

**Service des classes d'accueil et d'insertion
(SCAI)**

PLAN D'ETUDES DE FRANÇAIS

**Hélène Excoffier
Nancy Félix
Drita Veshi**

Sous la direction de Jean-Louis Chiss

**RESSOURCES ET DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
POSTOBLIGATOIRE**

Septembre 2005

TABLE DES MATIERES

- **REMERCIEMENTS**
- **INTRODUCTION AU PLAN D'ETUDES DU FRANÇAIS AU SCAI** P. 1
- **LISTE DES THEMES** P. 5
- **SEQUENCE 1 : L'IDENTITTE** P. 7
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3
- **SEQUENCE 2 : L'ESPACE ET L'ENVIRONNEMENT** P. 24
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3
- **SEQUENCE 3 : LE TEMPS QUI PASSE** P. 39
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3
- **SEQUENCE 4 : LA VIE SCOLAIRE** P. 58
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3
- **SEQUENCE 5 : LES RELATIONS FAMILIALES ET AMICALES** P. 75
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3
- **SEQUENCE 6 : INTERETS ET LOISIRS** P. 89
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU3

- **SEQUENCE 7 : LA SANTE** **P. 105**
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3

- **SEQUENCE 8 : LES ACTIVITES QUOTIDIENNES
ET LA VIE PROFESSIONNELLE** **P. 121**
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3

- **SEQUENCE 9 : LA VIE EN SOCIETE** **P. 136**
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3

- **SEQUENCE 10 : LES CULTURES ET LA CULTURE** **P. 154**
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3

- **ANNEXES** **P. 172**

Le plan d'études de français du Service des classes d'accueil et d'insertion (SCAI) est le résultat d'un très important travail de groupe.

Nous tenons à remercier Mesdames et Monsieur A. Badoud, C. Barthe, S. Bonnard, G. Clerc, I. Hirschi, V.Kistler, S. Lou-Buttol, I. Muller, J. Petoud, M. Pojidaeva, S. Rapo, M. Sevastopoulo qui, encadrés par un groupe-pilote composé de Mesdames Hélène Excoffier, Nancy Félix et Drita Veshi, ont participé à son élaboration pendant 4 ans. Les interventions, suggestions et lectures du plan d'études de Monsieur Jean-Louis Chiss, professeur en sciences du langage et didactique du français à Paris 3, ont incité le groupe-pilote à poursuivre un travail dont l'ampleur ne s'est avérée qu'au fil des remaniements successifs.

Nos remerciements s'adressent aussi à :

- Madame Chantal Andenmatten, directrice à la direction générale de l'enseignement secondaire postobligatoire, chargée du service Enseignement et Formation, pour son soutien dans l'accomplissement de cet important travail.
- Monsieur Laurent Badoud, responsable de Ressources et Développement qui a permis de réaliser ce plan d'études et à Madame Karine Lage pour sa mise en page.
- Madame Marie-Lou Goepfert, responsable d'un travail similaire au CEPTA, pour ses précieux conseils.
- Madame Edna Scheidegger, responsable du dispositif de la Formation Continue de l'enseignement secondaire postobligatoire qui a permis au groupe-pilote de clarifier les concepts relevant de l'enseignement du français langue seconde, aidé en cela par la présence ponctuelle d'un intervenant.
- Mesdames Irène Muller et Marina Sevastopoulo à qui est revenu le fastidieux travail de relecture.

Christian Aguet
Directeur

Le plan d'études qui est présenté ici est destiné à des classes d'accueil, d'insertion et d'encouragement à la formation professionnelle ouvertes aux élèves **peu scolarisés et partiellement francophones**. Pour pouvoir profiter pleinement du parcours proposé par ce plan, l'élève aura avantage à ce que les mécanismes de la lecture et de l'écriture soient en place.

Par ailleurs, les présupposés sur lesquels ce plan est fondé, la méthodologie qui le sous-tend et les contenus qu'il propose peuvent être repris et **adaptés** pour des classes destinées à des élèves plus fortement scolarisés qui vont peut-être poursuivre une scolarité dans les autres filières de l'école genevoise.

Enfin, les élèves non scolarisés qui auront bénéficié d'une période d'alphabétisation – formation en lecture et en écriture – seront tout à fait à même d'entrer dans le parcours proposé par ce plan.

1. Enseignement du français au SCAI

L'enseignement du français au SCAI englobe **quatre** ordres: communicationnel, linguistique, notionnel et culturel. Cet enseignement contribue à la formation générale des apprenants, en initiant l'apprentissage de la langue pour les uns et en consolidant les acquis de la scolarité antérieure pour les autres.

Cet enseignement vise à développer chez l'apprenant les compétences correspondant aux quatre activités langagières que sont la compréhension et l'expression **orales** d'une part, et la compréhension et l'expression **écrites** d'autre part. Les compétences acquises à la fin du parcours SCAI, qu'il soit d'une, de deux ou de trois années, constituent la formation de base de l'apprenant dans la langue seconde.

L'enseignement du français doit fournir aux apprenants des **connaissances** et des **outils** nécessaires à l'expression de leur identité, à leur vie en société et à la restructuration des notions essentielles acquises dans la langue d'origine. Il ne s'agit donc pas tant d'enseigner le français comme on enseigne une langue étrangère, que de l'enseigner comme une langue **seconde** qui construit de nouveaux savoirs.

L'enseignement du français doit aussi contribuer à développer la prise de conscience des apprenants face à la **culture** et à la langue de leur pays d'accueil. L'apprentissage d'une langue seconde contribue à l'acquisition du sens du relatif et contribue à l'acquisition du sens du relatif, valeur essentielle pour vivre dans une société pluriculturelle et fait partie de l'expérience du respect de l'autre.

2. Principes de la démarche

- La matière à enseigner, et à apprendre, est organisée selon une progression **spiralaire**. Selon cette conception de la progression, chaque notion qui a déjà été enseignée, apprise, voire oubliée, peut être reprise et enrichie de manière constante plutôt que répétée. Ainsi pour certains apprenants, la pratique restera orale alors que pour d'autres elle se doublera de l'écrit. Ou encore, certains apprenants en resteront à une pratique de la langue seulement, alors que d'autres pourront aller jusqu'à une réflexion sur les mécanismes de cette langue, voire à un réinvestissement des acquis dans de nouveaux apprentissages.
- La progression est plutôt **communicative** que grammaticale, c'est-à-dire qu'elle est fondée sur les entrées langagières plutôt que sur les notions grammaticales. Partant, les notions sont choisies en fonction des besoins langagiers définis par la situation de communication étudiée plutôt que par la description linguistique.
- Le double objectif **communicationnel** et **cognitif** (par exemple savoir associer, classer, structurer, etc.) de l'enseignement du français au SCAI se reflète dans le choix tant des notions étudiées que des types de savoir faire et d'exercices proposés. Ce double objectif constitue l'axe autour duquel s'organisent les activités d'apprentissage.
- La matière du plan d'études est présentée par **thèmes** liés au vécu de l'apprenant (vie scolaire et/ou professionnelle, relations personnelles, etc.). Les dix domaines retenus suivent un ordre partant du "moi", passant par l'espace et le temps, pour s'ouvrir sur les diverses interactions dans lesquelles l'apprenant peut se trouver engagé.
- Chaque thème doit permettre d'**amener** l'apprenant à comprendre et à prendre part à des conversations scolaires, professionnelles ou personnelles, à utiliser des documents usuels et scolaires et à produire des écrits simples.

Chaque thème fait l'objet d'une fiche de présentation en 6 points

3. Présentation d'une fiche thématique

Chacune des fiches peut être adaptée et/ou enrichie par l'enseignant.

3.1. Les situations de communication

Le point de départ de chaque présentation consiste en une suite de situations orales et/ou écrites fortement contextualisées (circonstances spatio-temporelles de l'échange, situations plus ou moins codifiées, canal utilisé, etc.). Leur sélection reflète le vécu de l'apprenant.

3.2. Les supports

Le choix des supports est déterminé par la situation de communication à développer et/ou par le type de texte à étudier. La variété des supports - **écrits** de tous types et documents **audio** et **vidéo** - restitue la réalité multiple de l'oral et de l'écrit. Leur contenu a une visée culturelle.

3.3. Les thèmes et les notions (niveau cognitif)

A partir des situations de communication, on peut expliciter des **contenus** qui permettent des discussions ou des débats argumentatifs ainsi que la (re)structuration cognitive dans la langue seconde. Parmi ces contenus, l'apprenant doit trouver les outils nécessaires aux constructions intellectuelles qu'il pourra réinvestir dans d'autres apprentissages.

3.4. Les actes de langage¹ (niveau fonctionnel)

Oraux ou écrits, ils constituent des **généralisations** des situations de communication et des entrées pour découper la matière à enseigner qu'est la langue. A ce titre, ils permettent de sélectionner un certain nombre de compétences syntaxiques, grammaticales et lexicales que l'apprenant doit acquérir. C'est donc au niveau des actes de langage que s'articulent compétences communicationnelles et linguistiques et par conséquent que s'opère l'évaluation des compétences.

3.5. Les compétences linguistiques

Le choix des compétences linguistiques à acquérir correspond aux besoins langagiers inhérents aux situations de communication répertoriées et indispensables à la réalisation des actes de langage retenus.

3.5.1. Grammaire

Il s'agit des outils **syntactiques** et **morphologiques** qui permettent de construire des énoncés.

3.5.2. Lexique

Il s'agit des **termes** de la langue propres à chaque thème, situation de communication ou acte de langage.

3.5.3. Structures syntaxiques

Il s'agit de modèles de phrases, des **réalisations** les plus courantes, tant à l'oral qu'à l'écrit, des actes de langage retenus précédemment

La sélection des éléments de grammaire de morphologie et de lexique en fonction de la réalisation des actes de langage a pour corollaire le choix de n'enseigner, au moins dans un premier temps, que ce qui est nécessaire à ces réalisations.

¹ Au sens strict, l'acte de langage est un énoncé servant à réaliser un acte précis du type donner un ordre, s'excuser, prendre congé, etc. Il est réalisé à travers des formes linguistiques qui dépendent des situations de communication et des intentions énonciatives du locuteur. Dans ce plan d'études, il est pris dans une acception plus large.

3.6. Les prolongements

Sous ce point, le plan propose d'approfondir des savoir-faire et des savoir écrits, en particulier par l'étude des types de textes.

4. Évaluation

L'établissement d'une progression contient les critères d'une évaluation tant formative, certificative que pronostique.

L'évaluation **formative** donne à l'enseignant le moyen de repérer le point de la spirale d'où il doit partir avec une classe ou un élève donné et de réguler à tout moment la progression de l'objet en cours d'étude.

L'évaluation **certificative** garantit des acquis à l'égard de tiers : l'élève lui-même, les autres élèves, les futurs enseignants de l'apprenant ou encore le monde du travail.

En outre, ces deux aspects de l'évaluation devraient initier l'apprenant à l'auto-évaluation et donc à l'auto-apprentissage.

L'évaluation **pronostique**, en amont de l'entrée dans un degré, donne à l'institution des outils qui permettent de fonder l'orientation sur des aptitudes présumées.

Dans cette perspective, l'évaluation des acquis englobe trois aspects :

- l'aspect **communicatif** = compétence stratégique
- l'aspect **linguistique** = connaissance et maîtrise de la phonétique, du lexique, de la morphologie et de la syntaxe

Ces deux premiers aspects se traduisent par une compétence discursive, c'est-à-dire la compréhension et la production d'énoncés pertinents et corrects.

- l'aspect **social** = compétence socioculturelle

liste des thèmes

- 1. L'identité**
- 2. L'espace et l'environnement**
- 3. Le temps qui passe**
- 4. La vie scolaire**
- 5. Les relations familiales et amicales**
- 6. Intérêts et loisirs**
- 7. La santé**
- 8. Les activités quotidiennes et la vie professionnelle**
- 9. La vie en société**
- 10. Les cultures et la culture**

SEQUENCE 1

Situation de communication :

"Tu es au SCAI ?"

Thème : L'identité

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de l'identité afin d'amener l'élève à

- mener un entretien d'inscription à l'école et à remplir un formulaire d'inscription
- soutenir un entretien où l'on parle de soi, de ses intérêts et des gens que l'on admire
- rédiger un portrait.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- saluer formellement, identifier une personne et fournir ses coordonnées
- se décrire physiquement, nommer ses qualités et parler de ses intérêts
- développer les différents aspects constitutifs d'une personnalité.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La situation de communication choisie permet une progression dans le traitement du thème: des données factuelles de l'identité (administrative), on passe à l'observation de soi puis à l'analyse de ses qualités dans la perspective d'une activité professionnelle. L'élève est appelé à se présenter et se définir de façon précise.
2. Les items de l'identité et des coordonnées vus dans le niveau 1 sont réinvestis et développés dans la préparation de l'entretien au niveau 2. Le niveau 3 approfondit la présentation en apprenant à définir à l'aide d'un vocabulaire plus vaste et moins concret.
3. Du niveau 1 au niveau 3, les productions finales recourent à des registres de langue différents, à savoir courant oral, formel oral et formel écrit. On passe aussi de la compréhension orale à laquelle on peut répondre par un mot à l'expression écrite (portrait) en passant par l'expression orale structurée (entretien avec questions et réponses).
4. Cette séquence fait appel à des supports authentiques auxquels les élèves sont obligatoirement confrontés dans leur expérience personnelle et scolaire.
5. Les compétences **cognitives** qui sont plus particulièrement développées à travers les activités proposées dans cette séquence sont la distinction, le classement et l'association. Dans les niveaux 2 et 3, on trouve aussi des activités qui sollicitent l'analyse et l'explication.
6. Les exercices de renforcement qui sont proposés concernent des structures de base de la phrase qu'il est essentiel que les élèves acquièrent au départ.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de l'identité afin d'amener l'élève à soutenir un entretien d'inscription à l'école et remplir un formulaire d'inscription.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- saluer
- se présenter
- fournir des renseignements personnels
- se situer dans sa famille.

L'élève maîtrisera

- l'accord dans le groupe nominal
- l'accord entre le groupe nominal et le groupe verbal
- la distinction masculin / féminin et singulier / pluriel
- la distinction nom propre / non commun
- la reconnaissance d'une famille de mots (Ex. *école, scolaire...*)
- les synonymes (Ex. *écolier, élève, étudiant*).

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- les formes de politesse
- l'identité
- les liens de parenté
- l'état civil.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Activités de sensibilisation au thème après l'examen d'un passeport, d'une carte d'identité, d'un permis, d'une carte de bus ou à l'occasion de l'anniversaire d'un élève. A partir d'une carte du monde, demander à l'élève de se présenter.

MODULES

Module 1 : Dire son nom

- **Supports**
Alphabet sous différentes présentations
- **Phonétique**
Opposition [e] - [ɛ] - [ə]; intonation de la phrase interrogative
- **Grammaire**
Conjugaison des verbes en *-er* 1^e pers. sg. et 2^e pers. sg. et pl.
- **Structures syntaxiques**
Comment t'appelles-tu ? / vous appelez-vous ?, je m'appelle..., épelle / épelez ton / votre nom

- **Activités**
 - Simuler un appel téléphonique au cours duquel l'élève doit donner son nom.
 - Dans une liste de lettres en désordre, faire entourer celles qui constituent le nom de l'élève et les remettre dans l'ordre. Puis écrire tous les noms des élèves au rétroprojecteur en les faisant épeler et leur demander de les classer par ordre alphabétique.
 - Dans une liste de mots qui contiennent soit le son [e] soit le [ɛ] soit encore le son [ə], cocher d'une couleur ceux dans lesquels on entend le premier son. Puis dans une couleur, cocher ceux qui contiennent le deuxième son et dans une troisième couleur ceux qui comportent le troisième son.

Module 2 : Dire son âge et sa date de naissance

- **Supports**
Passeport, carte d'identité, permis
- **Phonétique**
[ã] dans *ans, naissance, septembre...*
- **Grammaire**
Voyelles et consonnes =>apostrophe devant voyelle
Conjugaison du verbe *avoir* 1^e pers. sg et 2^e pers. sg. et pl.
- **Structures syntaxiques**
Quelle est ta / votre date de naissance ?, je suis né-e le..., quel âge as-tu ? / tu as ?, j'ai...

