

Objectifs didactiques 2020-2021			
1S : N307 mercredi 15h25-16h10 & 16h15-17h00 & 17h05-17h50 2S : N307 mardi 13h30-14h15 & 14h20-15h05 & 15h25-16h10			
Chapitres	Dates	P	Chapitres
v04	JSI@2020-08-18		Remarque : des QCM seront proposés en début de certains cours
Premier semestre			
1	mercredi, 26 août 2020	3p	<p>Accroche Exemple d'un micro projet : « j'organise la soirée de rentrée » Discussion interactive de planification et pointage des éléments de gestion impliqués</p> <p>Présentation du programme de gestion de projet 2020 – 2021</p> <p>Gestion de projet Définir ce qu'est un projet et la gestion de projet Présentation des différents éléments composant un projet Les grandes étapes de la gestion et du pilotage de projet Le client : comprendre son univers, ses besoins, ses objectifs et les ressources disponibles</p> <p>Techniques de prise de notes Importance de bien savoir prendre des notes OUTIL : Quelques techniques simples pour prendre des notes, les gérer et les utiliser</p> <p>Sécurité et prévention sur Internet « Petites histoires d'Internet »</p> <p>APPLICATION PRATIQUE</p>
2	mercredi, 2 septembre 2020	3p	<p>Projet ecoLive « Mettre la clé de contact du projet »</p> <p>Présentation ecoLive Invité présentant : * environnement et climat ; * l'énergie ; * la gestion de l'environnement ; * le développement durable ; * le concours ecoLive - myClimate .</p> <p>Formation des équipes de projet.</p>
3	mercredi, 9 septembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « Préparer le plan »</p> <p>Le cycle de vie d'un projet Démarrer, organiser, réaliser, suivre, clôturer</p> <p>Lancer un projet Déterminer le type de projet Organisation de départ</p> <p>Planification Définition et importance de la planification</p> <p>Liste des tâches OUTIL : Déterminer les tâches et tâches flottantes / activités à réaliser Regrouper et prioriser Evaluer/estimer les délais de chaque tâche Evaluer/estimer les ressources Evaluer/estimer les coûts</p> <p>Planifier les tâches Organiser les tâches dans le temps Parallélisation des tâches pouvant se réaliser en même temps Placer les dépendances entre tâches</p> <p>Diagramme de Gantt OUTIL : Diagramme heuristique / brainstorming OUTIL : Principe de base du diagramme de Gantt Dessiner un diagramme de Gantt Pose des jalons</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
4	mercredi, 23 septembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « Le document clé »</p> <p>Cahier des charges Définition Les documents composant un cahier des charges</p> <p>Utilisation du cahier des charges Le client L'équipe et les partenaires Document clé pour le suivi Référence pour la clôture</p> <p>Rédaction d'un cahier des charges Le contexte du projet Formulation / expression du besoin client, des objectifs du projet Périmètre du projet Description des livrables Critères de réussite Planification préliminaire Ressources projetées : RH, matériel, organisationnel, immatériel Autres documents (qui seront vus plus tard) : Contraintes : coûts / délais / Qualité / autres Analyse des risques Budget prévisionnel Délais Responsabilités (maîtrise d'ouvrage MOA, maîtrise d'œuvre MOE) Plan de communication Contrats</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>

5	mercredi, 16 septembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « Calculer »</p> <p>Outil bureautique : Excel Tour du tableur Excel Exemple et exercice : Mise en forme des cellules et de tableaux, format des données Principes de base du fonctionnement d'une feuille de calcul Exemple et exercice : calculs, formules, fonctions simples Exemple et exercice : tableau de calculs, copie (relative, absolue / simple. Incrémentée) Graphiques simples</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
6	mercredi, 30 septembre 2020		<p>Accroche Mise en application</p> <p>APPLICATION PRATIQUE (1/2) : projet ecoLive</p>
7	mercredi, 7 octobre 2020		<p>Accroche Mise en application</p> <p>APPLICATION PRATIQUE (2/2) : projet ecoLive</p>
8	mercredi, 14 octobre 2020	3p	<p>EVALUATION 01 : Définition et conduite d'un projet Les étapes d'un projet Liste des tâches et diagramme de Gantt Le cahier des charges Utilisation du traitement de texte Word Utilisation du tableur Excel</p>
