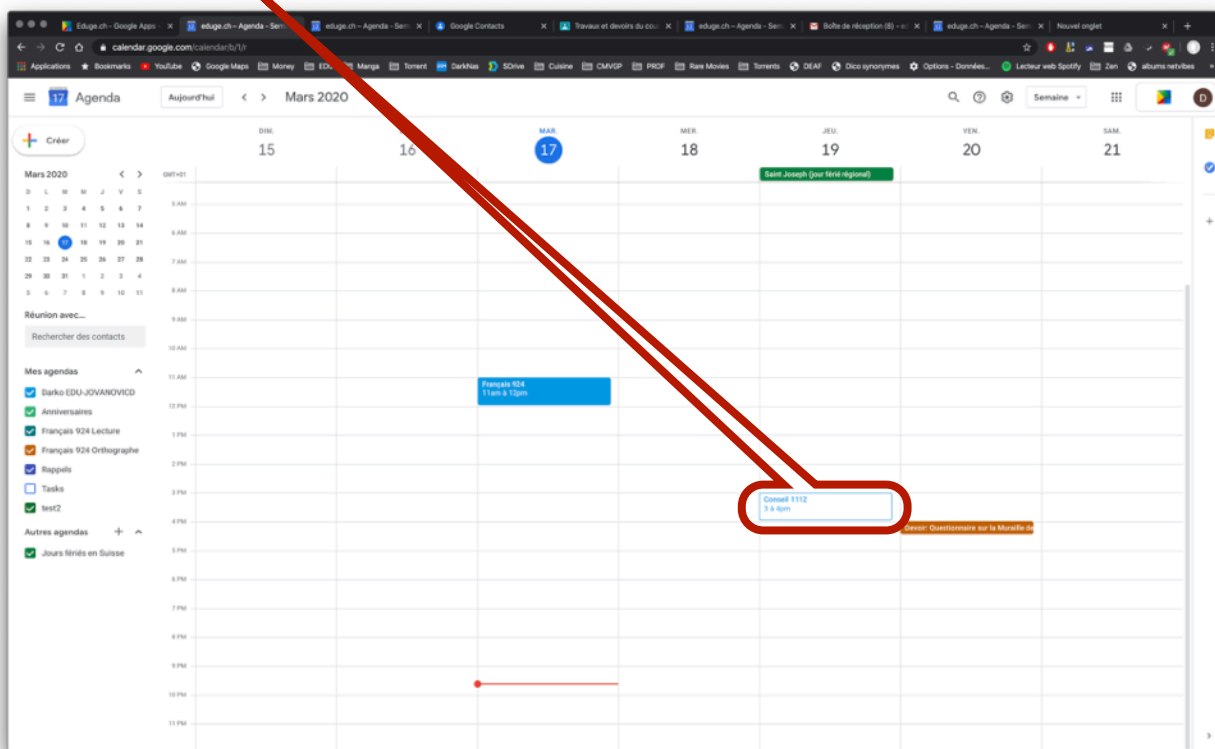


!! Sur Mac, il se peut que vous ayez une fenêtre d'erreur, cliquez ici pour la marche à suivre.

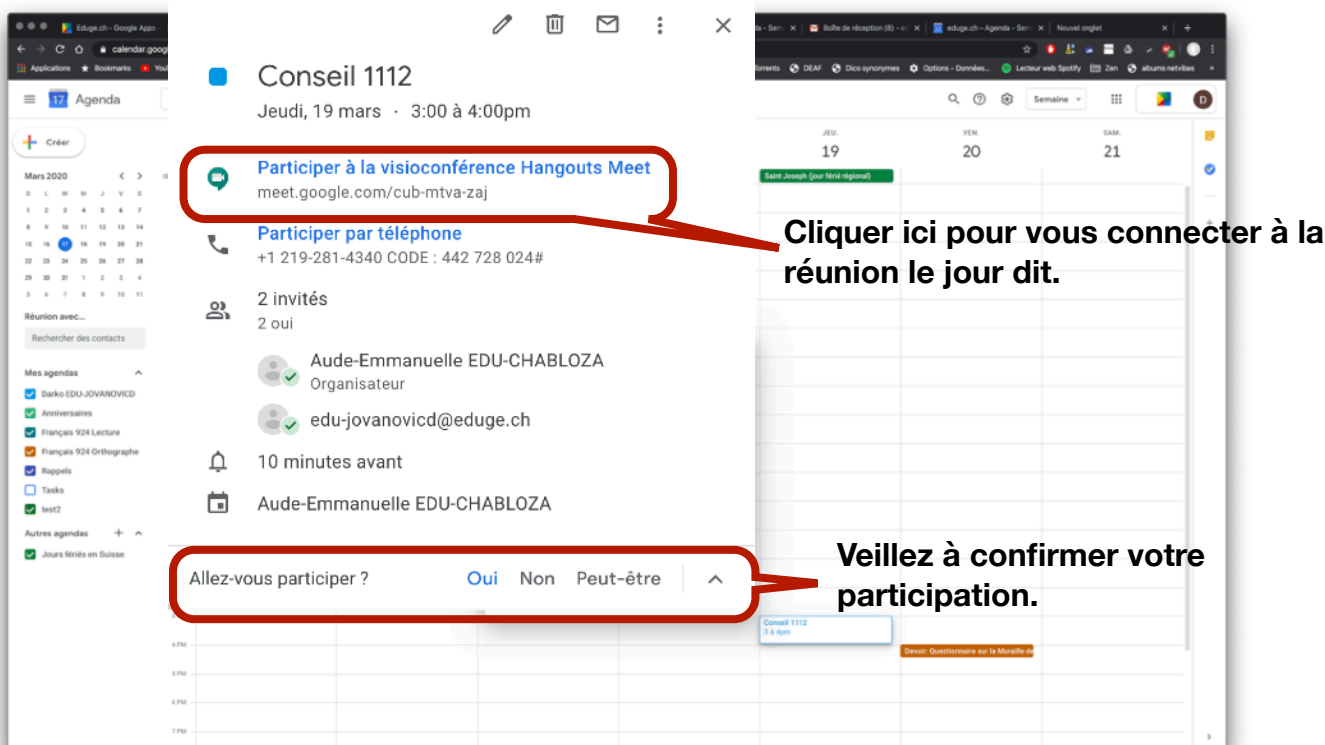
3. Rejoindre une visioconférence

3.1 Rejoindre une réunion depuis l'agenda eduge

Les invitations pour les réunions apparaissent avec un fond blanc dans votre agenda.