- **Activités**
 - Lire les chiffres et les nombres jusqu'à 2100.
 - Apprendre le nom des mois, par exemple sous forme de poème (à mémoriser) puis composer un tableau des anniversaires des élèves en les classant par ordre chronologique.
 - Lire le nom des mois et repérer ceux dans lesquels on entend le son [a].
 - Donner un âge et en déduire l'année de naissance.
 - Ecrire les marques du féminin et masculin dans sa date de naissance.

Module 3 : Fournir ses coordonnées

- **Supports**
Annuaire téléphonique, plan de ville

- **Phonétique**

[o] ≠ [ɔ]

- **Grammaire**

Ellision du *e* devant voyelle

Conjugaison du verbe en *-er* 1^e pers. sg. et 2^e pers. sg. et pl.

À nom de ville ; *en* + nom de pays

- **Structures syntaxiques**

Quelle est ton / votre adresse ? , J'habite + numéro, rue, code postal, localité, où habites-tu / habitez-vous ?- J'habite à... / en..., quel est ton / votre numéro de téléphone ? – C'est le...

- **Activités**
 - Dans une liste de mots lus, repérer à l'aide de deux couleurs différentes les mots qui contiennent le son [o] et ceux qui contiennent le son [ɔ].
 - Mettre en page une adresse en distinguant majuscules et minuscules.
 - Dans des exemples de lettres faire repérer la correspondance entre *tu* => *ton, ta* et *vous* => *votre*.
 - Dans des textes faire repérer la correspondance entre *la* => *ta* et *le* => *ton* (sauf *ton adresse*).

Module 4 : Dire d'où l'on vient

- **Supports**

Carte du monde

- **Phonétique**

[a] ≠ [e] ≠ [y] dans *de, des, du*

- **Lexique**

Noms de pays

- **Grammaire**

Féminin et masculin

Conjugaison de *être, venir* à la 1^e pers. sg. et 2^e pers. sg. et pl.

- **Structures syntaxiques**

De quel pays viens-tu / venez-vous ? - Je viens de... / du... / des..., de quelle nationalité es-tu / êtes-vous ? - Je suis somalien / somalienne.

- **Activités**

- Poser la question *De quel pays viens-tu / venez-vous ?* Répondre avec le nom du pays repéré sur la carte et précédé de *le / la* . Puis répondre avec la structure *Je viens du, de... ;* élargir à *Je viens des...*
- Classer les noms de pays selon leur genre.
- Associer les noms de pays avec l'adjectif de nationalité correspondant au masculin et au féminin.
- Demander *De quelle nationalité es-tu / êtes-vous ?* Accorder et répondre avec le genre qui convient.
- Faire l'accord masculin / féminin avec d'autres adjectifs.
- Faire l'accord singulier / pluriel.
- Faire l'accord avec le pronom interrogatif *quel*.

Module 5 : Fournir des renseignements personnels

- **Lexique**

Noms de langue et de religion

- **Grammaire**

Conjugaison du verbe *parler* sur le modèle de *habiter*

Conjonction de coordination *et, mais*

Phrase négative

- **Activités**

- Associer nom de pays et nom de langue.
- Poser des questions sur la / les langues parlées et répondre par l'affirmative ou la négative.
- Répondre aux mêmes questions en utilisant les conjonctions étudiées.
- Récapitulatif : à l'aide d'un texte enregistré, vérifier la compréhension orale d'une brève biographie comportant les notions et structures apprises dans les modules 1 à 5 en cochant les informations correctes.
- Même activité avec un texte écrit.
- Rédiger sa propre biographie à partir des mots utiles ou d'un rappel des items.

Module 6 : Se situer dans sa famille

- **Supports**

Différents arbres généalogiques

- **Lexique**

Les liens de parenté

L'état civil : *célibataire, marié-e, divorcé-e, veuf-ve*

- **Grammaire**

Comparatif *plus / moins / aussi...que* + adjectif

- **Structures syntaxiques**

Le frère de Paolo, la sœur de mon père...

- **Activités**

- Observer un arbre généalogique puis remplir celui de sa propre famille.
- A partir de cet arbre, nommer la relation entre personnes.
- Exercer la comparaison avec les âges des différents membres de la famille.
- A partir des termes de l'état civil, ébaucher une définition avec la structure *Un homme marié, c'est un homme qui...* ou *Mon oncle a une femme : il est...*
- Accorder l'état civil avec le nom.

Module 7 : S'adresser à une personne qui n'est pas familière

- **Lexique**

Termes de salutations; interactions verbales stéréotypées

- **Activités**

- Distinguer les expressions (+gestes) familières et les formules de politesse dans les salutations (Ex. des personnes de catégories sociales, d'âges différents dans des interactions diverses à associer à des formules de salutations).
- Poser des questions et y répondre selon la structure *vous* + verbe à la 2^e pers. pl. + *votre* et *tu* + verbe à la 2^e pers. sg. + *ton / ta / tes*.

Production finale

Oral :

Se présenter de manière organisée.

Situation de communication orale.

Entretien d'un-e élève avec le / la doyen-ne en vue d'une inscription en classe d'accueil.

Situation formelle, dans le registre administratif : l'élève s'adresse à l'adulte qui occupe un certain rang dans la hiérarchie de l'école.

L'entretien a lieu en vis-à-vis.

Écrit :

Remplir un bulletin d'inscription : registre administratif.

Module complémentaire A : Renforcement phonétique et graphique

Veiller à utiliser les mêmes couleurs que dans les tableaux Gattegno.

- Discrimination des sons [e] [ɛ] [ə]; idem pour d'autres paires ou trios de sons.
- Transcriptions de base des mêmes sons (dictées).
- Intonation de la phrase interrogative : les élèves se posent mutuellement les questions habituellement posées par le maître.

Module complémentaire B : Exercices décrochés de renforcement syntaxique

- Des formes du féminin et du masculin.
- De l'usage des formes conjuguées des verbes appris.
- Des formes interrogatives, affirmatives, négatives.
- Prolongement : réinvestir le lexique et les structures syntaxiques dans la rédaction de phrases à partir de mots en désordre.

1. OBJECTIFS DU MAÎTRE

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de l'identité afin d'amener l'élève à parler de lui.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- donner des informations sur soi-même
- (se) décrire physiquement
- nommer des qualités
- faire des compliments
- parler de ses hobbies.

L'élève maîtrisera

- l'accord de l'adjectif dans le groupe nominal
- la comparaison
- le superlatif relatif et absolu
- l'emploi des adverbes de modalisation *plutôt, assez...*
- la construction segmentée *le garçon à droite, c'est...*
- le pronom relatif *qui*
- la phrase exclamative
- les préfixes *extra-, sur-, super...*
- les termes indiquant la place dans la famille
- les termes relatifs aux loisirs et aux goûts
- les termes décrivant le visage, la taille, le style, les signes particuliers
- les qualités et leurs synonymes
- les adjectifs hyperboliques.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- la politesse
- la référence
- la nuance
- le souhait.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Demander aux élèves de compléter une fiche de présentation de soi en huit items : Nom et prénom, nationalité, âge, domicile, rang dans la famille, langues parlées, hobbies, couleur préférée. Puis, faire rédiger huit phrases à partir de ces renseignements.

MODULES

Module 1 : Donner des informations sur soi

- **Supports**

Extraits d'articles, liste de cours dans les maisons de quartier

- **Lexique**

La place dans la famille : *l'enfant unique; l'aîné-e; le/la cadet-te; le/la dernier/ère*
les loisirs

- **Grammaire**

Accord de quelques adjectifs de couleur

- **Structures syntaxiques**

Je fais du ski, je joue au foot, je suis un cours de karaté / théâtre...

- **Activités**

- Associer des activités de loisir avec l'équipement nécessaire.
- Indiquer dans sa propre famille sa place et celle des frères / sœurs.
- Dédire la place des enfants dans une famille à partir de leur date de naissance ou de leur différence d'âge.
- Lire deux textes courts qui replacent un personnage dans son contexte familial puis vérifier la compréhension en répondant *vrai* ou *faux* à des assertions sur ce texte.

Module 2 : Faire une description physique

- **Supports**

Photos, illustrations dans journaux, portraits sur acétate

- **Lexique**

Termes caractérisant le visage, la taille, le style, les signes particuliers

- **Grammaire**

L'accord de l'adjectif dans le groupe nominal

La comparaison

Les adverbes de modalisation *plutôt, assez*

La construction segmentée *le garçon à droite, c'est...*

- **Structures syntaxiques**

Il est BCBG, cool, classique... Il / elle a l'air relax, romantique...

- **Activités**

- Ecouter un dialogue oral décrivant physiquement plusieurs personnes puis les identifier.
- A partir d'un acétate, décrire oralement puis par écrit les personnes représentées.
- Apporter plusieurs photos de groupes ou des illustrations récentes prises dans un journal et associer la description donnée avec l'image.
- Comparer les tailles, styles et visages de plusieurs personnes.
- Dresser une liste de qualificatifs permettant de décrire le style, la taille ou le visage.

Module 3 : Nommer les qualités d'une personne

- **Supports**

Articles de journaux

- **Lexique**

Les qualités et leurs synonymes *le soin (= la méticulosité), l'esprit d'initiative (= l'esprit d'entreprise), l'imagination (= la créativité), le sens de l'organisation (= la méthode), la ténacité (= l'obstination), la sincérité (= l'honnêteté)*

- **Grammaire**

Le pronom relatif sujet *qui*

- **Structures syntaxiques**

C'est quelqu'un qui..., il / elle est d'un naturel..., il / elle montre, témoigne de...fait preuve de...

- **Activités**

- Associer des qualités à des phrases qui leur correspondent (Ex. il aime inventer de nouveaux modèles = imagination).
- Lire quelques entretiens de personnes célèbres et reconnaître les qualités.
- Illustrer des qualités par des actions.

Module 4 : Faire des compliments

- **Supports**

Images publicitaires d'intérieur, de mode, d'accessoires.

- **Grammaire**

La phrase exclamative

- **Structures syntaxiques**

A propos de vêtements : *Qu'est-ce qu'elle est jolie, cette blouse ! Il est super / génial ton blouson ! Ça te va très bien ! Tu es superbe avec cette veste ! Quelle belle robe ! etc...*

A propos d'un objet, d'un appartement : *Je trouve ton collier magnifique ! Qu'il est mignon ton appartement ! Tu l'as bien arrangé ! Vous avez beaucoup de goût ! Chapeau ! (fam).*

A propos de la table, d'un plat : *Quelle jolie décoration ! La table est magnifique ! Hum... ça sent bon ! ça a l'air bon... C'est très appétissant ! Je me régale !*

- **Activités**

- Trouver les compliments qu'on peut faire dans 4 ou 5 situations différentes.
- Classer des expressions données selon l'objet du compliment (un objet, une tenue vestimentaire, un logement, un plat).
- Transformer une assertion en phrase exclamative.

Module 5 : Parler de ses hobbies

- **Supports**

Sélection de petites annonces, horoscopes, dialogues audio, photos de vedette

- **Lexique**

Les domaines des goûts (*musique, sport, cuisine, mode...*) et les champs lexicaux (*cuisine = gastronome, gourmet, musique = mélomane...*)

Les adjectifs hyperboliques (*excellent, magnifique, fabuleux*)

- **Grammaire**

Le superlatif relatif (*le plus, le meilleur*) et absolu (+ adverbe)

Les préfixes *extra-, sur-, super-, hyper-*

- **Structures syntaxiques**

Je suis fan de..., j'aime me faire plaisir avec..., mon hobby est..., ce que j'aime surtout, c'est...

- **Activités**

- Lire des petites annonces et repérer des goûts.
- Parler de ses goûts et des activités qui y sont liées.
- Dans une liste de hobbies, choisir ceux qui vous concernent et raconter comment ils se sont développés.
- Présenter oralement une vedette préférée.

Production finale

En situation d'entretien et donc de dialogue, se présenter, parler de ses qualités et de ses hobbies. Décrire physiquement une personne connue que l'on admire puis illustrer sa description à l'aide d'un support.

Durée : environ 3 minutes.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de l'identité afin d'amener l'élève à se présenter ou à présenter quelqu'un dans la vie socio-professionnelle.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- se présenter / présenter quelqu'un
- définir ses qualités ou les qualités d'une personne
- exprimer ses émotions / ses sentiments
- formuler une appréciation positive
- exprimer un projet, une intention.

L'élève maîtrisera

- l'accord du groupe nominal avec déterminant indéfini (*chaque, certains, quelques...*)
- l'expansion du groupe nominal avec les relatifs *que* et *dont*
- le conditionnel à la 1^e pers. sg et 2^e pers. pl. de *vouloir, aimer, préférer*
- les homophones *travail / travaille, c'est / s'est, a / as / à*
- les termes relatifs à l'activité professionnelle (*diriger, collaborer, organiser, gérer, fabriquer...*)
- les termes relatifs à la personnalité (*responsable, autonome, créatif, tenace, imaginatif...*)
- les verbes d'opinion (*penser, trouver, estimer, croire...*).

L'élève s'appropriera des savoirs sur

- les qualités
- l'entretien, forme particulière de la conversation
- l'image de soi
- Le sens implicite.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Vidéo, enregistrement ou témoignage accompagné de photos ou d'images, lus par l'enseignant à propos de personnes qui se présentent.

A partir de ce support repérer les différentes formes de présentation et leur contenu.

Module 1 : *Se présenter / présenter quelqu'un*

- **Support**

Vidéo, enregistrement, photos

- **Lexique**

les termes relatifs à l'activité professionnelle : *diriger, faire partie de, collaborer, être responsable de*

- **Grammaire**

Les différents groupes nominaux et leurs constituants

- **Orthographe**

Homophones *travail / travaille*

- **Structures syntaxiques**

Je vous présente le directeur de...qui..., c'est Monsieur, Madame...

- **Activités**

- Écouter 3 ou 4 textes de présentation et relever les formules de présentation.
- Classer ces textes selon les registres de langue.
- Se présenter à différents services de l'école dans un but précis (secrétariat pour le matériel, infirmerie pour une consultation, local pour s'inscrire...).

Module 2 : *Définir ses qualités / les qualités d'une personne*

- **Supports**

Articles de presse, chansons, extraits de jeux télévisés (portrait des candidats)

- **Lexique**

Les adjectifs relatifs aux qualités

Les synonymes (Ex. *tenace = obstiné, créatif = imaginatif...*)

- **Grammaire**

L'accord des déterminants indéfinis du groupe nominal

- **Structures syntaxiques**

Etre + adjectif qualifiant (Ex. Il est courageux)

Etre d'un / d'une + nom (+ adjectif). (Ex. Il est d'une grande timidité)

C'est quelqu'un de + adjectif (Ex. C'est quelqu'un de responsable)

Avoir + nom (Ex. Il a de la patience) / manquer de + nom (Ex. Il manque de ténacité)

Etre + adjectif + comme

- **Activités**

➤ Lire des entretiens et déduire les qualités de la personne.

➤ Illustrer des qualités par des activités ou des comportements (Ex. curieuse = "J'ai besoin de lectures, d'observation, de découvertes").

➤ Ecouter la présentation d'une personne et en faire un portrait moral.

➤ Lire quelques portraits de *La Bruyère*.

Module 3 : Exprimer ses émotions /ses sentiments

- **Supports**

Magazines, enregistrements audio

- **Lexique**

Termes exprimant les sentiments les plus courants (*bonheur, indignation, satisfaction, tristesse, embarras, déception...*)

- **Grammaire**

L'interjection

- **Structures syntaxiques**

Tu ne peux pas comprendre..., ça m'énerve..., c'est bouleversant ! Quel dommage !

On aurait mieux fait de...

- **Activités**

➤ Etablir la liste des émotions agréables et celle des émotions pénibles.

➤ Lire des courriers dans les magazines et identifier les sentiments qu'ils expriment.

➤ Associer une liste de phrases à des sentiments proposés.

➤ Ecouter 8 phrases. Reconnaître, parmi les 4 sentiments proposés celui donné par l'intonation.

Module 4 : Formuler une appréciation positive

- **Supports**

Affiches publicitaires

- **Lexique**

Les verbes d'opinion *penser, trouver, estimer, croire que*

- **Structures syntaxiques**

C'est une grande chance de..., j'ai le bonheur de / le grand plaisir de..., j'adore, j'apprécie, je trouve bien que, je suis heureux de dire que...à mon avis, pour moi...

- **Activités**

- Présenter oralement une personne pour laquelle on a beaucoup d'admiration et dire pourquoi.
- Dans un reportage relever les tournures syntaxiques exprimant une appréciation positive.
- Ecouter un témoignage et classer par ordre progressif les différentes appréciations.