mercredi, 21 octobre 2020		Vacances d'automne	
9	mercredi, 28 octobre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « radiographie d'un projet »</p> <p>Matrice d'Eisenhower OUTIL : Principe de base de la matrice d'Eisenhower Classification des tâches en fonction de leur urgence et de leur importance</p> <p>Principe de Pareto Principe de base Interprétation et utilisation des 80 - 20</p> <p>Triangle : Qualité / Coût / Délai OUTIL : Principe de base du triangle QCD Utilisation dans un projet</p> <p>QOQOQPC OUTIL : Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Pourquoi, Combien (5W's)</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
10	mercredi, 4 novembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « les derniers réglages »</p> <p>Ajuster les délais Evaluer de manière globale l'ensemble des délais des tâches Définir les jalons clés du projet Calculer la durée du projet Calendrier des actions à réaliser : quand, qui, quoi, pour qui, avec quoi, importance</p> <p>Ajuster les ressources Vérifier les attributions des tâches aux participants (surcharges) Vérifier la disponibilité des ressources sur l'ensemble du projet</p> <p>Optimiser Parallélisation des tâches Glissement de tâches Ajustement des tâches flottantes</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
11	mercredi, 11 novembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « le projet sous la loupe »</p> <p>Analyse des risques Définition du risque dans le cadre d'un projet Natures des risques Identifier les risques d'un projet Evaluer le niveau d'impact des risques sur le projet</p> <p>Analyse de cadrage OUTIL : FFOM (SWOT) : Forces et Faiblesses, Opportunités et Menaces</p> <p>Analyse de contexte «OUTIL» : PESTEL : Politique, Economique, Sociologique, Technologique, Ecologique, Légal</p> <p>Plans d'action Elaboration des plans d'action pour chaque risque</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>

12	mercredi, 18 novembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « le pétrole du projet »</p> <p>Estimation des coûts Estimation ni trop basse, ni trop haute Evaluation des coûts des tâches Prévoir des marges de sécurité</p> <p>Lier coûts et calendrier Répartition des coûts dans le temps du projet Placer des indicateurs de suivi</p> <p>Eléments Ressources humaines Matériel, machines Ressources (fixes, consommables, etc.) Coûts fixes, coûts variables Frais, loyer, location Charges, taxes, la TVA Réserve</p> <p>Etablir le budget du projet Introduction au budget prévisionnel Détails des postes clés dans un budget Etablir et suivre la comptabilité d'un projet, les obligations légales, les pièces comptables OUTIL : le budget du projet avec Excel</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
13	mercredi, 25 novembre 2020	3p	<p>Accroche Exemple : « le projet démarre »</p> <p>Organisation de la phase de réalisation Communication Mise en route du projet sur la base du cahier des charges</p> <p>Attribution des tâches Répartition du travail Expliquer les tâches aux participants Valider la compréhension du travail à réaliser : tâche, qualité, délai</p> <p>Collaboration avec des acteurs externes Mandats, établissement de la collaboration, communication</p> <p>Logistique RH, ressources, machines, matériel Système de partage des documents, des fichiers Stockage Voyage, communication virtuelle</p> <p>Suivis Suivi et évaluation de l'avance des tâches Suivi et évaluation des ressources Suivi et évaluation du budget OUTIL : quelques techniques / méthodes de suivis / plan de suivis</p> <p>APPLICATION PRATIQUE</p>
14	mercredi, 2 décembre 2020	3p	<p>EVALUATION 02 : Planification Facteurs de risque Budget prévisionnel Suivi et clôture</p>
15	mercredi, 9 décembre 2020	3p	<p>Accroche Mise en application</p> <p>APPLICATION PRATIQUE (1/3) : projet ecoLive</p>
16	mercredi, 16 décembre 2020	3p	<p>Accroche Mise en application</p> <p>APPLICATION PRATIQUE (2/3) : projet ecoLive</p>
17	mercredi, 23 décembre 2020	3p	<p>Accroche Mise en application</p> <p>APPLICATION PRATIQUE (1/2) : projet ecoLive</p>