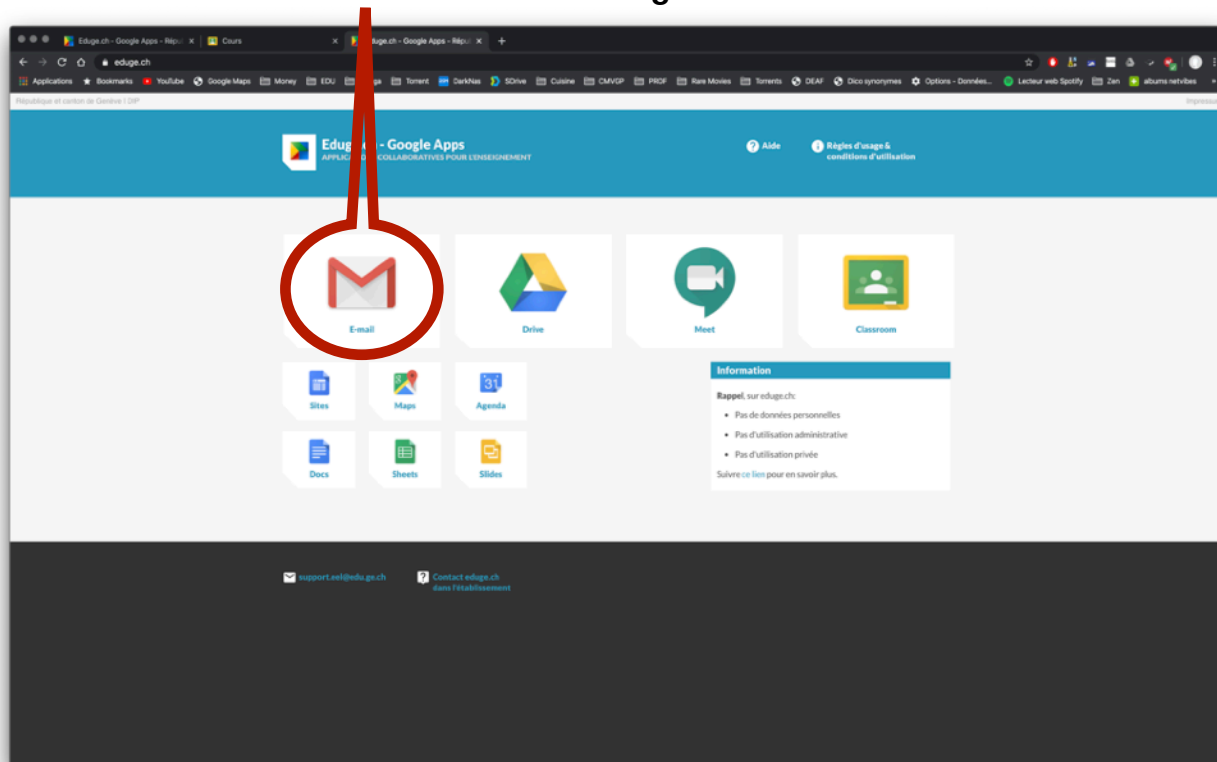


En cliquant dessus, plusieurs commandes sont disponibles.



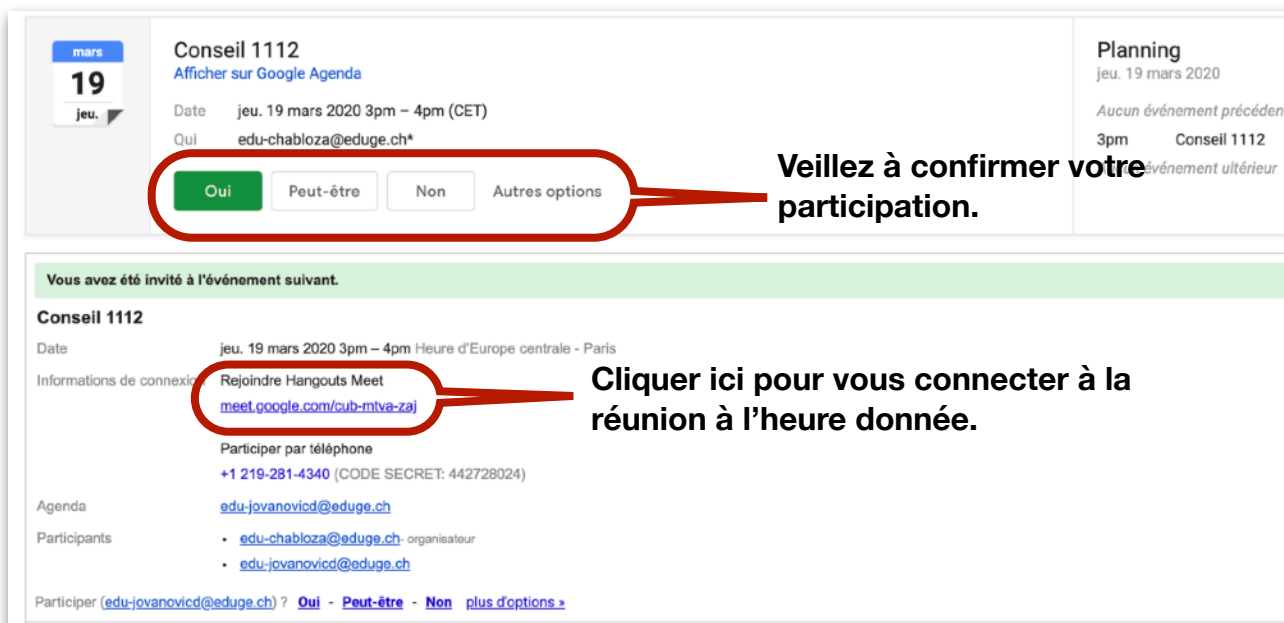
3.2. Rejoindre une réunion depuis le mail eduge

Rendez-vous sur votre boîte mail eduge.ch.