Module 5 : Exprimer une intention, un projet

- **Supports**

Catalogue touristique, programme d'activités d'un centre de loisirs ou d'études

- **Grammaire**

Le conditionnel à la 1^e pers. sg et 2^e pers. pl. : *je voudrais, j'aimerais, je préférerais etc.*

Les prépositions *à / de* + infinitif

- **Orthographe**

Les homophones *a, as, à*

- **Structures syntaxiques**

J'ai l'intention de..., j'ai envie de..., je tiens à + infinitif, je pense + infinitif

- **Activités**

- Exposer oralement 2 projets l'un dans un avenir immédiat, l'autre plus éloigné.
- Faire des dictées sur les homophones.
- Rédiger la liste de 5 bonnes intentions / résolutions.

Production finale

A partir d'une photo et de quelques mots clé (Ex. passion, moment fort, rêve, idole, besoin, responsabilités) ou d'une chanson, repérer les traits de caractère de la personne.

Rédiger en 250 mots le portrait en parlant de sa personnalité, de ses passions et de ses projets.

SEQUENCE 2

Situation de communication :

"C'est pratique d'habiter au centre ville."

Thème : L'espace et l'environnement

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la localisation comme position fixe et déplacement afin d'amener l'élève à

- décrire des positions occupées par des êtres ou des objets
- décrire un parcours
- construire un itinéraire.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- situer un être ou un objet en position absolue (référence = le sujet parlant) ou relative (référence \neq le sujet parlant)
- décrire un mouvement d'approche ou d'éloignement
- décrire un parcours.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. Il est important de respecter l'ordre dans lequel intervient cette séquence. Arrivant en octobre, elle permet de préparer une sortie d'automne, d'envisager un enseignement transversal en collaboration avec les maîtres de mathématique (mesure et distance) et de Connaissance du Milieu (lecture de plan). Par ailleurs, elle introduit, sur le plan grammatical, le passé composé avec "être", temps qui est repris et complété avec "avoir" dans la séquence suivante consacrée au temps.
2. Cette séquence est fondée sur une autonomie progressive de l'élève primo arrivant qui est amené à (se) situer dans un lieu restreint (niveau 1) puis à élargir l'espace dans lequel il se déplace (niveau 2) et à se familiariser avec les réseaux de transport spécifiques à la Suisse (niveau 3).
3. Comme l'organisation de l'espace dépend de la communauté qui y vit, l'élève sera amené à intégrer des habitudes et des outils linguistiques propres à l'expression du lieu. Nous avons aussi distingué dans la localisation les positions relative et absolue qui relèvent de points de vue différents faisant l'objet d'activités spécifiques.
4. Les supports sont en majorité authentiques ou relevant des moyens audiovisuels et informatiques.
5. Les compétences cognitives sollicitées sont l'orientation et la capacité à se repérer et se décentrer par rapport à un point de référence donné.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la localisation comme position fixe afin d'amener l'élève à décrire des positions occupées par des êtres ou des objets familiers dans des lieux familiers.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- nommer des lieux familiers
- situer un lieu, un être ou un objet en position relative dans l'espace
- situer un lieu, un être ou un objet en position absolue dans l'espace
- décrire un lieu.

L'élève maîtrisera

- les prépositions, locutions et adverbess de lieu.
- la phrase injonctive
- la phrase interrogative avec *où*,
- les verbes de position
- le lexique des lieux d'habitation
- le sens figuré d'expressions comme *entre nous*, *laisser derrière soi*, *être hors de soi*, *face à une telle situation*, *être au-dessus des insultes*
- le suffixe *sur* indiquant le dépassement d'une limite ou un excès
- les adjectifs qualifiants relatifs à l'espace
- les dérivés / familles de mots
- les mots personnels *lui*, *eux*, *moi*, *toi*.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- les modes de vision (anthropologique, socioculturel, individuel)
- la proximité et l'éloignement
- la présence ou l'absence.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

A partir d'un plan et d'une brève description écrite ou orale, par groupe de 2, identifier et trouver quelques lieux dans l'école.

MODULES

Module 1 : Nommer différents lieux d'habitation

- **Supports**

Poésies, chansons, petites annonces

- **Phonétique**

Les liaisons obligatoires entre consonne finale du pronom et voyelle initiale du mot suivant (Ex. vous avez, habitez,)

- **Lexique**

L'habitat (*maison, immeuble, appartement, foyer, studio...*)

- **Grammaire**

Le complément de nom

Le groupe prépositionnel *dans le / la, à la / au, ici, là*

Les verbes *habiter, vivre, occuper au présent*

- **Structures syntaxiques**

Il y a..., j'habite dans une maison, je vis au foyer, j'occupe un appartement

- **Activités**

- Dessiner le lieu d'habitation dans le pays d'origine et le décrire oralement.
- Lire des petites annonces et comprendre le vocabulaire ainsi que les abréviations.
- Associer un habitat spécifique et un lieu.
- Mots croisés.

Module 2 : Décrire un espace intérieur

- **Supports**

Dessins, poésie

- **Phonétique**

Les liaisons obligatoires entre un déterminant et un nom (Ex. un établissement)

- **Lexique**

Le nom des pièces (*cuisine, chambre...*)

Les parties d'une pièce (*plafond, plancher, sol, fenêtre, porte...*)

- **Grammaire**

Les prépositions et groupes prépositionnels à côté de, en face de, au-dessus / dessous de

Le pronom nominal *on*

- **Structures syntaxiques**

La salle de bain se trouve..., au plafond il y a..., prenez la porte, regardez par la fenêtre...

- **Activités**

- Décrire oralement la distribution des pièces dans un appartement.
- Associer une pièce à une activité (Ex. dans une chambre on dort).
- Identifier les pièces sur un plan.

Module 3 : Caractériser un lieu d'habitation

- **Supports**

Petites annonces locatives, poésie (Guillevic)

- **Phonétique**

les sons [Ø], [œ]

- **Lexique**

Les termes de mesure (*longueur, largeur, hauteur, surface*)

Les adjectifs qualifiant un lieu (*petit, vaste, lumineux, paisible, spacieux, traversant,...*)

Les antonymes (*grand ≠ petit, lumineux ≠ sombre...*)

- **Grammaire**

Déterminant indéfini versus défini

L'accord des adjectifs qualifiants

- **Activités**

- Ecrire une poésie avec travail sur la rime interne en utilisant les sons vus plus haut.
- Faire la discrimination visuelle de ces mêmes sons.
- Produire oralement d'une phrase sur le modèle de la structure syntaxique d'un poème (mémorisation, imagination, appropriation).
- Comprendre un dialogue entre un propriétaire et un locataire.
- Lire des textes décrivant une pièce avec questions.
- Etablir un état des lieux.
- Rédiger une demande / offre de location.

Module 4 : Indiquer la position des objets

- **Supports**

Plan de situation, catalogues Ikéa, Interio, Pfister

- **Lexique**

Le mobilier de base

- **Grammaire**

Les prépositions *entre, dans, sur, sous, contre*

La voix passive au présent des verbes *placer, situer*

- **Structures syntaxiques**

Cherche sous la table, regarde bien dans l'armoire, jette un coup d'œil entre le mur et le lit...

- **Activités**

- Décrire oralement l'ameublement d'une pièce.
- Trouver des différences dans deux lieux semblables.
- Jeu de rôles : indiquer aux déménageurs où placer les meubles.
- Poser une série de questions pour localiser un objet caché.

Module 5 : Situer sur un plan à partir d'une position relative

- **Supports**

Plan de situation, tableau Gattegno

- **Grammaire**

Les groupes prépositionnels *à droite de, à gauche de, en haut de, en bas de, au milieu de près de*

- **Activités**

- Indiquer oralement l'emplacement de différents éléments sur une page (date, prénom, nom...).
- A la manière de Gattegno, pointer au tableau les cases correspondant aux catégories (déterminant + nom + verbe + GP + adjectif) puis localiser oralement (à droite, à gauche...).
- Dessiner l'ameublement d'une pièce selon des instructions orales.

Production finale

Evaluation orale : exposé par deux élèves.

En s'inspirant des simulations globales de F. Debyser (cf. l'immeuble), agencer un appartement. On attribue à chaque groupe une pièce à meubler (chambre de l'ado, chambre des parents, salon, cuisine, salle de bains, salle à manger). Les élèves disposent d'une feuille A3 cartonnée, de ciseaux, de colle et d'un catalogue d'ameublement. Pendant un temps imparti (environ 15 minutes), ils meublent une pièce. Les feuilles sont ensuite affichées en classe puis décrites oralement par chaque groupe.

Durée : environ 2-3 minutes.

Evaluation écrite : travail individuel

Distribuer une feuille A3 sur laquelle est dessiné un immeuble situé entre ou en face de bâtiments publics (poste, cinéma, gare, Migros...) avec le nom des élèves dans les différents appartements et les différents étages. Chaque élève doit situer son lieu d'habitation en mentionnant la rue, l'étage et la porte. Il décrit son appartement (lumineux, grand, petit, calme...) et la répartition des pièces.

Durée : 45 minutes

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils linguistiques nécessaires afin d'amener l'élève à maîtriser les déplacements dans la ville de Genève.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- situer un lieu extérieur
- demander son chemin
- indiquer le chemin
- exprimer une obligation/interdiction
- comprendre le fonctionnement des TPG.

L'élève maîtrisera

- les prépositions et les groupes prépositionnels de lieu
- les phrases nominales et infinitives
- l'impératif et l'indicatif présent
- *falloir, devoir* + infinitif
- l'infinitif négatif
- le préfixe *re-*
- les verbes de déplacement
- les locutions, substantifs et adjectifs caractérisant les lieux urbains et publics
- les termes associés aux transports urbains
- les panneaux de signalisation.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- la politesse et les précautions oratoires nécessaires à la demande d'un renseignement
- la topologie de la ville de Genève et la fonction des différents lieux publics
- l'interprétation de certains panneaux de signalisation
- le réseau des transports publics genevois
- l'expression de l'obligation et de l'interdiction
- la situation relative.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

A partir d'un texte narratif décrire le trajet suivi par les personnages.

MODULES

Module 1 : Situer un lieu extérieur

- **Supports**

Plan de quartier, dessins, schémas

- **Lexique**

Les lieux urbains et publics

- **Grammaire**

Les prépositions et groupes prépositionnels *au centre, (pas) loin de, au coin de, à l'angle de, à côté de, en face de, avant, après, devant, derrière*

Contraction *du / des*

- **Structures syntaxiques**

C'est juste (en face, après...), c'est tout près, c'est à deux minutes à pied

- **Activités**

- Oralement les élèves s'invitent : ils doivent situer le lieu d'habitation dans le quartier.
- Associer des dessins à des noms de lieux.
- Par groupe de deux, les élèves se rendent dans un lieu public près de l'école (Coop, poste, Centre commercial Planète-Charmillles, école européenne...).
- Ils doivent observer la situation du lieu par rapport aux autres bâtiments et le situer ensuite par écrit.

Module 2 : Demander son chemin

- **Supports**

Plan simplifié de ville

- **Lexique**

Verbes *chercher* et *aller*

Bâtiments publics (*mairie, poste, stade, piscine...*)

Voies de communication (*impasse, boulevard, avenue...*)

- **Grammaire**

Distinction entre les prépositions *chez* et *à*.

Emploi de *à l', à la, au*

La phrase nominale (Ex. "*Le centre commercial, s'il vous plaît ?*")

La phrase infinitive (Ex. "*Pour aller à la poste ?*")

- **Structures syntaxiques**

Les précautions oratoires

Pourriez-vous / pouvez-vous m'indiquer le chemin pour... ? S'il vous plaît / pardon / excusez-moi, je cherche... Où se trouve... ? Comment aller à... ?

- **Activités**

- Oralement trouver tous les repères urbains et bâtiments publics près de l'école ou près de chez soi.
- Distinguer par une très brève description les carrefours, rond-points et places.
- Faire une liste par catégorie des lieux publics connus de Genève (parcs, piscines, places, centres commerciaux...).
- Associer *à* et *chez* avec des commerces et des lieux.

Module 3 : Indiquer le chemin

- **Supports**

Dessins de trajets, enregistrements audio, film *L'envolée sauvage*, articles de journaux, cartes des itinéraires pédestres en ville

- **Lexique**

Les verbes de déplacement *aller, marcher, continuer jusqu'à, tourner (à), traverser, passer (par), prendre*

Repères urbains (*carrefour, rond-point, feux, place, pont, passage piétons...*)

- **Grammaire**

Impératif présent

Indicatif présent

Prépositions *vers, jusqu'à*

- **Structures syntaxiques**

C'est tout près / tout droit / juste là / à X mètres / encore loin

- **Activités**

- Jeux de rôles : "*Pour aller chez toi ?*".
- Tracer le trajet indiqué dans un texte, dans un plan donné.

Module 4 : Exprimer une obligation /interdiction

- **Supports**

Code de la route et signalisation urbaine

- **Lexique**

Termes sur les panneaux de signalisation et d'information

- **Grammaire**

Falloir + infinitif

Devoir + infinitif

Infinitif négatif

- **Structures syntaxiques**

Il est interdit de..., interdiction de..., défense de...,

- **Activités**

- Ecrire les légendes sous des panneaux courants de signalisation et d'information.
- Etablir une liste des obligations d'un étudiant à l'école en utilisant les 2 constructions grammaticales.
- Oralement, dire les règles qu'un piéton ou un conducteur doit respecter.
- Classer en 2 colonnes des obligations et des interdictions.

Module 5 : Expliquer le fonctionnement des bus

- **Supports**

Carte du réseau des bus, liste des tarifs et horaires

- **Lexique**

Les verbes de déplacement *monter, changer, descendre*

Les termes associés au bus (*tram, arrêt, billet, contrôleur, zone, abonnement, resquiller, valider...*)

- **Grammaire**

Présent du verbe *descendre*

Le préfixe re- dans les verbes *prendre, partir, venir*

- **Structures syntaxiques**

Combien ça coûte pour ? Le distributeur est en panne. Votre billet s'il vous plaît.

Votre abonnement n'est plus valable. Est-ce qu'on peut obtenir un abonnement ?

- **Activités**

- Associer des termes appartenant au même moyen de transport.
- Indiquer oralement un trajet avec correspondance.
- Sur ordinateur, trouver les liens entre différentes zones pour aller de l'école à Malagnou ou à Onex .
- Par écrit, indiquer un trajet avec correspondance depuis l'école jusqu'à un endroit important (Jet d'eau, ONU, Hôpital, Mosquée du Petit-Saconnex, Cathédrale Saint-Pierre, Bois de La Bâtie, Jardin Botanique, Plaine de Plainpalais...).

Production finale

Evaluation orale :

A partir d'un plan de Genève et du réseau TPG distribué à tous les élèves, diviser la classe en groupes de 2. Un élève du groupe indique un itinéraire à pied et l'autre un itinéraire en bus. Ils ne précisent pas la destination. Les élèves qui les écoutent doivent, en suivant les instructions découvrir la destination.

Donner 5 points de départ différents (Ex. la gare, l'école, la plaine de Plain-Palais, Place Bel-air, l'hôpital Cantonal...).

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils linguistiques nécessaires afin d'amener l'élève à organiser et réaliser une sortie scolaire.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- nommer les lieux de départ et d'arrivée
- décrire un itinéraire
- faire une réservation
- comparer les différents moyens de transport
- s'informer sur les prestations.

L'élève maîtrisera

- la voix passive au présent
- l'indicatif présent et le passé composé des verbes de déplacement
- l'usage des prépositions suivies de noms de pays
- les comparatifs et les superlatifs
- la phrase hypothétique : *si* + indicatif
- l'interrogation indirecte et certains verbes introducteurs
- les locutions, substantifs et adjectifs associés au voyage.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- les différents procédés de réservation concernant les transports
- la configuration des lieux de départ et d'arrivée
- les différents itinéraires pour arriver en Europe et partir en voyage
- les différents moyens de transport : leurs avantages et inconvénients respectifs
- l'organisation d'une sortie scolaire.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

A partir du film *L'envolée sauvage*, décrire le trajet des oies. Visionner le film en entier puis sélectionner certaines images.