mercredi, 30 décembre 2020		<i>Vacances de Noël et Nouvel An</i>	
mercredi, 6 janvier 2021		<i>Vacances de Noël et Nouvel An</i>	

18	mercredi, 13 janvier 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « au gouvernail du projet »</p> <p>Pilotage du projet Suivre la progression du projet Les indicateurs pertinents : temps, financiers, qualité et objectifs Mise à jour des statuts</p> <p>Evaluation du niveau d'avancement du projet Calendrier Dépenses Objectifs Comparaison avec les données initiales</p> <p>Gestion des problèmes Identification d'un problème Mesures correctives (planifiées ou non) Suivi de l'effet de la mesure</p> <p>Gestion des modifications Evaluation de la pertinence d'une modification Evaluation de l'impact d'une modification sur le projet Mise en place d'une modification : client, temps, financier, ressources, impacts</p> <p>Gestion des risques Evaluation des risques planifiés Intégration des nouveaux risques potentiels</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
19	mercredi, 20 janvier 2021	3p	<p>EVALUATION 03 récapitulative premier semestre : Questions théoriques sur la gestion de projet Réalisation d'un cahier des charges d'un mini projet</p>
Deuxième semestre			
20	mardi, 26 janvier 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « le projet est terminé : l'entreprise apprenante »</p> <p>Validation / livrable(s) Fournir les livrables Approbation du client</p> <p>Vérification Objectifs Coûts, délais Processus</p> <p>Clôture du projet Rédaction du bilan Analyse de ce qui a bien fonctionné et de ce qu'il faut améliorer Réunion de synthèse et libération des équipes, parties prenantes et intervenants Finalisation, fermeture et archivage des documents, des contrats et des comptes</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
21	mardi, 2 février 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « toutes les pièces ensemble : le puzzle est complet »</p> <p>Le client Les objectifs du client v.s. les objectifs du projet Les réunions, les discussions, les contrats</p> <p>Les ressources L'équipe et les intervenants externes : compétences et disponibilités Les ressources : finance, temps, RH, matériel</p> <p>Le projet Les étapes de la gestion de projet La planification et le planning La communication Le budget Les risques Le cahier des charges Le suivi et le pilotage Analyse de progression et gestion des problèmes La clôture</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
22	mardi, 9 février 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE Chaque groupe rassemble les documents concernant le projet "Atelier de l'énergie et du climat"</p> <p>Etat d'avancement du projet Etablissement de la liste de l'état du projet (chaque groupe) Fait / A faire / Pas fait Priorisation Estimation des délais Planification des ressources nécessaires (RH, matériel, logistique, etc.)</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
mardi, 16 février 2021 Vacances de février			

23	mardi, 23 février 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE Organisation de la réalisation opérationnelle du projet</p> <p>Planification Mettre en place le / consolidation du diagramme de Gantt pour la phase opérationnelle du projet Mise en forme le diagramme de Gantt (sera utilisé pour la rédaction du cahier des charges)</p> <p>Analyse des risques Mettre en place / consolidation de l'analyse des risques et de leurs réponses Mise en forme de l'analyse (sera utilisé pour la rédaction du cahier des charges)</p> <p>Estimation des coûts Mettre en place / consolidation de l'estimation des coûts Mise en forme de l'estimation des coûts (sera utilisé pour la rédaction du cahier des charges)</p> <p>APPLICATION PRATIQUE : projet ecoLive</p>
24	mardi, 2 mars 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE : CONTINUATION DU PROJET Avance des projets par groupe</p> <p>Suivi de projet Chaque groupe réalise le suivi de son projet Mise à jour régulière du journal de projet</p> <p>Documentation Chaque groupe développe et met à jour ses documents</p>