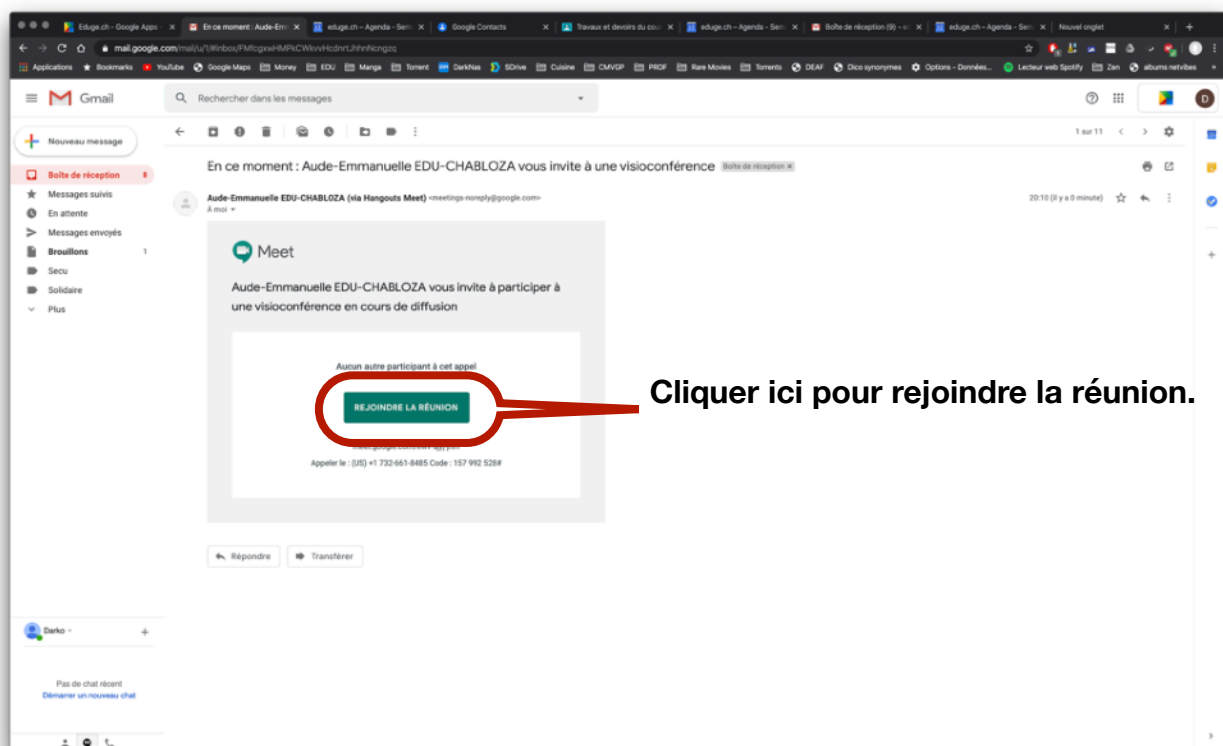


Chaque fois que vous êtes invité à rejoindre une conversation ou une réunion agendée, vous recevez un mail; ces messages peuvent avoir deux aspects.

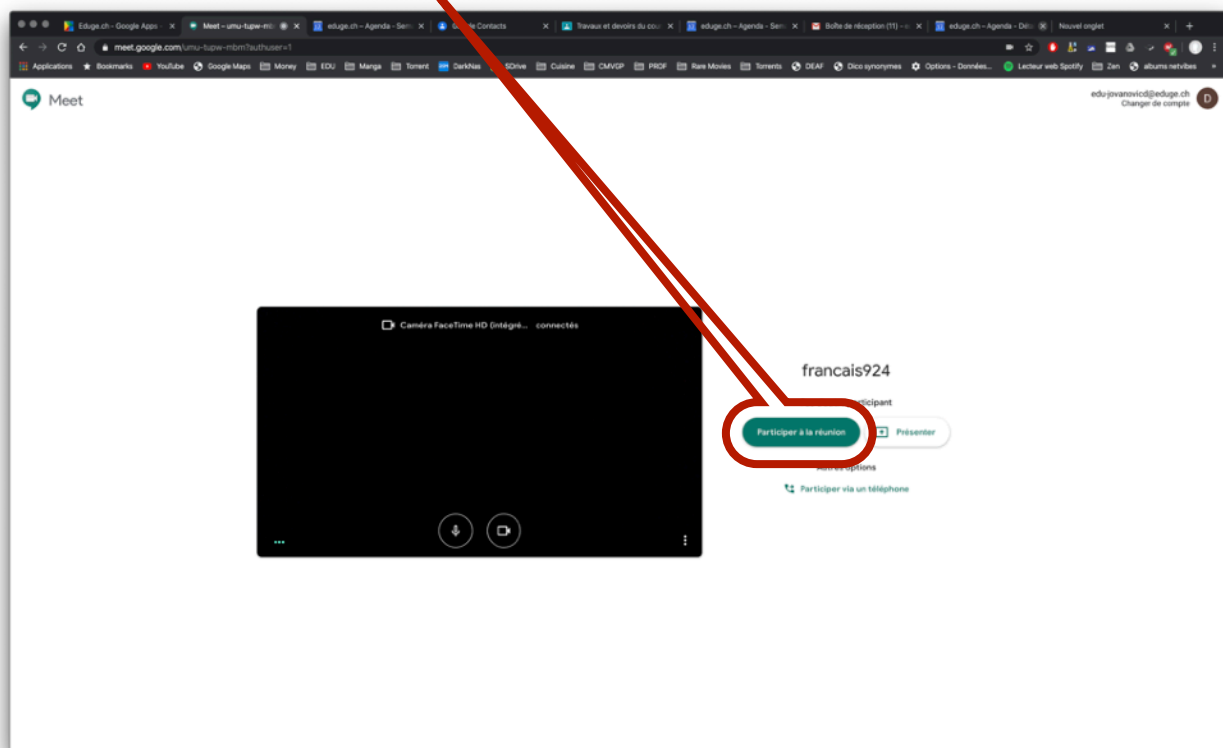
Voici un message vous convoquant à une réunion fixée à l'avance.