Supports : DVD + cartes du continent américain

MODULES

Module 1 : Nommer les lieux de départ / arrivée

- **Supports**

Vocabulaire progressif chez CLE, articles de journaux

- **Lexique**

Les termes du voyage (*gare, aéroport, port, embarquement, station, escale, transit, quai, correspondance..*)

Les verbes *s'embarquer, monter à bord, naviguer, rouler*

- **Grammaire**

La voix passive au présent

- **Structures syntaxiques**

*Les passagers à destination de / en provenance de / en partance pour... sont priés de...,
Votre attention s'il vous plaît !*

- **Activités**

- Oralement donner un terme du lexique et l'attribuer à l'un des lieux de départ / arrivée (gare, aéroport, port, ville).
- Oralement faire les appels pour les passagers.
- Classer par ordre logique les mots du lexique appartenant au même type ou lieu de transport puis rédiger 5 phrases mentionnant les formalités de départ (Ex. prendre un billet, le composer, aller sur le quai...).

Module 2 : Décrire un itinéraire

- **Grammaire**

Présent et passé composé des verbes de déplacement *partir de, arriver à, passer par, traverser, survoler, faire escale à*

Prépositions *en, à, par, de* + noms de pays

- **Activités**

- Atelier "Apprendre à communiquer" : faire une brève recherche sur les animaux migrants (baleine, saumon, cigogne, hirondelle, élan, gnou, tortue).
- Décrire leur itinéraire en l'exposant à la classe.
- Décrire oralement l'itinéraire parcouru pour arriver en Suisse à partir d'une carte du monde sur acétate.
- Ecrire une carte postale décrivant cet itinéraire et l'envoyer à un correspondant.
- Echange de courrier électronique avec une classe parallèle.
- Correspondance avec un autre pays.
- Rédiger un journal de voyage.

Module 3 : Faire une réservation

- **Supports**

Ouvrage *Oral en contexte débutant, Vocabulaire progressif intermédiaire*

- **Lexique**

Termes relatifs aux conditions de voyage (*zone fumeur / non fumeur, coin fenêtre / hublot / couloir, classes...*)

Termes relatifs à la réservation (*annuler / confirmer, effectuer, verser un acompte...*)

- **Grammaire**

Le conditionnel présent des verbes *être, avoir, aimer, pouvoir, falloir* + infinitif, *vouloir*.

- **Activités**

- Compréhension écrite : à partir des informations figurant sur un billet de train / avion répondre à des questions sur la destination, la classe, l'horaire, le quai...
- Compréhension orale : à partir d'enregistrements, répondre à des questions.
- Expression orale : jeux de rôle variant les situations simples à complexes (jeune couple, famille groupe) pour une réservation par un client dans une agence de voyage : 2 élèves.

Module 4 : Comparer les différents moyens de transport

- **Supports**

Publicités CFF et compagnies aériennes

- **Grammaire**

Les comparatifs et les superlatifs

La phrase hypothétique *si* + indicatif

- **Activités**

- Construire un tableau des avantages et inconvénients de différents moyens de transport.
- Rédiger une publicité pour une compagnie aérienne ou les CFF.

Module 5 : S'informer sur des excursions

- **Supports**

Catalogues de voyage

- **Lexique**

Termes décrivant les activités de déplacement : *visite, balade, envol, promenade en..., transfert, découverte, tour, exploration*

- **Grammaire**

L'interrogation indirecte, les verbes introducteurs *savoir si / combien, dire quand / où, vérifier que, savoir combien*

- **Activités**

- Lire des catalogues et analyser des activités proposées.
- Consulter le site internet d'une agence de voyages.
- Envoyer un courriel pour demander des renseignements.

Production finale

En partant de différents documents, organiser une course d'école ou une sortie sous forme de programme détaillé mentionnant l'itinéraire suivi.

Préciser :

les moyens de transport;

les horaires;

le coût;

les activités.

SEQUENCE 3

Situation de communication :

"Que se passe-t-il ?"

Thème : **Le temps qui passe**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer des connaissances et des outils nécessaires à l'expression du temps afin d'amener l'élève à

- situer dans le temps, à l'oral et à l'écrit, des actions ou des faits de la vie courante
- rapporter et prévoir des faits ou des actions en rapport avec la situation d'énonciation
- lire et rédiger un récit court.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de / d'

- situer des faits et des actions de la vie courante dans la journée, la semaine, le mois, et l'année
- exprimer une durée
- établir l'ordre chronologique de faits et d'actions
- rapporter des faits ou actions passés
- faire des prévisions / un projet
- indiquer la fréquence d'un fait ou d'une action
- exprimer les rapports de simultanéité, d'antériorité ou de postériorité entre deux (ou plus) actions ou faits.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La situation de communication choisie permet à l'élève de se situer dans le décentrement, se poursuit par la prise de conscience des corrélations temporelles qui existent entre les faits et les actions contenus dans un récit.
2. La progression prévoit qu'au niveau 1, la séquence présente les outils verbaux (les temps verbaux) et non verbaux (marqueurs temporels) nécessaires à situer et développer un événement au présent, passé et futur dans des activités indépendantes. Au niveau 2, elle doit amener l'élève à la maîtrise de ces trois dimensions temporelles en situation de communication. Au niveau 3, il s'agit d'introduire les rapports de temps entre des faits et des actions selon le principe de cohérence propre au récit.
3. Cette séquence poursuit plusieurs objectifs cognitifs globaux. Au niveau 1, il s'agit d'entraîner les élèves à la compréhension de l'organisation d'un tableau à double entrée afin qu'ils puissent le lire. Dans un deuxième temps, la séquence vise à développer la maîtrise de l'organisation chronologique des faits et des actions en rapport avec l'acte d'énonciation, ce qui suppose le développement de la capacité à se situer dans le temps. Au niveau 3, il s'agit d'établir les rapports temporels qui existent entre des faits et des actions entre eux, ce qui suppose la capacité à se représenter une temporalité extérieure à soi.
4. Au niveau 1, on privilégie les supports qui sont des documents informatifs authentiques (horaire, agenda, émissions de prévision météorologique, etc.); au niveau 2, on introduit le texte narratif qu'est le fait divers et au niveau 3, le choix se porte sur des récits dans lesquels le schéma quinaire est facilement repérable, en privilégiant des textes du XX^e siècle ou contemporains.
5. Pour chaque niveau et dans chaque module, il faut prévoir des exercices de renforcement qui permettent l'acquisition progressive de l'usage des marqueurs temporels, de la conjugaison des verbes et de la transcription graphique spécifique aux terminaisons.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression du temps afin d'amener l'élève à comprendre et exprimer oralement et par écrit les activités d'une journée, d'une semaine, d'une année.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- comprendre et d'indiquer l'heure, la date, le jour, le mois et le moment de l'année
- s'informer sur les heures à partir d'un horaire
- indiquer une durée.

L'élève maîtrisera

- le passé récent
- le futur proche
- les prépositions
- le lexique de l'heure et du calendrier
- le lexique des activités quotidiennes.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le moment
- le passé
- le présent
- le futur
- la durée.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Afin d'explorer ce que les élèves savent, leur demander de faire découvrir les différentes parties des horaires, à un nouvel élève qui vient d'arriver en classe.

MODULES

Module 1 : S'informer à propos du déroulement d'une journée

- **Supports**

Montre, horloge

Horaire d'élève et autres horaires (bus, train, etc.)

Tableau Gattegno des nombres

- **Phonétique**

Les sons [ɛ] comme sept, treize, seize en opposition avec [ɛ̃] comme cinq, quinze, vingt, etc.

Les liaisons entre les chiffres et les nombres d'une part et le mot qui suit d'autre part

- **Lexique**

Les nombres (*jusqu'à 2100*)

Les heures et subdivisions (*...moins le quart, ... et demi, etc.*)

Les jours

Les moments de la journée et les salutations relatives (*bonsoir, à demain, etc.*)

Les activités quotidiennes (*se réveiller, se lever, partir, rentrer, commencer, finir, etc.*) et les noms des cours

- **Grammaire**

Conjugaison au présent des verbes pronominaux à la 1^e pers. du sg et à la 2^e pers. du sg. et du pl.

A l'écrit *quel / quelle*

Prépositions indiquant le temps : *à, vers, etc.*

- **Structures syntaxiques**

Quelle heure est-il ? → Il est / C'est quatre heures.

A quelle heure part le premier bus 6 ? Il part à...

Quels jours le bus 6 a un horaire différent ? Le samedi et le dimanche (= tous les samedis et tous les dimanches)

Etre à l'heure / en avance / en retard

- **Activités**

- Lire l'heure sur une horloge.
- Ecouter l'heure à la radio et la faire noter.
- Faire faire des recherches sur différents horaires en donnant des contraintes.
- Exercice permettant d'identifier les positions temporelles selon un horaire (Ex. *Le train part à 8 heures ; vous arrivez à la gare à 8h05; vous êtes en retard*).
- Dans une liste de mots qui contiennent soit le son [ɛ] soit le [ɛ̃] cocher ceux dans lesquels on entend le premier son. Puis dans une autre couleur cocher ceux qui contiennent le deuxième.

Module 2 : Situer un événement dans le calendrier

- **Supports**

Calendrier scolaire (cf. Mémento)

Calendrier de l'année civile, agenda, etc.

- **Phonétique**

Le son [ɔ̃] et sa transcription graphique en -on, -ons, -ont, etc.

- **Lexique**

Les mois et les saisons (*en + ou au +*)

Les jours fériés

Le préfixe *re-* : *recommencer*, etc.

- **Grammaire**

Structure de la phrase GNSujet - Gverbal - Complément de Phrase qui peut être déplacé (Ex. *On commence l'école au mois de septembre. / Dans deux semaines, on a les vacances.*)

Conjugaison des verbes *commencer*, *finir*, *aller* à la 1^e et 3^e pers. du sg.

La marque de personne *on* avec conjugaison à la 3^e pers. du sg.

Les prépositions : *à*, *avant*, *après*, *dans + nom*, *à partir de + nom*

- **Structures syntaxiques**

Avoir lieu : *Le français aura lieu au 97, av. de Châtelaine;*

A une heure; dans une heure; avant / après une heure;

On a l'école; on a congé;

Quand est-ce que vous avez le cours de français ? → On a le cours de français le lundi de 8 heures à 9 heures 35,....

C'est quand les vacances ? C'est le 3 avril / c'est au mois d'avril / c'est en avril.

Je n'ai pas le temps; je ne suis pas libre avant dix-huit heures; à partir de 20 heures, je suis pris; c'est impossible; ce serait mieux

- **Activités**

- Explorer le calendrier de l'année scolaire et repérer les périodes de vacances, les trois périodes, les événements qui ponctuent l'année à l'aide des questions ci-dessus.
- Le comparer au calendrier d'une année civile et repérer les fêtes, les jours fériés, les saisons, etc.
- Entraîner les élèves à fixer un rendez-vous avec une autre personne en consultant un horaire ou un agenda.
- Eventuellement explorer le calendrier interreligieux.

Module 3 : Indiquer une durée

- **Supports**

Idem Module 2

- **Lexique**

Commencer ≠ finir, se terminer; début ≠ fin

Rester, passer, durer

Les adverbes *vite, lentement, longtemps*

- **Grammaire**

Présent des verbes *mettre, aller, venir, partir, faire* à la 2^e pers. du sg. et du pl.

Les prépositions : *depuis + présent, pendant, de... (jusqu')à, pour*

- **Structures syntaxiques**

Qu'est-ce que vous faites pendant les vacances ? Depuis combien d'années / mois êtes-vous à Genève ? Le film dure de quelle heure à quelle heure ? Combien de temps mets-tu / mettez-vous pour venir à l'école ? Je mets trente minutes. Combien de jours durent les vacances de Pâques ? Elles durent quinze jours. Prenez votre temps ! Trouver le temps long. Les vacances passent vite; tu as mis longtemps;

- **Activités**

- Ecouter un enregistrement qui décrit des activités quotidiennes ou périodiques et les situer sur un horaire, un agenda, un calendrier, etc.
- Exercice pour utiliser les prépositions de temps.
- Exercer les verbes.
- Situer le début et la fin des vacances scolaires et en indiquer la durée. Idem avec d'autres périodes.
- Même activité avec d'autres supports qui comportent un programme, des horaires.

Module 4 : Situer un événement dans le passé

- **Supports**

Pages d'agenda, calendrier, etc.

- **Phonétique**

Le son [ɛ] et sa transcription graphique en *-er, -é, -ée, -és, -ées*

Le son [i] et sa transcription graphique en *-i, -is, -ie, -ies,*

Terminaison des noms et adjectifs masculin en [ɛ] / féminin en [ɛ] + [r] comme dernier / dernière, etc.

- **Lexique**

Hier, avant-hier, etc.

Lundi dernier, etc.

La semaine dernière, le mois dernier, etc.

- **Grammaire**

Sensibilisation à la morphologie du passé composé avec *être* et *avoir* et apprentissage du participe passé des verbes en *-er, -ir* et des verbes irréguliers courants : *mettre, faire, aller, venir, partir, etc.*

Il y a + présent et il y a + passé composé (≠ depuis + présent)

- **Structures syntaxiques**

L'accident a eu lieu quand ?

Quand l'accident est-il arrivé ? Quand cela s'est-il passé ? Ca s'est passé quand ?

Quand es-tu arrivé de Bogota ? Je suis arrivé de Bogota il y a trois ans.

Combien de temps as-tu mis de la maison à l'école ? → J'ai mis...

- **Activités**

- Situer des moments passés par rapport au présent de l'énonciateur.
- A partir d'une date dans l'agenda qui représente le présent de l'énonciateur, faire rapporter une série de faits qui se passent dans les temps qui précèdent. Classer ces faits dans l'ordre chronologique de leur venue.
- Situer des événements (fêtes, vacances, arrivée en Suisse, naissance, sorties de classe, rentrée scolaire, etc.) par rapport au présent de l'énonciateur.
- Exercices spécifiques sur le passé composé : par exemple verbes en *-er* et en *-ir* conjugués avec *avoir* et verbes *voir* et *être*.

- **Supports**

Enregistrement des prévisions météorologiques à la radio et à la télévision; pages météo d'un quotidien (Ex. Tribune de Genève)

- **Phonétique**

Le son [ɛ̃] et sa transcription graphique en *-in* (matin) / *im* (impossible) ou *-ain* (prochain), etc.

Opposition [ɛ̃] / [ɛ] + [ɲ] comme *prochain* / *prochaine*, etc.

- **Lexique**

Demain, après-demain, dans trois jours, etc.

Lundi prochain, etc.

La semaine prochaine, le mois prochain, etc.

Vocabulaire de base du climat : le ciel, le nuage, la pluie, l'averse, l'orage, la neige, il neige, le brouillard, le verglas, la température, le thermomètre, le vent, etc.

- **Grammaire**

Masculin / Féminin des adjectifs en *-er*; *-ain*; *-eux*, etc.

Reconnaissance des formes du futur

Futur proche

Comparatif

- **Structures syntaxiques**

Le ciel est noir, il va pleuvoir

Dans combien de temps va-t-il neiger ? Il va neiger quand ? Quand va-t-il neiger ?

Il fera moins froid qu'aujourd'hui, mais plus humide

- **Activités**

- Situer des événements futurs par rapport au jour même.
- Composer des familles de mots avec les mots de la météorologie (la neige, il neige, enneigé, etc.).
- Exercice spécifique sur le futur proche.
- Ecouter l'enregistrement d'une émission météo et écrire le mot qui résume la description en face du nom de ville ou de région mentionnée ou
- Répondre en faisant le dessin qui représente le temps annoncé sur une carte grand format de la Suisse ou
- Donner des réponses vrai / faux et ou sous forme de dessin sur une carte de la Suisse par exemple.
- Même type d'exercice avec les températures.
- A partir des dessins figurant sur la page météo d'un journal, créer une émission pour la télévision en utilisant le futur proche.

Production finale

Enregistrement d'un dialogue ayant pour but de négocier un rendez-vous.

Proposer une situation problème aux élèves et leur demander par groupe de deux d'inventer l'échange qui s'en suit. Par exemple, un élève invite l'autre à voir un film au cinéma.

Dans un premier temps l'élève invitant fait des propositions que l'autre rejette puis ils parviennent à se mettre d'accord sur une date. Chacun tient un agenda qu'il consulte.

Dans un second temps, ils finissent par s'accorder sur une date.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression du temps afin d'amener les élèves à comprendre et rapporter des faits passés ou futurs en rapport avec la situation d'énonciation.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de / d'

- situer des événements dans le passé par rapport au moment de l'énonciation
- faire une prévision ou un projet
- indiquer la chronologie des faits.