25	mardi, 9 mars 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE : CONTINUATION DU PROJET ecoLive Avance des projets par groupe</p> <p>Suivi de projet Chaque groupe réalise le suivi de son projet Mise à jour régulière du journal de projet</p> <p>Documentation Chaque groupe développe et met à jour ses documents</p>
26	mardi, 16 mars 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE : CONTINUATION DU PROJET ecoLive Avance des projets par groupe</p> <p>Suivi de projet Chaque groupe réalise le suivi de son projet Mise à jour régulière du journal de projet</p> <p>Documentation Chaque groupe développe et met à jour ses documents</p>
27	mardi, 23 mars 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE : CONTINUATION DU PROJET ecoLive Avance des projets par groupe</p> <p>Suivi de projet Chaque groupe réalise le suivi de son projet Mise à jour régulière du journal de projet</p> <p>Documentation Chaque groupe développe et met à jour ses documents</p>
28	mardi, 30 mars 2021	3p	REDDITION DES PROJETS ecoLive : atelier de l'énergie et du climat
mardi, 6 avril 2021 Vacances de Pâques			
29	mardi, 13 avril 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « comment cela s'est-il passé ? »</p> <p>Discussion Synthèse Discussion sur le déroulement général des projets</p> <p>Présentations des projets Chaque groupe présente son projet (avec évaluation notée)</p>
30	mardi, 20 avril 2021	3p	<p>APPLICATION PRATIQUE Clôture du projet</p> <p>Finalisation du cahier des charges Mise en forme finale du cahier des charges Vérification de la complétude des documents Vérification de l'orthographe et de la rédaction</p> <p>Finalisation des documents projet Vérification que tous les documents soient terminés et complétés</p> <p>Finalisation des mises en application relatives au projet Terminer les objets, statistiques, actions, synthèses de l'action du projet Mise en forme et préparation à la publication (dépend du projet)</p>
31	mardi, 27 avril 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « Développement informatique : faut-il de la gestion de projet ? »</p> <p>Gestion de projet Introduction à la gestion de projet pour le développement d'un site web Importance de mettre en place une gestion de projet dans le domaine du développement web</p> <p>Etapes Les étapes projet pour le développement d'un site web</p> <p>Exemples Exemples illustré et commenté de gestion de projet de sites web</p> <p>APPLICATION PRATIQUE</p>

32	mardi, 4 mai 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « Analyse mon projet web »</p> <p>Analyse Les éléments projets composant un site web</p> <p>UML Une petite introduction à UML (Unified Modeling Language)</p> <p>Introduction / présentation diagrammes de base Diagramme des cas d'utilisation (use-case diagram) Diagramme de classes (class diagram) Diagramme d'objets (object diagram) Diagramme de séquence (sequence diagram) Diagramme global d'interaction (interaction overview diagram)</p> <p>APPLICATION PRATIQUE</p>
33	mardi, 11 mai 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « UML dans la pratique »</p> <p>Mise en pratique des diagrammes de base Diagramme des cas d'utilisation (use-case diagram) Diagramme de classes (class diagram) Diagramme d'objets (object diagram) Diagramme de séquence (sequence diagram) Diagramme global d'interaction (interaction overview diagram)</p> <p>APPLICATION PRATIQUE</p>
34	mardi, 18 mai 2021	3p	<p>EVALUATION 04 : Gestion de projet dans la réalisation d'un site web Diagrammes de base UML</p>
35	mardi, 25 mai 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « Côté client »</p> <p>Introduction / sensibilisation Les langages de programmation du web Notions architecture client - serveur HTML / CSS JavaScript</p>
36	mardi, 1 juin 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « Côté serveur »</p> <p>Introduction / sensibilisation Notion de serveur Sensibilisation PHP</p>
37	mardi, 8 juin 2021	3p	<p>Accroche Exemple : « Côté serveur »</p> <p>Introduction / sensibilisation Notions de SGBD (Système de Gestion de Bases de Données) sensibilisation MySql</p>
38	mardi, 15 juin 2021	3p	<p>EVALUATION 05 FINALE : Analyse et réalisation d'un projet d'un petit site web (sans programmation)</p>
Vacances d'été			