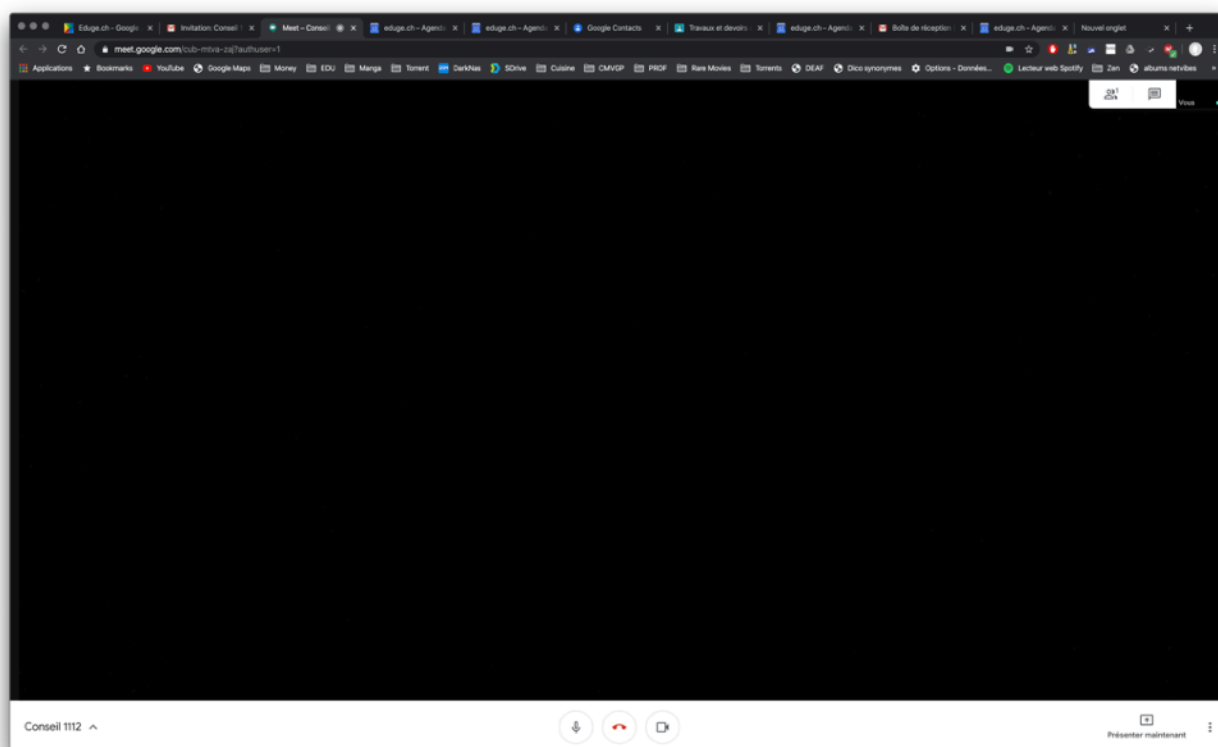
Vous pouvez également être convoqué à une réunion qui est en cours.



Cliquez sur « Participer à la réunion »

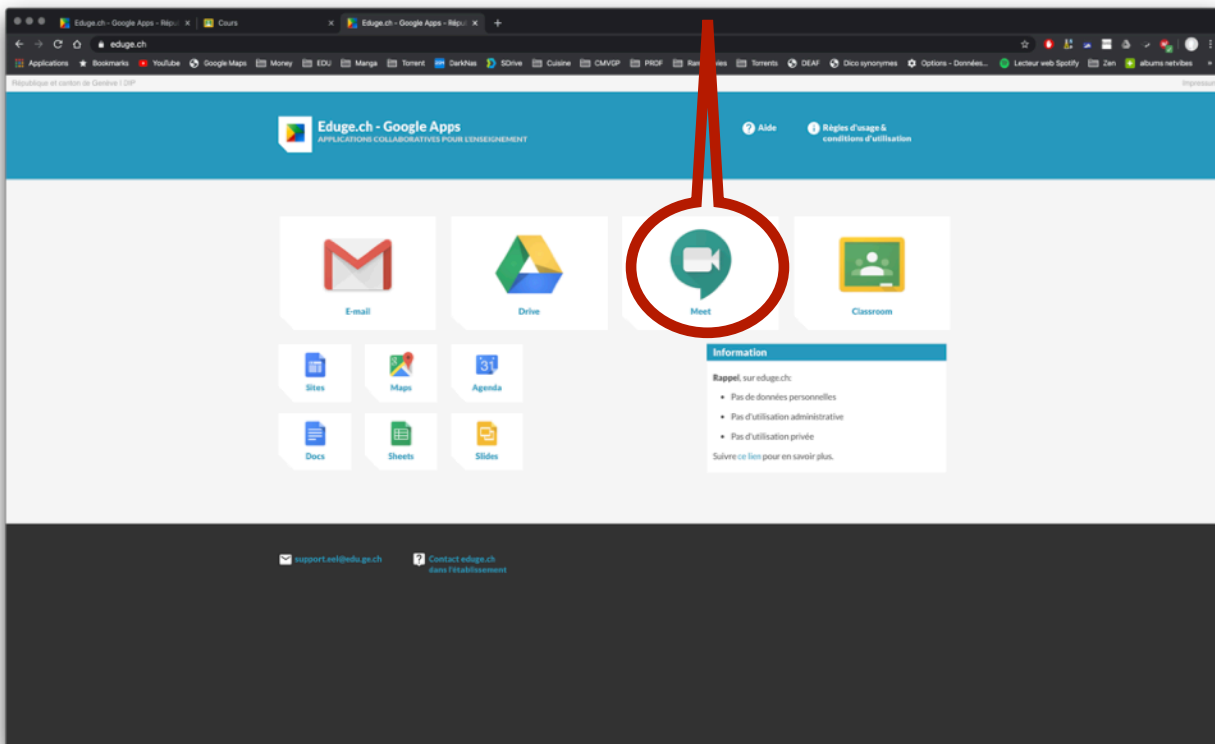


Vous arrivez dans la salle de visioconférence.