L'élève maîtrisera

- les marqueurs de temps qui indiquent le moment dans le passé ou le futur
- les marqueurs de temps qui expriment la durée (*en, pour, depuis + nom, cela fait... que, etc.*)
- la phrase complexe avec Complément de Phrase introduit par *quand, lorsque*
- le passé composé
- l'imparfait
- le futur
- le lexique des activités quotidiennes
- le lexique des faits divers.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le moment
- la durée
- l'arrière-plan ≠ l'événement
- la chronologie.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Lecture et observation de faits divers, dessins humoristiques (style Sempé), afin de voir quelle maîtrise les élèves ont des circonstances spatiales et temporelles qui situent un événement dans le passé ou le présent.

MODULES

Module 1 : Indiquer les circonstances d'un événement

- **Supports**

Faits divers, textes narratifs

- **Phonétique**

Le son [ɛ] et sa transcription graphique en *-ais* (j'allais) / *-ait* (il allait) ou *-aient* (ils allaient), etc.

- **Lexique**

Les circonstances :

- *En banlieue, au centre ville, sur la route, dans la soirée, etc.*
- *Il neigeait; la route était glissante, etc.*

- **Grammaire**

La phrase complexe avec complément de phrase ou de verbe introduit par *quand*, *lorsque*, etc.

Conjugaison à l'imparfait

- **Structures syntaxiques**

Il était 5 heures du matin quand une habitante du 52 rue des Grottes a entendu une explosion dans la maison.

Il y avait trois heures qu'il neigeait; cela faisait trois heures qu'il neigeait

- **Activités**

- Dans des textes narratifs, souligner les verbes à l'imparfait d'une couleur et les verbes au passé composé d'une autre couleur. Faire découvrir que les premiers sont utilisés pour fournir des indications sur l'arrière-plan et les autres à rapporter des événements imprévus.
- Exercices pour entraîner les formes de l'imparfait et pour distinguer l'usage de l'imparfait de celui du passé composé.
- D'après un dessin ou une photo, décrire les circonstances d'un événement (à l'imparfait) , puis rapporter l'événement lui-même en une phrase (au passé composé).

Module 2 : Dire ce qui s'est passé

- **Supports**

Corpus de faits divers qui se situent entièrement dans le passé

- **Lexique**

Vocabulaire spécifique du fait divers

Les actions : *se produire (= avoir lieu), heurter, arriver sur place, agresser, voler, poursuivre sa course, alerter, appeler du renfort, être surpris, être incarcéré, trouver la mort, perdre la vie, etc.*

Les faits : *le braquage, l'incendie, le sinistre, l'accident, etc.*

Les protagonistes : *un individu, un gendarme, la victime, le trafiquant, l'accusé, etc.*

- **Grammaire**

Les pronoms indéfinis *quelqu'un... personne; quelque chose ... rien*

Reconnaître la forme passive

La nominalisation

- **Activités**

- Associer chacun des textes d'un petit corpus de faits divers sans titre et une liste de titres.
- Associer une quinzaine de noms d'une liste avec les verbes d'une liste correspondante (Ex. braquer-le braquage, etc.).
- Reformuler les titres qui sont à la forme passive en les nominalisant ou en les mettant à la forme active.
- Même exercice, mais c'est l'élève qui formule le titre lui-même.
- A partir d'une série de 3 à 6 dessins, écrire les phrases qui permettent de résumer un fait divers.

Module 3 : Dire quand un événement a eu lieu

- **Supports**

Corpus de faits divers qui se situent entièrement dans le passé

- **Grammaire**

Les prépositions et locutions indiquant le moment et la durée

Le passé composé

- **Activités**

- Phrases à compléter avec des marqueurs ou des locutions de temps indiquant le moment et indiquant la durée.
- Phrases à compléter avec des verbes conjugués au passé composé.
- Donner des phrases en désordre, au passé composé, comportant aussi des marqueurs de temps. A l'aide de ces marqueurs, de la ponctuation et du sens, remettre ces phrases dans l'ordre.

- A partir du récit d'un fait divers dans lequel les faits et les actions ne sont pas rapportés dans l'ordre de leur venue, rétablir l'ordre chronologique en l'indiquant par des marqueurs de temps précis (*vers 7 heures, plus tard, etc.*).
- Variante : Remettre en ordre les phrases ou les paragraphes du récit d'un accident suivant l'ordre chronologique.
- Sur la base d'une suite de 3 à 6 dessins ou d'extraits de BD, rapporter un événement en précisant le moment de chaque action et éventuellement leur durée.

Module 4 : Faire un projet

- **Supports**

Circulaire pour une sortie ; feuille d'information sur un camp de ski

- **Lexique**

Vocabulaire du loisir ou du sport qui est envisagé

Matériel à emporter

- **Grammaire**

Usage du futur des verbes des trois groupes à toutes les personnes

Prépositions et locutions indiquant un moment dans le futur

- **Activités**

- A partir d'une date dans l'agenda qui représente le présent de l'énonciateur, projeter une série de faits qui se situent dans le futur.
- Décrire toutes les actions qui doivent être entreprises en vue de la sortie ou du camp qui doit avoir lieu environ deux mois plus tard.
- Préciser sur un calendrier le moment où chaque action doit intervenir. Puis les reformuler (à l'oral et/ou à l'écrit) en les situant dans le futur par rapport au présent de l'énonciateur.
- Rédiger un texte qui réponde à la question : "Que se passera-t-il quand toute la circulation en ville sera limitée à 30km/heure ?"
- Imaginer ce que vous ferez et ce qui se passera dans dix ans.

Module 5 : Relater un événement

- **Supports**

Corpus d'articles de journaux qui relatent des faits qui se situent dans le passé, le présent et le futur

Extraits de BD "la journée d'une femme", "Sempé", etc...

- **Lexique**

Lexique servant à décrire les activités quotidiennes

- **Grammaire**

Usage du présent, du passé composé et du futur

Ensemble des marqueurs et locutions de temps vus au niveau 1 et 2

- **Activités**

- Sur la base d'une suite de dessins, raconter un événement dont les épisodes se situent dans le passé, le présent et qui aura des retentissements dans le futur.
- Ecrire à un ami pour lui raconter une quinzaine de jours de vacances en se situant au milieu des deux semaines.
- Dire ce qui s'est passé la semaine avant les vacances, la première semaine des vacances, ce qui se passe le jour même et les projets pour la semaine restante.
- Idem le récit d'une personne qui a été accidentée, qui se trouve à l'hôpital au moment où elle écrit et qui entrevoit sa convalescence à la sortie de l'hôpital.

Production finale

Visionner un film ou un extrait de film, puis rédiger le fait divers qu'il relate en prenant soin de préciser

- les circonstances spatiales et temporelles (imparfait)
- les protagonistes (imparfait)
- les actions et les objets qu'elles impliquent (passé composé)
- les faits (passé composé)
- le bilan (présent)
- les suites (futur)

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer des connaissances et des outils nécessaires à l'expression du temps afin d'amener les élèves à situer des faits et des actions en fonction du système temporel du récit et à classer des faits et des actions selon leur position de simultanéité, d'antériorité ou de postériorité par rapport au verbe principal.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de / d'

- indiquer la simultanéité de deux faits
- situer une action ou un fait antérieur à un autre
- situer une action ou un fait postérieur à un autre
- exprimer l'habitude ou la répétition
- rapporter un événement inattendu.

L'élève maîtrisera

- la reconnaissance et la compréhension du passé simple
- l'utilisation du passé simple par rapport à l'imparfait
- la phrase complexe avec complément prépositionnel introduit par *au moment de* + infinitif, *en* + participe présent, *pendant que*, *au moment où* (avec verbes de la principale et de la subordonnée au passé composé)
- la phrase complexe avec complément prépositionnel introduit par *avant de* + infinitif
- la phrase complexe avec complément prépositionnel introduit par *après* + infinitif passé, *après que* + indicatif
- les marqueurs temporels liés à la simultanéité, l'antériorité, la postériorité
- l'habitude et la fréquence
- la marque de personne *on*
- la négation *ne ... jamais*
- le suffixe duratif (Ex. *la journée*).

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- la simultanéité
- l'antériorité
- la postériorité
- l'itération
- l'habitude.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Lecture de quelques contes et nouvelles très courts afin de développer la compréhension de la structure du récit

Module 1 : Parler d'une action / d'un fait antérieur à un autre

- **Supports**

Récits

- **Lexique**

Les marqueurs temporels *la veille, le jour / semaine / mois / année précédent-e / d'avant, à ce moment-là, à cette époque-là, deux jours, plus tôt / avant*

- **Grammaire**

Avant de + infinitif présent

- **Activités**

- A partir de deux listes de faits et d'actions dont l'un est antérieur à l'autre, rédiger des phrases complexes en utilisant *avant de*.
- Etablir une liste d'actions ou de faits passés. Pour chaque entrée, trouver une action ou un fait correspondant qui l'explique. Puis former une phrase qui indique l'antériorité de l'un par rapport à l'autre.

Module 2 : Parler de deux actions / faits simultanés

- **Supports**

Récits

- **Lexique**

Marqueurs temporels *ce / matin / après-midi / soir / jour / semaine / mois / année-là*

- **Grammaire**

Pendant que, au moment où + principale et subordonnée au passé composé

Au moment de + infinitif

En + participe présent

- **Structures syntaxiques**

Lors de sa visite..., au cours de la conversation..., à ce moment-là il vit que...

- **Activités**

- Imaginer une série d'actions ou de faits qui se passent simultanément.
- Dans un film ou une BD repérer des actions ou des faits simultanés.
- Dire ce que fait un membre de votre entourage pendant que vous faites vous-même quelque chose.

Module 3 : Parler d'une action / d'un fait postérieur à un autre

- **Supports**

Récits

- **Lexique**

Marqueurs temporels *le lendemain matin / après-midi / soir / jour / semaine / mois / année suivante / deux jours plus tard*

- **Grammaire**

Après que + principale et subordonnée au passé composé

Après + nom

Après + infinitif passé

- **Structures syntaxiques**

Une fois le travail fini... (sujets différents) une fois parti... (mêmes sujets)

- **Activités**

- Transformer 2 indépendantes en principale et subordonnée.
- Dans une liste d'actions ou de faits, associer ceux qui entretiennent une relation temporelle de postériorité.
- Oralement poser des questions avec *quand* et dont la réponse commence par les 3 formes grammaticales étudiées.

Module 4 : Décrire les habitudes de son passé

- **Supports**

Récits, manuels d'histoire, photos anciennes

- **Lexique**

Marqueurs temporels *à cette époque, jadis, autrefois, en ce temps-là.*

Adverbes de fréquence *jamais, souvent, parfois...*

- **Grammaire**

L'imparfait (*habitude et répétition*)

Marque de personne *on*

Négation *ne... jamais*

Suffixe duratif *ée (journée, matinée, soirée...)*

- **Structures syntaxiques**

Il était une fois..., Il y a bien longtemps de cela..., On était au début de l'hiver...

- **Activités**

- Faire la liste d'habitudes et d'activités répétitives de la vie courante au siècle passé.
- Rappporter cinq habitudes et activités répétitives vécues dans l'enfance. Pour chacune d'elles indiquer la fréquence.
- Lire un conte et relever les verbes à l'imparfait. Indiquer ce qu'ils expriment.
- Encadrer les marqueurs de temps associés aux verbes.
- A partir d'une illustration relatant une scène d'un autre temps rédiger un texte d'environ 100 mots qui évoque l'époque, le lieu, les circonstances les actions illustrées.

Module 5 : Raconter un événement inattendu

- **Supports**

Contes

- **Lexique**

Marqueurs temporels : *soudain, brusquement, tout à coup, subitement, un jour, une fois*

- **Grammaire**

Formation du passé simple

Emploi alterné du passé simple et de l'imparfait

- **Activités**

- Lecture de plusieurs contes de différents pays.
- Dans un récit repérer et souligner les verbes au passé simple et à l'imparfait.
- Dans une liste d'actions données à l'infinitif, classer en deux colonnes celles qui sont brèves et celles qui sont plus longues.
- Dans un texte, mettre à l'imparfait ou au passé simple les verbes à l'infinitif.
- Raconter par écrit en quelques phrases un événement surprenant en utilisant les 2 temps.

Production finale

Evaluation écrite :

Rédiger un récit qui doit comporter une situation initiale à l'imparfait, une complication au passé simple, une série d'actions et de réactions entretenant les 3 rapports temporels étudiés (antériorité, simultanéité et postériorité) une situation finale.

Longueur : environ 250 mots.

SEQUENCE 4

Situation de communication :

"Demain, vous avez un test."

Thème : **La vie scolaire**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la vie scolaire afin d'amener l'élève à

- se familiariser avec la vie scolaire au SCAI.
- comprendre les consignes d'un test.
- préparer un examen d'entrée en apprentissage.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- comprendre le fonctionnement de l'école
- comprendre des écrits scolaires plus complexes
- comprendre le métalangage d'un test de français
- formuler les consignes d'un test d'entrée en apprentissage
- s'auto-évaluer.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La situation de communication choisie nous permet de développer la vie scolaire au SCAI puisqu'il y a des implicites sur la compréhension du métier d'élève. La vie scolaire est indissociable de l'apprentissage qui passe par l'évaluation. Il est nécessaire de comprendre les consignes pour réussir un test.
2. On élabore d'abord l'aspect oral dans le contexte de l'école, puis la compréhension écrite des tests et enfin la mise en situation des élèves devant produire des consignes et évaluer des tests.
3. Les compétences cognitives développées dans cette séquence sont liées au métier d'élève. Elles passent par des activités de mémorisation, d'association, de déduction, d'analyse et de réflexion sur la langue.
4. Les notions se rapportent au monde scolaire avec ses particularités : vocabulaire de l'école, métier de l'élève et de l'enseignant, les devoirs, droits et interdictions de l'élève, etc.
5. Les supports proposés sont parfois des documents pédagogiques, parfois des documents authentiques. Ils nous permettent de provoquer une demande d'information, suscitent des échanges langagiers entre les élèves.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'élève afin de l'amener à se familiariser avec la vie scolaire au SCAI.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- comprendre le fonctionnement de l'école.
- lire l'horaire scolaire et le calendrier scolaire
- dire ce qu'on fait en classe
- comprendre globalement des écrits simples de l'école
- demander des explications.

L'élève maîtrisera

- les 1ères personnes des verbes *avoir, être, demander*
- les pronoms compléments
- l'impératif des verbes du 2^{ème} et 3^{ème} groupe
- les phrases interrogatives avec *Est-ce que...*
- le déterminant *quel*
- le vocabulaire scolaire
- le vocabulaire de l'horaire
- les verbes servant à construire des consignes (oral, écrit).

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- les symboles des consignes
- la ponctualité
- l'assiduité
- l'implicite
- les normes et valeurs.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Afin de comprendre ce que les élèves connaissent déjà des consignes et où se situent les difficultés, on organise une visite dans l'école. Les élèves peuvent poser des questions, prendre des notes etc.

MODULES

Module 1 : Dire ce que l'on fait en classe

- **Supports**

L'image de la salle de classe avec les consignes

Jeu d'étiquettes avec des consignes

- **Lexique**

Le vocabulaire de l'enseignant et de l'élève

- **Grammaire**

L'impératif des verbes du 2^{ème} et 3^{ème} groupe

Phrases interrogatives avec inversion du sujet (*Est-ce que...? Pouvez-vous ?*)

- **Structures syntaxiques**

Pour la prochaine fois faites l'ex. 3... Chacun à son tour! N'écrivez pas sur votre livre! Madame, je n'ai pas compris! Pouvez-vous répétez s'il vous plaît? Je peux lui passer la gomme?

- **Activités**

- Jeu de rôle : un nouvel élève arrive en classe. Il ne connaît pas le règlement de l'école et pose des questions; le deuxième répond.
- A tour de rôle, quelques élèves vont faire l'enseignant. Les autres doivent suivre les consignes en tant qu'élèves.

Module 2 : Lire l'horaire scolaire

- **Supports**

L'horaire scolaire des élèves au rétroprojecteur

- **Lexique**

Les noms des branches enseignées, les abréviations

- **Structures syntaxiques**

Les maths, c'est quel jour et à quelle heure? Le lundi matin, le dessin, c'est à quelle heure ?Et le français, c'est quel jour?

- **Activités**

- Lecture horizontale/verticale de l'horaire, au rétroprojecteur (lecture d'un tableau à double entrée).
- Faire dessiner par les élèves sur une feuille quadrillée une seule journée, les cours et les heures.
- Donner à chaque élève un jour différent et reconstituer finalement la semaine.
- Dire ce que l'on fait en classe.

Module 3 : Formuler des demandes

- **Supports**

Une trousse avec dix objets

- **Lexique**

Les objets dans une trousse

- **Grammaire**

Pronoms compléments avec l'impératif (*Ex. donne-moi la gomme! Donne-la-moi!*)

- **Activités**

- Disposer les objets sur un pupitre, faire répéter les noms.
- Jeu de Kim.
- Faire dialoguer les élèves sur le contenu de la trousse.

Module 4 : Autoriser et interdire

- **Supports**

Les écrits à l'école

Jeu sur les panneaux de la circulation routière

- **Lexique**

Les droits et les devoirs de l'élève

- **Grammaire**

Formules impersonnelles

La négation

- **Structures syntaxiques**

On peut... On a le droit... Il est interdit de... On ne doit pas...

- **Activités**

- Lister des règles et des interdictions à l'école.
- Lister ce qu'un bon élève doit faire et ne doit pas faire à l'école.
- Jeu avec les panneaux de la circulation routière.

Module 5 : S'exprimer sur la vie de l'école

- **Lexique**

Vocabulaire lié aux activités de l'enseignant et de l'élève

- **Grammaire**

Conjugaison des verbes du 2^{ème} et 3^{ème} groupe, 1^{ère} et 3^{ème} personne du présent

- **Activités**

- Associer des verbes avec des lieux de l'école (Ex. s'inscrire □ secrétariat).
- Associer des verbes avec les activités de l'enseignant ou de l'élève.
- Associer des matières de cours avec des verbes.

Module 6 : Formuler des demandes d'explication

- **Grammaire**

Phrases à la forme négative

Verbes à l'impératif à la forme polie (Ex. *Madame, je n'ai pas compris. Madame, aidez moi!*)

- **Phonétique**

Etude de la transcription du son (e)

Infinitif et impératif

- **Activités**

- Par deux, les élèves jouent le rôle du prof et de l'élève, ce dernier n'ayant pas compris l'exercice.
- Transformer des phrases impératives à la forme polie.

Module 7 : Comprendre et expliquer une leçon d'un manuel de FLS

- **Supports**

Pages de la 1^{ère} leçon de la méthode *Fréquence Jeunes*

- **Grammaire**

Etude de l'impératif, 2^{ème} personne du pluriel du présent

- **Lexique**

Repérage des verbes propres aux consignes (*Répétez! soulignez! écoutez!*)

- **Activités**

- Observer la leçon 1 de la méthode de français *Fréquence Jeune*, niveau 1.
- Expliquer les activités de la leçon 1 au groupe classe.

Production finale

A partir de la méthode *Fréquence Jeunes* et sans l'aide de l'enseignant les élèves appliquent les consignes et font les activités de la leçon 1.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances linguistiques et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à comprendre des consignes orales et écrites en vue de passer un test.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- donner des ordres et des conseils
- apprendre à écouter ou à lire des consignes
- comprendre et appliquer correctement les panneaux dans différents endroits de l'école
- demander des explications
- lire et expliquer les écrits scolaires
- s'initier aux consignes figurant dans les tests.

L'élève maîtrisera

- les verbes servant à formuler des consignes au présent, impératif, futur 1^{ère} et 2^{ème} personne singulier et pluriel
- les formes affirmative, négative, exclamative
- les formes interrogative négative du présent et du futur des verbes des 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} groupes
- les verbes de modalité
- l'ordre des pronoms compléments dans la phrase (directs et indirects) :
Sujet + GNCV + GPCV + verbe.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- les études
- la terminologie grammaticale
- les consignes dans différents types de tests (mathématique, éducation physique, ateliers, dessin)
- l'évaluation.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Réflexion commune. "Qu'est-ce qu'une consigne" ?

Mise en route de la séquence par l'enregistrement vidéo, *Le tabac* : relever les consignes orales données dans l'extrait.

MODULES

Module 1 : Donner des ordres

- **Supports**

Vidéo

- **Grammaire**

L'infinitif et l'impératif des verbes *écouter, copier, finir, écrire, prendre*

- **Activités**

- A partir des consignes relevées dans la vidéo, chercher d'autres situations en classe afin de dire à quelqu'un de faire quelque chose : *Ex. Vous pouvez distribuer les dictées, s'il vous plaît ? Tu peux ramasser les dessins, s'il te plaît ?*
- Transformer des phrases : *Ex. Je n'ai pas envie de faire de la gym... / Ne fais pas de la gym!*
- Trouver cinq-six slogans construits avec des verbes à l'infinitif.
- Transformer-les en utilisant l'impératif : *Ex. Prendre de l'air, Prenez de l'air frais!*

Module 2 : Donner des conseils

- **Supports**

Mémento

- **Lexique**

Vocabulaire relatif à une sortie de classe

- **Grammaire**

Le conditionnel 1^{ère} et 2^{ème} personnes du singulier et du pluriel; la phrase " Si... "

Concordance des temps : *Si* + imparfait + conditionnel

- **Activités**

- Exprimer des conseils à partir des phrases au conditionnel *Ex. Si j'étais toi, je lirais la consigne attentivement.*
- Transformer des ordres en conseils *Ex. Ecris lisiblement ton nom! ⇒ Si j'étais toi, j'écrirais lisiblement mon nom.*
- A partir de ce qui figure dans le mémento des élèves, rédiger un petit texte dans lequel figureront cinq conseils à donner à des élèves qui envisagent une sortie de classe *Ex. Si j'étais à votre place, je...*

Module 3 : Exprimer une consigne

- **Lexique**

Les consignes données dans le cadre d'un cours de gymnastique

- **Grammaire**

Phrases de type déclaratif, négatif, exclamatif, exclamatif négatif

- **Activités**

- Transformer la phrase de type déclaratif en une phrase de type négatif, exclamatif, exclamatif négatif. *Ex. Vous faites l'exercice 4 maintenant ⇒ Vous ne faites pas l'exercice 4 maintenant; Ex. Vous faites l'exercice 4 maintenant ⇒ Faites l'exercice 4 maintenant! Ex. Vous faites l'exercice 4 maintenant ⇒ Ne faites pas l'exercice 4 maintenant!*
- Interviewer le professeur de gymnastique sur les règles du basket et préparer un dialogue à présenter à la classe.

Module 4 : Demander des explications

- **Supports**

In mémento, "avis d'absence"

- **Lexique**

Vocabulaire relatif à l'avis d'absence

- **Grammaire**

Phrase de type interrogatif, interrogatif négatif avec ou sans inversion verbe / sujet

- **Structures syntaxiques**

*Est-ce que vous avez pris avec vous le formulaire ? Avez-vous pris avec vous le formulaire?
Pourquoi est-ce que tu n'étais pas là hier ? Pourquoi n'étais-tu pas là hier ?*

- **Activités**

- Transformer la phrase interrogative en une phrase interrogative avec inversion verbe / sujet.
- Transformer la phrase interrogative négative en une phrase interrogative négative avec inversion verbe / sujet.
- Expliquer à un autre élève ce qu'il doit faire en cas d'absence.
- Jeu de rôle entre un élève et son enseignant au sujet d'une absence.

Module 5 : Formuler des consignes dans le but de réaliser un cadavre exquis

- **Lexique**

Les termes grammaticaux (*déterminant, nom, pronom, adjectif, verbe, adverbe, préposition*)

- **Grammaire**

Verbes relatifs aux consignes : *écrire, mettre, associer, souligner, etc.*

- **Structures syntaxiques**

Mettre à la première personne. Donner un synonyme. Ajouter un nom concret, abstrait, etc.

- **Activités**

- Repérer les différents mots utilisés dans des activités dans une page de cahier d'exercice.
- Donner des consignes en reprenant les termes grammaticaux sous la forme d'un cadavre exquis. *Ex. Prenez = ? une = ? feuille = ? blanche = ? posez = ? le = ? sur = ? la = ? table = ? Ex. Ecrivez un nom avec son déterminant, un verbe et un adjectif,...*

Module 6 : Parler d'un tiers

- **Grammaire**

Pronominalisation : *les pronoms (GNCV; GPCV) sujet + GNCV + GPCV + verbe*

- **Activités**

- Oral : parler d'un tiers en remplaçant le nom par un pronom.
- Ecrit : remplacer, dans un texte, les noms par les pronoms pour éviter une répétition.
Ex. Tu empruntes un stylo à Amandine et tu rendras le stylo à Amandine à la fin de l'heure. ⇒ Tu empruntes un stylo à Amandine et tu le lui rendras à la fin de l'heure.
- Interroger un enseignant ou le directeur sur son travail puis rédiger un petit texte.

Module 7 : Lire une page de manuel scolaire

- **Lexique**

Les termes exprimant des consignes :

"Souligner", "en caractères gras", "en majuscules", "en rouge", "comme dans l'exemple proposé", etc.

- **Activités**

- Relier la consigne avec l'activité effectuée.
- Retrouver une consigne à partir d'un exercice effectué.
- Faire les activités d'une page de manuel scolaire.
- En petit groupe, comparer les résultats avec la page des corrigées.

Production finale : Passer un test

Avec l'aide de l'enseignant, dresser une grille d'évaluation individuelle.

A partir d'un test effectué en classe et corrigé en groupe, compléter la grille d'évaluation individuelle.

Faire un bilan des résultats en 5-6 phrases : *Ex. Je n'applique pas les règles du conditionnel. Je me suis trompé d'accent. Je fais bien les accords (féminin, pluriel) des noms, adjectifs...*

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à la préparation d'un examen d'entrée en apprentissage.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de / d'

- exprimer une obligation
- donner une précision
- autoriser, interdire
- lire, comprendre et élaborer des consignes
- exprimer la finalité d'une action
- exprimer ses sentiments
- donner un jugement guidé sur ses propres compétences.

L'élève maîtrisera

- la compréhension, l'écriture des homophones, selon les besoins des élèves
- le subjonctif présent des verbes
- le conditionnel présent des verbes du 1^{er} groupe (1^e pers. du sg et 2^e pers. du pl.
- le conditionnel présent des verbes de modalité
- l'impératif des verbes du 2^{ème} et 3^{ème} groupe
- l'impératif des verbes "*être*", "*avoir*", "*savoir*" et "*vouloir*"
- les mots personnels par rapport aux pronoms
- l'ordre des compléments du verbe GN ou compléments du verbe GP dans la phrase
- le vocabulaire des écrits scolaires (convocation, memento, livret scolaire etc.)
- le vocabulaire des études et de l'orientation professionnelle
- les verbes servant à formuler des consignes.
- les verbes de modalité
- le métalangage des catégories lexicales et grammaticales
- les catégories lexicales (nom, verbe, adjectif etc.)
- les catégories grammaticales (déterminant, préposition, pronom etc.)
- les verbes de communication avec la préposition "*à*"
- les adverbes d'obligation et de manière.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- l'élaboration de consignes
- la pertinence
- l'évaluation.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Visionner la vidéo *A l'examen*.

Les élèves observent les consignes d'un test que l'enseignant explique à ses élèves.

MODULES

Module 1 : Exprimer une obligation

- **Lexique**

Adverbes d'obligation : *obligatoirement, impérativement, absolument, etc.*

Adverbes de manière : *soigneusement, attentivement, lisiblement, etc.*

- **Grammaire**

Expression de l'obligation avec une subordonnée complément du verbe

Il faut que + subjonctif. (Ex. Il faut que vous finissiez dans 45 min.)

- **Structures syntaxiques**

Vous devez écrire lisiblement. Il faut que le travail soit propre. Il faut que vous lisiez attentivement le texte.

- **Activités**

- A partir des consignes de la vidéo, un élève joue le rôle de l'enseignant en train d'expliquer une consigne.
- Repérer et écrire 5-6 consignes données par l'enseignant lors d'un test par écrit.
- Transformer une consigne écrite (*vous devez...*) en consigne orale (*il faut que...*).

Module 2 : Donner une précision

- **Lexique**

Adverbes et adjectifs de précision : *exact, précis, complet, clairement, directement*

Verbes : *Justifier, indiquer, éviter de, s'assurer de*

- **Orthographe**

Chaque / chacun

- **Structures syntaxiques**

Faites des phrases complètes. Donner deux exemples. Citer deux arguments.

Les exemples suivent l'ordre du texte. Toute réponse incomplète sera pénalisée.

- **Activités**

- Parmi une série de consignes repérer les termes et expressions demandant une précision.
- A partir d'une erreur d'interprétation d'un exercice rédiger une consigne claire.
- A partir d'une liste donnée associer de brefs exercices avec des consignes.
- Préciser la manière de faire lorsqu'on a un test à passer.
- En groupe, essayer d'identifier ce qu'il faut faire **avant** de rédiger, **pendant** l'écriture et **après**, lors de la relecture d'un devoir par écrit.
- Donner des conseils en vue de réussir un test.
- Parmi les réponses à des questionnaires, choisir celles qui semblent vous convenir.
- Passer des tests de différentes disciplines.

Module 3 : Autoriser / interdire

- **Supports**

Notes à l'usage de l'ascenseur. Panneaux d'interdiction à l'hôpital. Panneaux de stationnement. Panneaux de propriété privée. Panneaux de TPG, etc. Symboles et "pictogrammes".

- **Grammaire**

Phrase nominale. Ex. *Eau potable; Eau non potable; Danger de mort; Attention; Chien méchant!; Sortie de camions nuit et jour; Ouvert 24h sur 24h; etc.*

- **Structures syntaxiques**

Il est indispensable..., Il est interdit..., Il est exclu que... Il est important que...

- **Activités**

- Trouver les interdits qui ont été enlevés dans différents panneaux.
- Sur les panneaux des réseaux ferroviaires, interpréter environ 10 symboles ou "pictogrammes".
- Lire les droits et devoirs des élèves dans le mémento et le livret scolaire.
- Dans une liste de phrases non verbales, développer l'implicite des autorisations et des interdictions.
- Repérer et lister en deux colonnes les actes autorisés pour les élèves à l'école et ceux qui ne le sont pas.
- Formuler des consignes pour votre classe : "10 commandements d'une parfaite classe".

Module 4 : Evoquer la finalité d'une action

- **Grammaire**

Phrase subordonnée complément de phrase.

Les subordonnants de finalité : *pour; pour ne pas; pour que*

- **Structures syntaxiques**

Je suis allé dans quelques pharmacies pour des stages; Il est sorti pour le voir; Je n'ai pas fait de bruit pour ne pas le réveiller; Je t'ai téléphoné pour que tu m'ouvres la porte de l'entrée

- **Activités**

- Trouver la suite des phrases proposées, après *pour + infinitif, pour que + subjonctif*.
- En petits groupes, chercher à définir la finalité de cinq disciplines scolaires.
- Justifier le choix de votre orientation professionnelle.

Module 5 : Exprimer un sentiment

- **Lexique**

Verbes de sentiment : *regretter, apprécier, aimer mieux, préférer, détester...*

- **Grammaire**

Structures avec le subjonctif passé

- **Orthographe**

Homophones *La / L'a / là*

- **Structures syntaxiques**

J'attends avec impatience; Elle regrette l'échec; Je suis heureux de votre réussite; Il apprécie les progrès en français

- **Activités**

- Suite à une épreuve écrite, dire ce que l'enseignant a apprécié et ce qu'il a regretté.
- En lisant vos résultats dans le livret scolaire dire ce que vous avez apprécié et ce que vous avez regretté.
- Dans une liste de phrases, reformuler les structures exprimées par un nom en structures avec le subjonctif. Ex. *Je suis heureuse de votre réussite; Je suis heureuse que vous ayez réussi.*

Module 6 : Donner un jugement guidé

- **Lexique**

Verbes *trouver, penser que, estimer que...*

Adverbes : *bien, assez, trop / pas trop, pas du tout*

Adjectifs : *les antonymes facile / difficile, clair / confus, long / court, précis / vague*

- **Grammaire**

La mise en évidence avec *ce qui / ce que...*

c'est + passé composé

(Ex. *ce que je trouve, c'est qu'on n'a pas eu assez de temps*)

- **Structures syntaxiques**

Ce que j'ai trouvé difficile, c'est l'exercice de rédaction. J'estime que je méritais mieux...