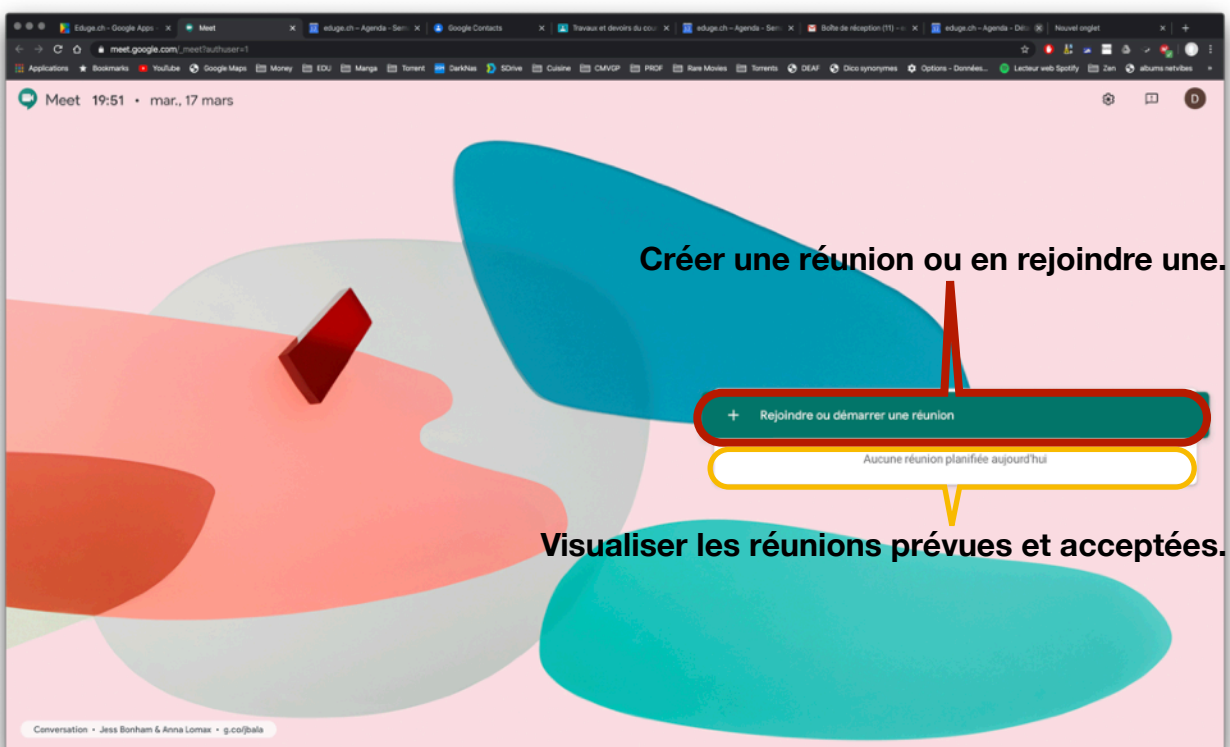


4. Ouvrir une réunion spontanée

Sur eduge.ch, cliquez sur l'icône de Meet.

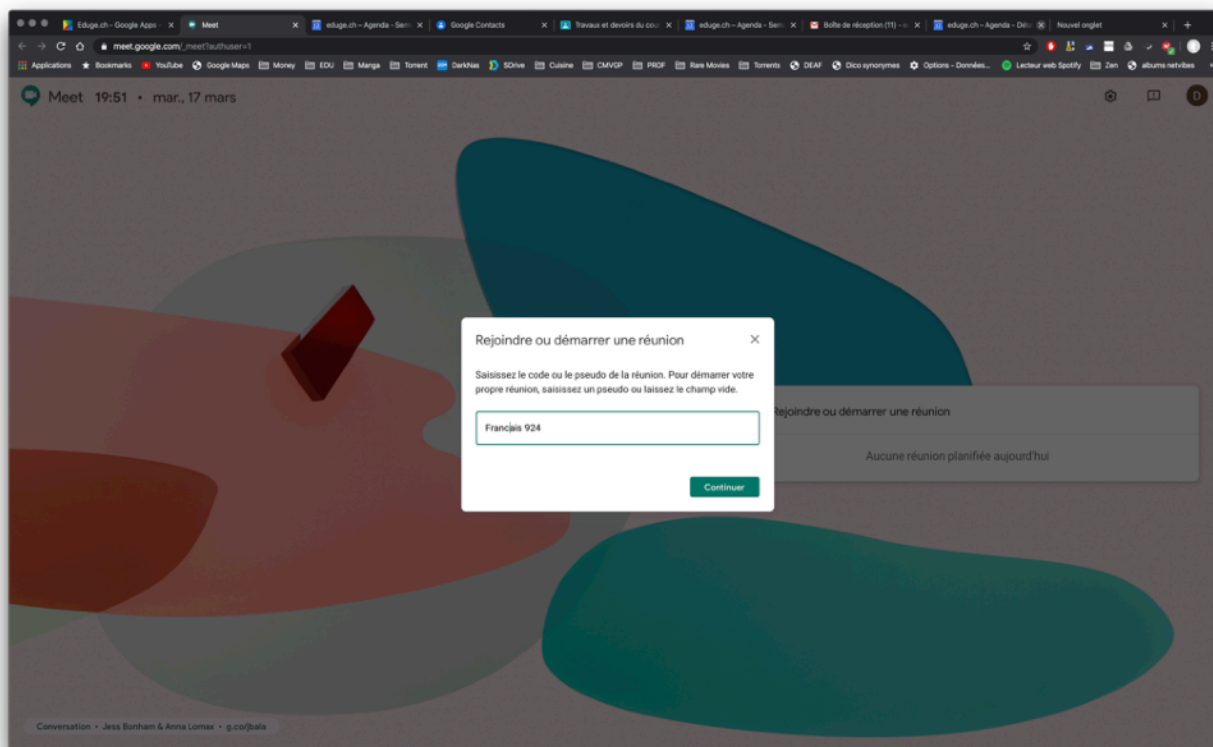


Vous arrivez sur la page d'accueil de Meet où vous pouvez :

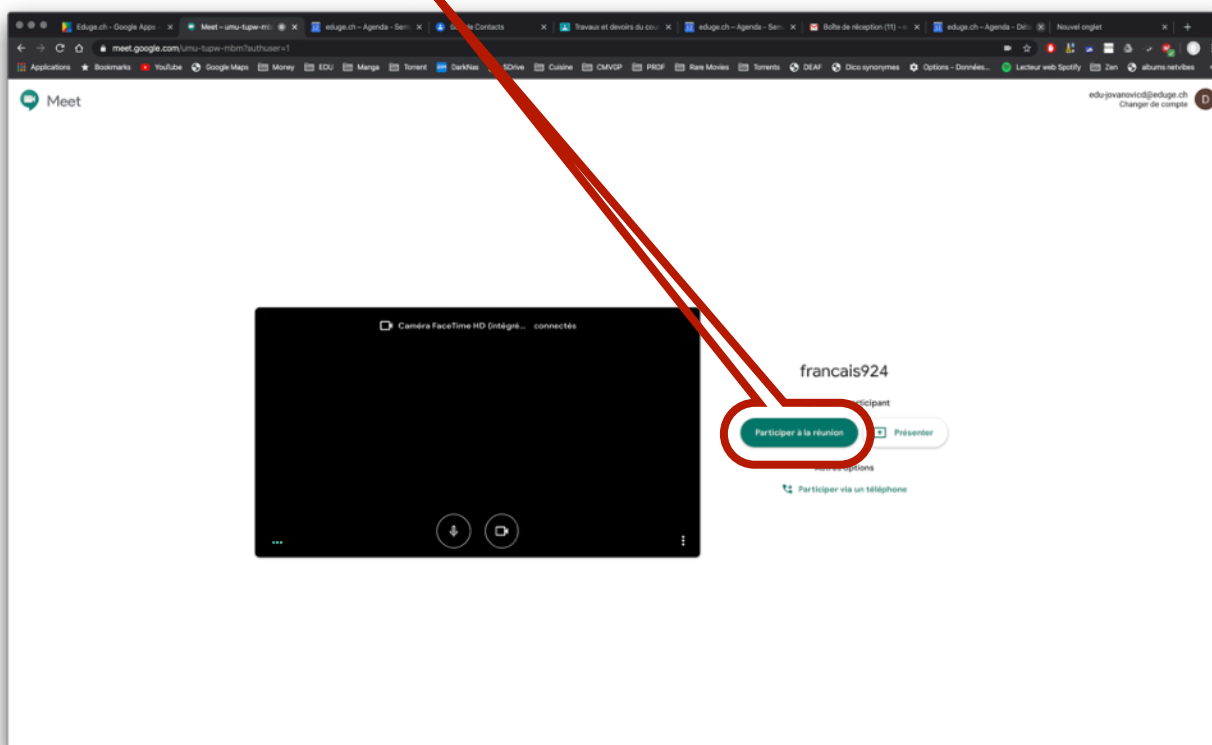


Dans cette boîte vous pouvez :