- **Activités**

- Lire différentes grilles d'évaluation.
- Exprimer son opinion sur deux ou trois exercices déjà faits.
- A partir de documents authentiques (courrier de lecteurs, rapport, publicité, pictogrammes...) imaginer une activité.
- Développer et évaluer cette activité.
- Travail d'autocorrection par les élèves.

Production finale

Fabriquer un test à partir de quelques consignes pour une classe parallèle sans oublier d'indiquer des critères d'évaluation.

SEQUENCE 5

Situation de communication :

"Tu viens à ma fête ?"

Thème : Les relations familiales et amicales

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la vie relationnelle afin d'amener l'élève à

- rendre compte des relations familiales et amicales avec les sentiments qui les caractérisent
- préparer une fête
- accepter un compromis suite à un conflit amical ou familial.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- inviter, accepter ou refuser une invitation, remercier
- exprimer un besoin, demander de l'aide, faire une proposition
- protester, objecter, refuser, se justifier, négocier un compromis.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La situation de communication retenue permet une progression du thème : des items de la carte d'invitation et du faire-part à l'occasion des grands événements de la vie, on passe à la gestion du conflit et à l'expression des besoins et des émotions (joie et peine).
2. Les items du faire-part et de la carte d'invitation ainsi que les sentiments qui s'y trouvent exprimés fournissent le vocabulaire de base aux deux niveaux suivants. Des formules d'annonce et d'invitation et des réponses assez stéréotypées, on passe au niveau 2 à une expression plus personnelle et plus élaborée des besoins, des goûts et des sentiments, pour atteindre au niveau 3 la capacité à expliciter ses émotions et à tenir compte de celles de l'autre.
3. Le niveau 1 de cette séquence se fonde sur des supports authentiques apportés par le maître et complétés par ceux que les élèves pourraient apporter. L'analyse de l'iconographie et du graphisme des documents donne une place importante à la dimension culturelle dans le déroulement de la séquence.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de la vie relationnelle afin d'amener l'élève à

- répondre à l'annonce d'un événement familial ou à une invitation.
- rédiger une carte d'invitation.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- repérer les différentes parties d'un faire-part ou d'une carte d'invitation
- identifier ces items
- remercier pour une invitation
- formuler des vœux simples
- formuler une invitation.

L'élève maîtrisera

- les temps verbaux (passé composé 3ème pers. du sg. , futur 1ère et 3ème pers. du sg., présent)
- l'accord de l'adjectif
- le lexique des liens de parenté
- le lexique de l'expression de la tristesse
- le lexique de l'expression de la joie.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le temps
- la date, la date de naissance, l'anniversaire, l'âge
- les liens familiaux
- les sentiments à l'égard des personnes
- la gradation
- les registres de langue.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Afin d'explorer ce que les élèves savent, leur demander de mettre leur nom sur un calendrier à la date qui correspond à leur anniversaire.

Production initiale : A partir de cette activité, avoir un échange à partir de la question :
"Qu'est-ce que tu fais pour ton anniversaire ?"

MODULES

Module 1 : *Identifier les événements de la vie*

- **Support**

Cartes et faire-part

- **Lexique**

Les grands événements de la vie

- **Activités**

- A partir de cartes et faire-part en désordre, demander aux élèves de les classer en quatre catégories (naissance, mariage, décès, anniversaire et vœux ou invitation).
- Faire expliciter le critère de sélection.
- Demander aux élèves de mettre un nom sur chaque catégorie.
- Ecrire ces mots.
- Pour les élèves qui savent lire : leur demander de relier chacun de ces mots à une phrase explicative choisie dans une liste de phrases fournies par l'enseignant.

Module 2 : Illustrer les grands événements de la vie

- **Supports**
Cartes et faire-part
- **Lexique**
Les symboles

- **Activités**
 - Commenter l'iconographie et la mise en page des faire-part et des cartes
 - Demander aux élèves d'observer l'illustration des cartes et faire-part et repérer ceux qui accompagnent chaque événement de la vie. Etablir une liste des symboles relatifs à chaque type d'événement (par exemple, Naissance : cigogne, berceau, hochet, etc. Mariage : anneau, tourteraux, etc.; Décès : croix, étoile, etc.; Anniversaire : verre de champagne, etc.).
 - Expliciter la relation entre chaque représentation et l'événement qu'elle indique.
 - Exposer et débattre : comment figure-t-on la naissance, le mariage, la mort ou d'autres événements de la vie dans votre culture ?

Module 3 : Se situer dans une famille

- **Supports**
Dessins d'arbres généalogiques
- **Lexique**
Les liens de parenté
L'expression des liens affectifs
- **Grammaire**
Déterminant possessif
Registre de langue : *Familier / formel*

- **Activités**
 - Faire la liste des termes qui servent à désigner les liens de famille trouvés dans les faire-part.
 - Inscrire ces termes dans un arbre généalogique.
 - Les classer suivant leur genre (masculin ou féminin).
 - Les faire précéder d'un déterminant possessif.
 - Relever les adjectifs qui qualifient ces liens : *aîné, cadet, proche, éloigné, cher, regretté, bien-aimé, etc.*
 - Exercices sur le masculin / féminin ; singulier / pluriel des noms et des adjectifs de sentiment.
 - Faire établir des liens entre les personnes par paire :
Pierre est le neveu de Paul, alors Paul est l'oncle de Pierre) = déduction.
 - Donner une définition :
Paul est le frère du père de Pierre : Paul est donc l'oncle de Pierre.
 - Associer un terme formel et un terme familier (Ex. *père - papa; cher - chéri*).

Module 4 : Inviter

- **Supports**
Cartes et faire-part
- **Grammaire**
Présent, passé composé et futur des verbes dans les faire-parts
- **Structures syntaxiques**
Je me réjouis de...; je suis ravi de...

- **Activités**
 - Identifier les items d'une carte d'invitation ou d'un faire-part : émetteur, destinataire, objet de l'annonce, repérer l'ordre des successions des informations, Reconnaître les temps verbaux dans un faire-part (par exemple dans le faire part de décès : passé composé, présent et futur).

Module 5 : Exprimer sa joie

- **Supports**
Cartes et faire-part
- **Lexique**
Expression de la joie
- **Grammaire**
Subjonctif après verbe introductif comme *je souhaite que, etc.*

- **Activités**
 - Faire un relevé des termes trouvés dans les faire-part.
 - Etablir une gradation.
 - Enrichir le lexique en faisant chercher dans le dictionnaire des mots de la même famille (*la joie - se réjouir - joyeux, etc.*).
 - Formuler des vœux (usage du subjonctif) pour des occasions diverses.

Module 6 : Exprimer sa peine

- **Supports**
Faire-parts
- **Structures syntaxiques**
Que Dieu le bénisse ! Mes condoléances ! Je suis désolée !

- **Activités**
 - Faire un relevé des termes et expressions trouvés dans les faire-part de décès.
 - Etablir une gradation.
 - Enrichir le lexique en faisant chercher dans le dictionnaire des mots de la même famille (*la tristesse - triste, etc.*).
 - Exprimer sa sympathie ou ses condoléances à l'occasion d'un accident, d'une maladie ou d'un deuil.

Module 7 : *Accepter ou refuser une invitation et remercier*

- **Grammaire**

- Pronom personnel complément : *Je te remercie*
- Passé composé de *recevoir* 1ère pers. du sg. et du pl.
- Futur de *venir, pouvoir, etc.* 1ère pers. du sg. et du pl.

- **Activités**

- Par groupe de deux, simuler une conversation téléphonique. Un des deux élèves accuse réception de l'invitation, remercie, décline l'invitation. Coordination des trois temps : *J'ai bien reçu ta carte..., je te remercie pour..., je ne pourrai pas venir...*

Production finale

Description de la situation de communication :

Oral :

Répondre à une invitation précise : accepter ou refuser et remercier en tenant compte du contenu de la carte d'invitation.

Ecrit :

Rédaction (et illustration) d'une carte d'invitation à des amis et parents.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à exprimer des besoins et offrir de l'aide dans le cadre de l'organisation d'une fête de famille.
Amener l'élève à acquérir le vocabulaire nécessaire pour exprimer ses sentiments et ses émotions.

2. SAVOIRS ET SAVOIR- FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- s'exprimer sur les différentes relations familiales et amicales qu'il entretient.
- accepter une invitation et remercier pour celle-ci
- refuser une invitation et motiver sa réponse
- exprimer un besoin
- offrir de l'aide

L'élève maîtrisera

- la coordination (*mais, et, ou*)
- le lexique de base servant à exprimer des sentiments liés aux relations familiales et amicales
- l'expression du souhait à travers le subjonctif
- l'expression de la cause avec *parce que*.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- Le souhait
- La cause.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Visionner un film avec les élèves (*4 mariages et 1 enterrement, Le mariage de mon meilleur ami, Just married ou presque, Le Festin de Babette*).

Demander à chaque élève de se situer dans l'arbre généalogique de sa famille. Les élèves recevront un modèle et des étiquettes (cousin, beau-frère etc.).

MODULES

Module 1 : Accepter une invitation

- **Supports**

Lots de cartes (l'acceptation; le remerciement; les félicitations; les vœux)

- **Activités**

- Téléphoner pour accepter l'invitation à un anniversaire ou à un mariage. Cet exercice se fera par groupe de deux élèves. Il pourrait être enregistré.
- Distinguer dans différentes cartes qui expriment l'acceptation ou le refus : *je suis désolé, je me réjouis de venir, je suis enchanté de..., je viendrais volontiers, etc.* ; puis classer par ordre d'intensité.
- Dans différents textes (articles de journaux, chansons, poésies), faire répertorier les mots servant à exprimer la joie, l'amour, le bonheur.
- A partir de petits dialogues, de l'exercice et des textes, constituer une fiche avec les expressions et tournures nécessaires pour modaliser l'acceptation d'une invitation (*je me réjouis, je suis content, je suis ravi*), pour féliciter et pour exprimer des vœux de manière variée.
- Réponse écrite afin d'accepter l'invitation.

Module 2 : Décliner une invitation

- **Lexique**

Le refus

- **Grammaire**

Les pronoms toniques (*moi aussi, lui non plus, etc.*)

Formation des adverbes en «*ment*»

- **Activités**

- A l'oral, énumérer des raisons pouvant expliquer un refus (congé, absences etc.).
- Téléphoner pour refuser une invitation.
- Puis mettre par écrit les termes et tournures pouvant servir à motiver un refus (*je ne souhaite pas rencontrer mon cousin, j'habite trop loin pour, je travaille ce jour-là, je serai absent de*).
- Insérer différents adverbes (*très, vraiment, malheureusement, etc.*) dans des phrases lacunaires.
- Donner un texte qui mélange les différentes situations (Ex. *je suis désolé d'accepter ton invitation, je suis ravie de ne pas pouvoir venir etc.*) et demander aux élèves de retrouver la formule correcte.
- Ecrire une carte pour décliner une invitation.

Module 3 : Faire un projet

- **Lexique**

Les invités, les boissons, le repas, la musique, etc.

- **Grammaire**

Emploi du subjonctif présent après les verbes exprimant le souhait, la volonté et la nécessité

Conditionnel

- **Structures syntaxique**

Je n'y arrive pas, je suis stressée, j'aurais besoin d'aide, j'ai besoin de soutien, etc.

Est-ce que je peux t'aider ?

- **Activités**

- Jeu de rôle : petit dialogue où le-la futur-e marié-e explique à son ami-e qu'il-elle aurait besoin d'aide. Un rendez-vous est fixé 15 jours avant le mariage, dans une salle louée pour la fête de mariage.
- Lors de ce rendez-vous le-la fiancé-e va expliquer comment elle souhaite que la fête se passe (*j'aimerais telle ou telle musique, ces fleurs, telle nourriture etc.*).
- A partir de ces échanges oraux, l'enseignant note au tableau ou au rétro, les différents éléments nécessaires au bon déroulement de la fête retenus par les élèves qui devront ensuite les classer par rubrique (salle, déco, boissons, nourriture, musique etc). Chaque élève trouvera le plus grand nombre possible d'items par rubrique (Ex. sous musique, il faut des CD, un appareil etc.).

Module 4 : Raconter chronologiquement un mariage

- **Supports**

Textes, photos

- **Lexique**

Les différents moments d'une fête : civile, religieuse, familiale

- **Grammaire**

Les marqueurs de temps

- **Activités**

- Donner 4 supports visuels et/ou des petits textes qui montrent des scènes ou le déroulement de différents mariages (dans différents pays, ou coutumes).
- Faire chercher les différences et les ressemblances entre ces mariages. Les classer en deux parties (cette activité dépendra des supports).
- Composer le plan du récit avec les élèves.
- Raconter une fête de mariage que vous avez vécue récemment ou selon la coutume de votre pays en respectant l'ordre chronologique.

Production finale

Faire un projet de fête

Contenu

- Créer l'invitation.
- Etablir la liste et les adresses des personnes à qui l'envoyer ou la donner.
- Préparer les différents aspects de la fête (boissons etc.).
- Décrire le déroulement de la fête.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à résoudre un conflit autour d'une invitation à sortir le soir.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- demander la permission
- exprimer sa déception
- exprimer son désaccord
- protester
- demander des explications
- motiver sa position.

L'élève maîtrisera

- l'utilisation du futur (1^{ère} pers. sg., 1^{ère} pers. pl.) de l'indicatif et du conditionnel
- la conjugaison du verbe *pouvoir* au présent
- l'expression du souhait de façon polie (*j'aimerais...*)
- l'expression de la cause (*pourquoi...parce que*).

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- l'expression des sentiments
- l'argumentation
- la négociation et le compromis.

3. DÉROULEMENT DE LA SÉQUENCE

Mise en situation / en route

Réception d'un téléphone pour une sortie un soir.

Discussion autour des habitudes de sortie.

Relever les différences culturelles entre les filles et les garçons.

MODULES

Module 1 : Inviter quelqu'un

- **Grammaire**

Indicatif présent de *pouvoir*

- **Activités**

- Jeu de rôle autour de la réception du téléphone en présence de l'adulte qui va opposer son refus. Par groupe de deux, faire téléphoner, avec un portable, à un troisième élève qui est dehors. Les deux jeunes parlent, en présence d'un adulte, d'une invitation pour une sortie le soir.
- Dresser une liste des informations contenues dans l'invitation.

Module 2 : Demander une permission, exprimer un souhait

- **Supports**

Extraits audio-vidéo

- **Lexique**

Les verbes de permission (*autoriser, laisser, etc.*)

- **Grammaire**

Conditionnel présent de *pouvoir*

- **Activités**

Ecouter l'enregistrement d'un dialogue entre un jeune et un parent à propos d'une sortie.

- Retranscrire les expressions utilisées pour exprimer le désir et demander une permission : *J'aimerais....Est-ce que je peux... ? S'il te plaît..., je voudrais, j'ai envie de...*
- Exercices structuraux sur les interrogations et les réponses.
- Questions, réponses : *Est-ce que je peux... ? – Non, tu ne peux pas !*
- Exercer le verbe *pouvoir* au présent et au conditionnel.

Module 3 : Exprimer ses sentiments face à une interdiction

- **Supports**

Extraits vidéo + audio

- **Lexique**

Lexique de sentiments; du désaccord

- **Structures syntaxiques**

Je déteste ça ! Et bien moi, je ne suis pas d'accord ! Ils ont peut-être oublié notre rendez-vous. Ça ne va pas du tout ! ça ne se passera pas comme ça !

- **Activités**

- Ecouter un dialogue afin de relever le lexique des sentiments du désaccord et de la colère : *je suis..., je me sens...*
- Faire une liste du lexique : les expressions des jeunes à associer aux expressions usuelles. (Relever les expressions utilisées par les jeunes et trouver leur équivalence polie. Rejouer le dialogue en utilisant les deux niveaux de langage).
- Travailler sur la gestuelle et les expressions des différents sentiments : Utiliser des images pour chaque sentiment relevé puis prendre des photos des élèves mimant les expressions.

Module 4 : Demander des raisons

- **Grammaire**

Expression de la cause

- **Activités**

- Reprendre les items de la proposition de sortie et demander aux élèves de trouver trois ou quatre raisons que l'adulte a de refuser (*lieu / heure / camarades / coût de la soirée*).
- Poser des questions et demander aux élèves de répondre en formulant une cause plausible.
- Mettre ces raisons par écrit ou dictée à l'adulte.