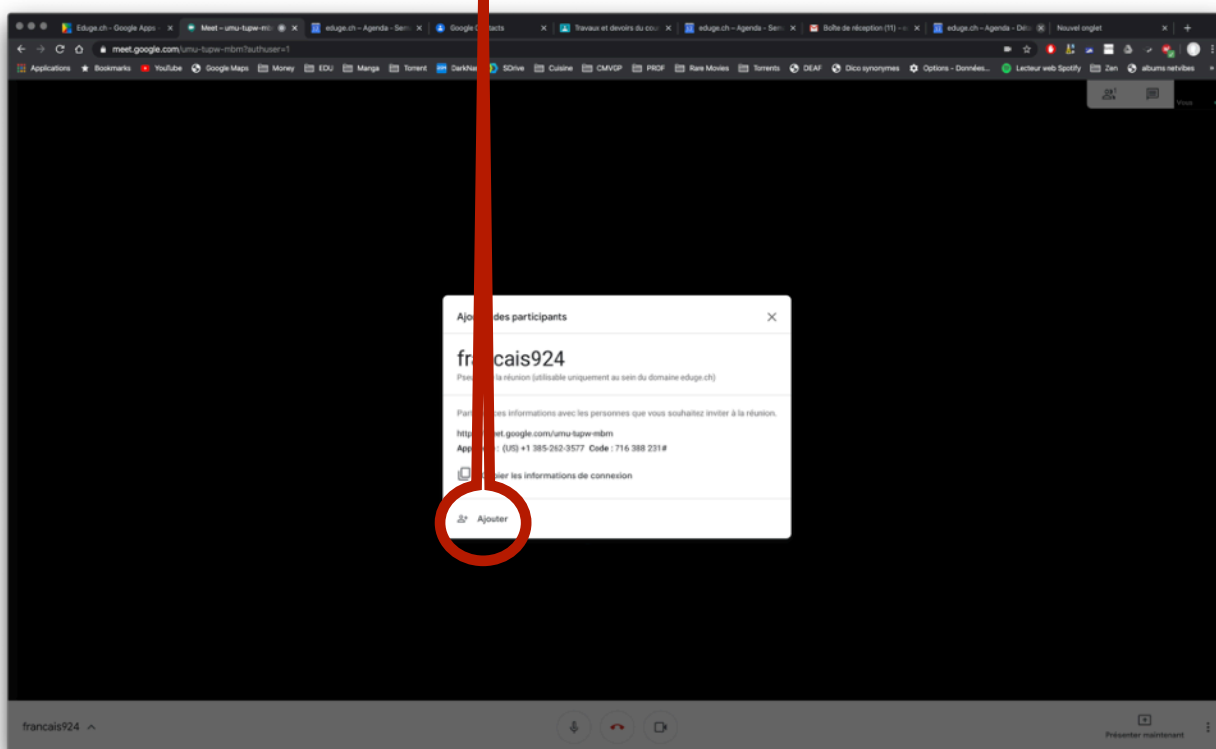
- Donner un nom à la conversation ou réunion que vous créez.
- Rejoindre une réunion en tapant le nom ou le code communiqué.



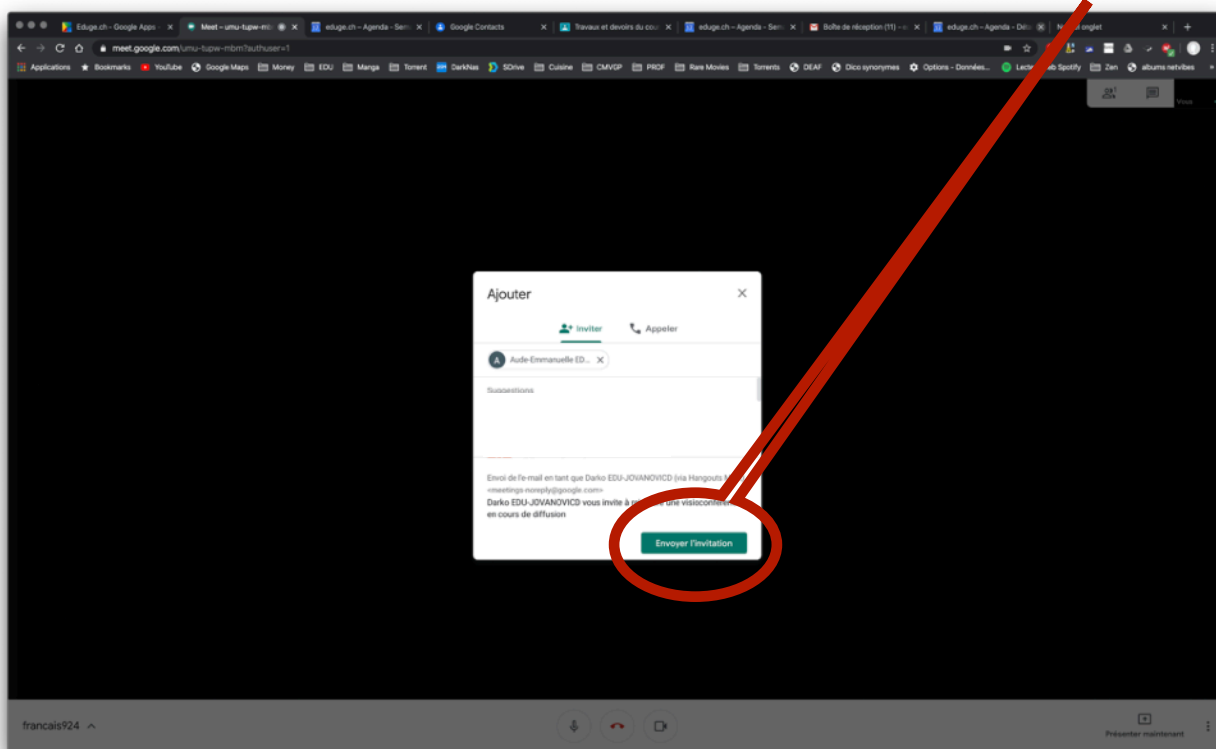
Cliquez sur « Participer à la réunion »



Vous pouvez ensuite ajouter des participants.

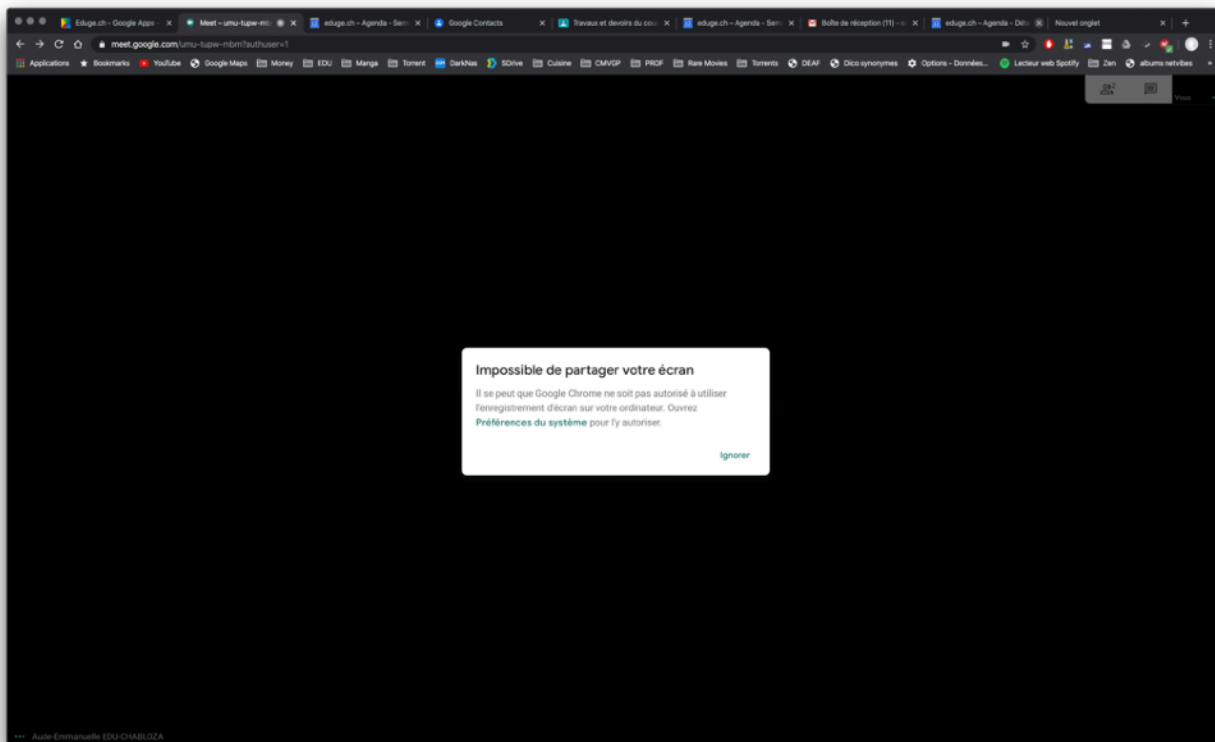


Une fois votre liste constituée, n'oubliez pas de cliquer sur « Envoyer l'invitation ».



5. Permettre l'accès au partage d'écran sur Mac

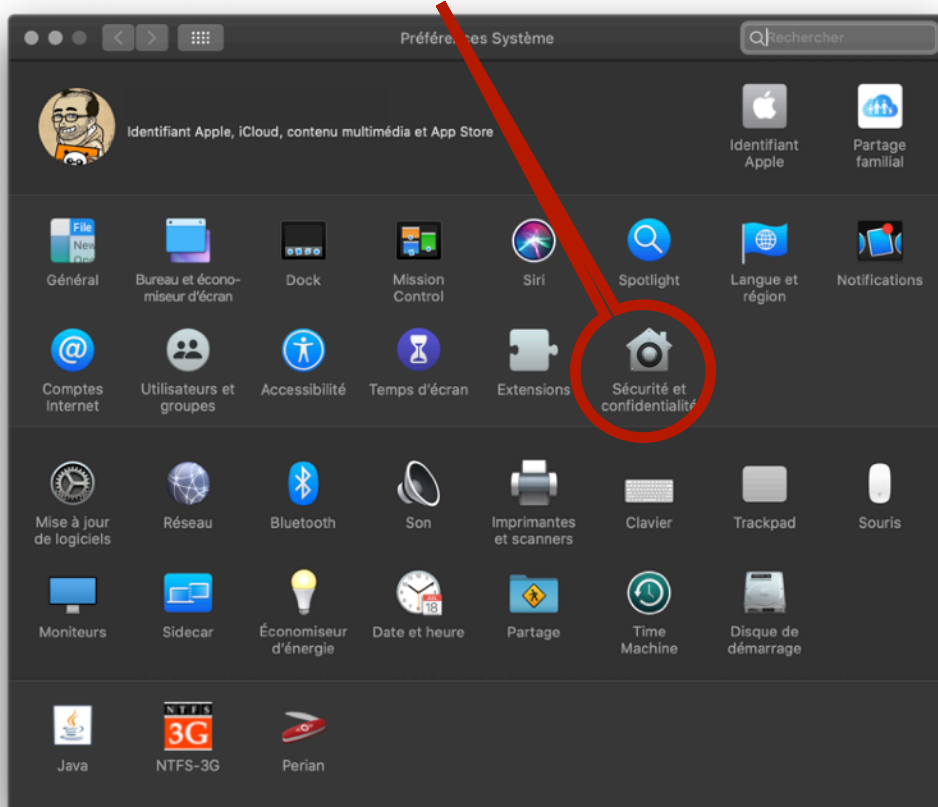
Lors de votre première connexion au partage d'écran avec un Mac, il se peut qu'un message d'erreur s'affiche.



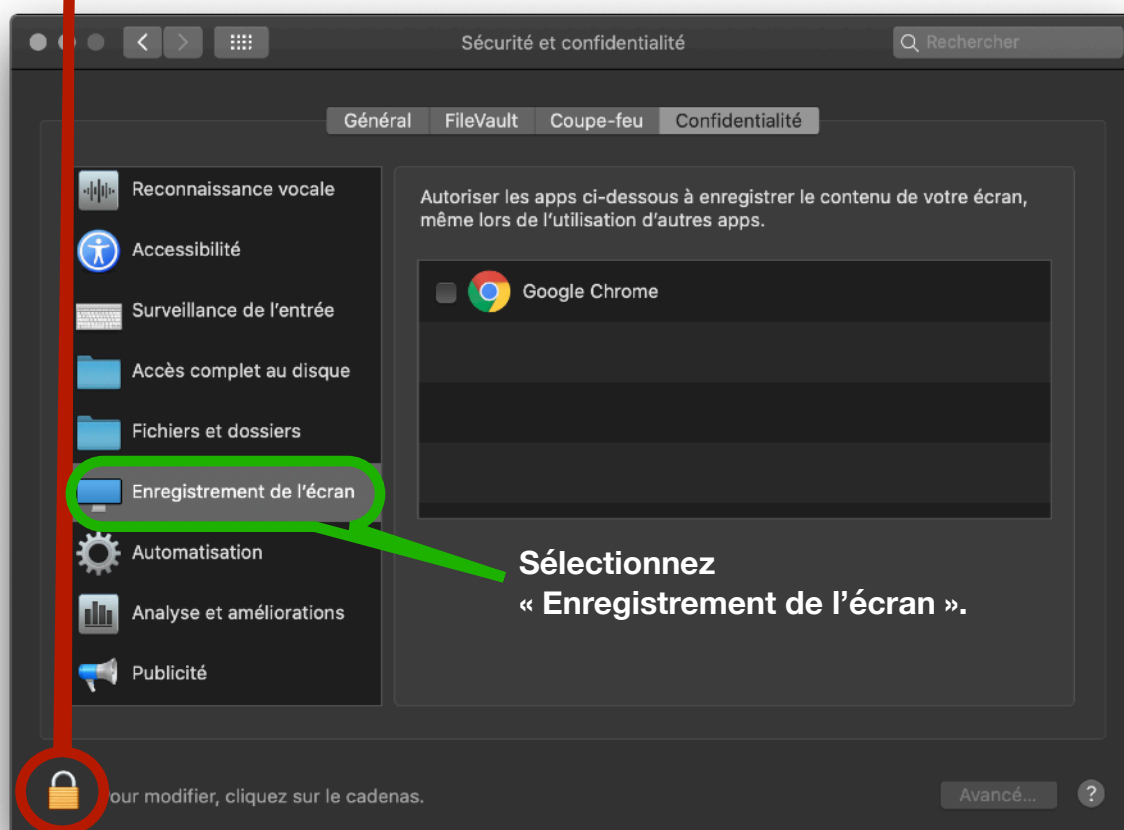
Il faut vous rendre dans les « Préférences système » de votre Mac, soit en cliquant sur l'icône ci-dessous soit en tapant la combinaison ⌘ , sur votre clavier.



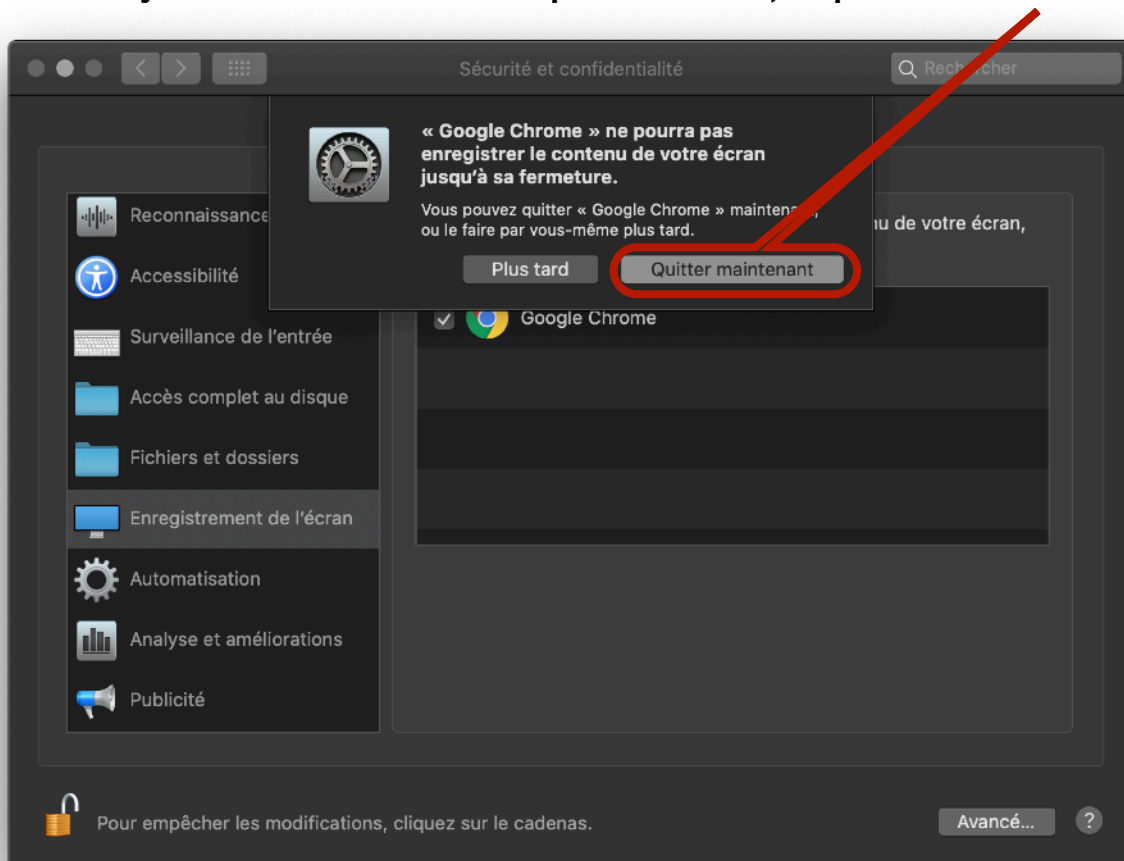
Cliquez sur « Sécurité et confidentialité ».



Cliquez sur le cadenas pour déverrouiller la fenêtre. Saisissez vos codes d'accès au Mac quand cela vous est demandé.



Le système vous demande de quitter Chrome, cliquez sur « Quitter maintenant ».



Chrome va quitter. Vous allez malheureusement répéter les étapes à partir du début.

C'est pourquoi vous avez bien fait de lire ce guide AVANT de vous lancer avec les élèves :)