Module 5 : Exprimer son désaccord et formuler des contre-arguments

- **Supports**

Textes

- **Grammaire**

Expression de la négation

- **Activités**

- Faire une liste d'arguments sur des sujets variés et trouver des contre-arguments (cf. campagnes contre la fourrure, etc.)
- Reprendre les items de la proposition de sortie et trouver trois ou quatre raisons que l'adulte a de refuser (lieu / heure / camarades / coût de la soirée) et construire pour chaque refus au moins un contre-argument.
- Relever les connecteurs utilisés (mais, c'est pourquoi, etc.) et les utiliser dans des phrases.

Production finale

Création de petites scènes dialoguées et filmées (écrit et oral) dans une situation différente (entre amis par exemple).

SEQUENCE 6

Situation de communication :

"Qu'est-ce qu'il y a ce soir à la télévision ?"

Thème : **Intérêts et loisirs**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression des goûts en matière de loisirs afin d'amener l'élève à

- s'exprimer sur quelques loisirs et soutenir un dialogue en vue de choisir une émission
- faire une brève présentation incitative d'une fiction
- résumer une fiction et donner un avis critique.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- nommer quelques loisirs et dire en quoi ils consistent
- informer / s'informer sur les types de loisirs
- analyser différents loisirs
- consulter une grille de programme TV
- analyser le contenu de l'annonce d'un film
- répondre à des questions simples sur une fiction
- exprimer son avis sur un genre d'émission ou une émission
- reconnaître les différents types de film
- comprendre la structure d'un récit
- construire un récit
- résumer le scénario d'un film.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. Le choix d'une discussion à propos du programme de la télévision puis d'un film a été guidé par le fait qu'il représente probablement le loisir le plus largement partagé par les élèves.
2. Cette situation permet une progression des thèmes allant du repérage sur un programme, à la capacité de rendre compte d'une fiction et de donner son avis, en passant par la capacité de s'exprimer de manière plus générale sur une émission.
3. Du niveau 1 au niveau 3, les productions finales font graduellement passer l'élève de la compréhension et expression orale simple en interaction, à l'expression écrite du résumé et de l'avis critique.
4. Les compétences cognitives qui sont développées à travers les activités proposées dans cette séquence sont l'utilisation du tableau à double entrée, la distinction entre fait et opinion, la sélection des informations en vue d'une synthèse.
5. Les supports utilisés sont essentiellement auditifs et visuels parce qu'adaptés au loisir sélectionné.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression des goûts afin d'amener l'élève à s'exprimer sur quelques loisirs et soutenir un dialogue en vue de choisir une émission TV.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- nommer les loisirs qu'il connaît ou pratique et en donner une description sommaire
- reconnaître les principaux types d'émission
- consulter une grille de programme TV
- se renseigner et donner des informations sur une émission
- exprimer un goût de manière sommaire.

L'élève maîtrisera

- le lexique des loisirs
- le lexique de la TV
- quelques expressions permettant d'exprimer le goût
- l'interrogation
- la comparaison.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- la gradation
- le genre (par exemple les différents types d'émission ou genres de film).

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

En classe entière, réflexion commune afin de sensibiliser les élèves au thème des loisirs : "Qu'est-ce que vous faites en dehors de l'école ?"

Dans un deuxième temps, demander aux élèves ce qu'ils regardent à la télévision afin de repérer ce qu'ils savent.

MODULES

Module 1 : Dire ce qu'on fait de son temps libre

- **Supports**

Dessins, journaux et magazines

- **Lexique**

Loisirs et verbes d'action servant à les décrire

- **Grammaire**

La construction directe et indirecte du verbe

La phrase négative

- **Structures syntaxiques**

Il joue au foot, il joue du piano, il pratique un sport, il fait du tennis, il monte à cheval, j'aime / je n'aime pas, ça m'est égal / indifférent...

- **Activités**

- Associer un dessin et un nom de loisir ainsi que les mots et expressions qui le décrivent.
- Pour chacun de ces loisirs trouver une ou deux expressions ou phrases simples qui permettent de dire en quoi il consiste.
- Exprimer son goût à propos de toutes sortes d'activités de loisir.

Module 2 : Nommer les types d'émission qui passent à la télévision

- **Supports**

Cassette vidéo avec de brefs extraits d'émissions, magazine TV

- **Phonétique**

Le son [ɛ]

- **Lexique**

Types d'émission (film, documentaire, journal...)

- **Grammaire**

Conjugaison de *connaître* au présent

- **Activités**

- Visionner la cassette une première fois en entier.
- Remettre un QCM aux élèves et leur laisser le temps d'en prendre connaissance.
- Visionner la cassette une 2^e fois et demander aux élèves de cocher le nom de chaque type d'émission qui passe dans un choix de trois types.
- Lire les noms des types d'émission.
- Donner une liste de types et une liste d'expressions qui veulent dire la même chose et demander aux élèves d'associer une expression et un nom de genre.

Module 3 : Lire une grille de programme TV et en discuter

- **Supports**

Magazines TV

- **Lexique**

Dénomination des chaînes (*France 1, Canal, Arte...*)

- **Grammaire**

L'adjectif interrogatif *quel / quelle*

- **Structures syntaxiques**

Qu'est ce qu'il y a sur la 3 ?, Ça passe sur la 3...

- **Activités**

- Travailler sur les sigles des chaînes.
- Dans une grille de programme, retrouver les différents types d'émission.
- Compléter une grille de programme qui ne comporte que des noms de types d'émission et des heures, avec des titres d'émission trouvés dans la grille de programme remise à l'élève.
- Répondre à des questions simples sur le programme du jour (*type d'émission, heure, chaîne...*).

Module 4 : Parler de ses goûts

- **Support**

Magazines TV

- **Phonétique**

[ã]

- **Lexique**

Adjectifs et expressions servant à caractériser une émission (*ennuyeux, drôle, amusant, comique, original, intéressant, trop long...*).

- **Grammaire**

Le comparatif de supériorité et d'infériorité

- **Structures syntaxiques**

Ca m'ennuie, ça me fait rêver, c'est marrant, j'aime mieux les variétés que les documentaires..., il y a du suspense

- **Activités**

- A partir d'une grille de programme caractériser une émission en utilisant les adjectifs et expressions du lexique.
- Etablir une gradation, du plus négatif au plus positif avec les adjectifs et expressions étudiés.
- Exprimer son goût à travers une gradation de verbes (*j'aime beaucoup, j'adore, je déteste, j'aime bien / pas tellement / pas du tout...*).
- Exprimer son goût en faisant une comparaison. Exercices structuraux pour entraîner la comparaison.

Module 5 : S'informer / informer à propos d'un film

- **Support**

Affiches de cinéma, de vidéo ou DVD, générique de film

Cassettes vidéo, DVD de fiction

- **Lexique**

Termes servant à parler d'un film : *le scénario, l'acteur / l'actrice, le personnage, le réalisateur, le producteur...*

- **Grammaire**

L'interrogation avec *qui, que, quand, où*

- **Structures syntaxiques**

Qui est-ce qui joue dans le film ?, Ça passe où ?...

- **Activités**

- Observer une affiche de cinéma ou de cassette puis répondre à l'oral ou à l'écrit à des questions simples (exercices structuraux sur l'interrogation).
- Remplir une fiche avec le titre du film, la date de sortie, le nom des acteurs principaux, le réalisateur, etc.
- Visionner une fiction.

Production finale

Situation de communication : "*Ce soir, qu'est-ce qu'on regarde ?*"

Registre oral informel en vis-à-vis :

Discussion entre deux élèves à propos du choix d'une émission.

Le premier interroge l'autre sur le programme.

Le second propose un choix.

Ils terminent en exprimant leur goût.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression des goûts et des opinions afin d'amener l'élève à faire une brève présentation incitative d'une fiction.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- s'informer / informer sur les types de loisirs
- exprimer ses goûts
- analyser l'annonce d'un film
- donner son avis.

L'élève maîtrisera

- le lexique des différents types de loisirs
- le lexique des termes constituant l'annonce d'un film
- le lexique des termes exprimant une opinion
- les déterminants *du / de la, au /aux*
- la phrase nominale
- le comparatif et le superlatif relatif et absolu
- les adverbes d'intensité.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le résumé
- la modalité appréciative et dépréciative.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Réflexion commune afin d'explorer ce que les élèves choisissent comme loisirs.

MODULES

Module 1 : S'informer et informer à propos des loisirs

- **Supports**

Affiches, annonces radiophoniques ou télévisuelles, articles des rubriques sportives et culturelles

- **Lexique**

Types de loisirs (sports collectifs / individuels, spectacles, expositions, jeux de société, jeux vidéo...)

- **Grammaire**

Les déterminants *du / de la, au / aux*

- **Structures syntaxiques**

C'est quoi le scrabble ?, A quoi tu sais jouer ?, J'aime jouer au babyfoot... C'est un jeu de stratégie, de simulation...

- **Activités**

- Dans une liste nommant différents sports, distinguer les sports collectifs et individuels.
- Lire des affiches annonçant une activité de loisir.
- Reconnaître les activités proposées par les affiches et en choisir une.
- Présenter les activités de loisir les plus populaires dans le pays d'origine.

Module 2 : Exprimer un goût

- **Supports**

Enregistrement de dialogues à propos d'un spectacle, d'un film, magazine TV

- **Lexique**

Termes et expressions de l'appréciation positive et négative

Adjectifs servant à caractériser une émission (*ennuyeux, drôle, original, intéressant...*)

- **Grammaire**

Le comparatif de supériorité et d'infériorité

Le pronom *ça / c'*

- **Structures syntaxiques**

J'aime beaucoup, je n'aime pas du tout, ça m'ennuie, ça me fait rêver...

- **Activités**

- A partir d'une grille de programme caractériser une émission en utilisant le lexique étudié.
- Exprimer son goût à travers une gradation de verbes (*j'aime beaucoup, j'adore, je déteste, je n'aime pas tellement, j'aime bien...*).
- Dans une série de phrases, reconnaître celles qui expriment l'enthousiasme et la déception.
- Exprimer son goût en trouvant des expressions équivalents (*je déteste = j'ai horreur de, j'adore = j'aime énormément...*).

Module 3 : Comprendre l'annonce d'un film

- **Supports**

Résumés de films, extraits de magazines TV (réécrits pour l'école)

- **Lexique**

Termes constituant l'annonce d'un film (*résumé, sujet, début de film, avis*)

- **Grammaire**

La phrase nominale : (*Ex. A Londres, la rencontre d'une actrice célèbre et d'un libraire. Un sujet d'actualité traité avec tact. Un thriller romantique...*)

- **Activités**

- Reconnaître une annonce de film parmi diverses annonces d'émission.
- Lire des annonces de film et mettre en évidence les caractéristiques formelles.
- Classer les parties d'annonces de film présentées dans le désordre.
- Nominaliser des phrases complètes pour les transformer en titre.

Module 4 : Distinguer fait et opinion

- **Supports**

Série de témoignages sur une question d'ordre général (sport, télé, spectacle, Internet...), annonces de films

- **Lexique**

Verbes d'opinion : *penser, trouver, croire*

- **Grammaire**

La subordonnée complément de verbe

- **Structures syntaxiques**

A mon avis..., franchement..., ça m'est égal..., je veux dire que..., je suis d'accord / pas d'accord...,

- **Activités**

- Lire des témoignages sur un sujet.
- Distinguer dans une série de phrases faits et opinions.
- Dans une liste de phrases exprimant des opinions, classer les avis du plus négatif au plus positif.
- Lire des annonces de films et distinguer faits et opinions.

Module 5 : Présenter un film

- **Supports**

Extraits de magazines TV, films, génériques

- **Lexique**

Termes relatifs au film (*œuvre, téléfilm, reconstitution, réalisation...*)

- **Grammaire**

Le complément de phrase et ses déplacements

Connaître + nom et Savoir + infinitif

- **Structures syntaxiques**

Il s'agit de..., il est question de..., voici...

- **Activités**

- Interroger un élève à propos d'un film (titre, noms des acteurs, réalisateur).
- A tour de rôle présenter un film et dire son plaisir ou son déplaisir.

Production finale

Sur le modèle d'une annonce de film, chaque élève présente à la classe un film de son choix.

Il précise le nom du réalisateur, des acteurs principaux, le pays d'origine, l'année de réalisation.

Il résume le début du film en intégrant la situation initiale et l'élément perturbateur.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'écriture d'un résumé de film selon le schéma quinaire et donner un avis critique.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de / d'

- analyser un loisir
- faire la critique d'un film
- reconnaître les différents types de film
- comprendre la structure d'un récit
- construire un récit
- résumer le scénario d'un film
- donner son avis.

L'élève maîtrisera

- la phrase impersonnelle
- le gérondif
- l'adjectif apposé
- la subordonnée relative
- les groupes adjoints exprimant le moyen, le but, la cause, le temps
- les marqueurs de temps
- les adverbes modalisateurs
- les termes relatifs aux activités de loisirs
- les termes relatifs aux films
- les termes identifiant les différents types de film
- les termes propres au récit
- les synonymes par reprise ou association
- les termes exprimant un avis.

L'élève va acquérir des savoirs sur

- le résumé
- la modalité appréciative et dépréciative
- la structure.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Réflexion commune sur les loisirs que les élèves préfèrent et ceux qu'ils détestent.

MODULES

Module 1 : Analyser une activité de loisirs

- **Supports**

Articles de presse sur un spectacle, une manifestation culturelle, sportive ou ludique

- **Lexique**

Termes relatifs aux activités de loisirs (*cachet, écurie, fan, navigation, menus, configuration, plateau, scène...*)

- **Grammaire**

Le gérondif

La phrase impersonnelle

- **Structures syntaxiques**

Ce que je ne supporte pas dans..., ce qui est super..., il me semble que...il devrait y avoir..., c'est n'importe quoi...

- **Activités**

- Lire des articles de presse qui font apparaître les différents aspects d'un loisir.
- Présenter différents jeux vidéo et les analyser.
- Analyser les différents aspects d'un loisir.
- Analyser le rapport d'un loisir avec d'autres phénomènes de société (foot et argent, sport et société, violence à la TV ou dans les jeux vidéo, drogue et musique...).
- Présenter différents jeux vidéo.

Module 2 : Faire la critique d'un film

- **Supports**

Résumés de films, extrait de magazines TV, fiches de présentation

- **Lexique**

Termes relatifs aux films (*l'interprétation, les effets spéciaux, l'intrigue, le jeu des acteurs, les situations...*)

Termes traduisant la critique : *éblouissant, excellent, brillant, captivant, admirablement, sublime, médiocre, très moyen, décevant...*

- **Grammaire**

L'adjectif apposé...

- **Structures syntaxiques**

On s'attendait à mieux, on s'ennuie ferme, c'est la meilleure comédie romantique de l'année, une intrigue pleine de rebondissements, une histoire palpitante qui ne vous lâche plus...

- **Activités**

- Dans deux listes associer les noms avec les adjectifs appropriés.
- Dans une liste de phrases distinguer celles qui traduisent un avis de celles qui rapportent un fait.
- Lire des textes courts dans lesquels faits et avis ne sont pas repérables par la structure. Repérer les uns et les autres.
- Relever les mots et expressions qui appartiennent à la critique de film.
- Ecrire une brève critique qui mentionne l'histoire, les acteurs, la musique.
- A partir d'une fiche de présentation et d'une liste d'adjectifs associer l'adjectif correspondant à la rubrique.

Module 3 : Reconnaître les différents types de films

- **Supports**

Extraits de programme TV

- **Lexique**

Les différents types de film (*comédie, drame, suspense, policier...*)

- **Grammaire**

La subordonnée relative avec *qui* (*un drame, c'est un film qui...*)

- **Activités**

- A partir de différentes annonces de film, déterminer les différents types de film.
- Choisir deux films vus à la TV; en raconter le sujet et demander de quel type de film il s'agit.
- Produire des phrases avec subordonnée relative qui permettent de reconnaître un type de film.

Module 4 : Construire un récit

- **Supports**

Textes narratifs courts, BD d'une page

- **Lexique**

Termes propres au récit : *narration, introduction, épisode, péripétie, dénouement, complication, obstacle, résolution...*

- **Grammaire**

Le groupe adjoint exprimant le moyen (*grâce à*), le but (*pour*), la cause (*en raison de*)

Le groupe adjoint exprimant le temps : *après, pendant, à la suite de*

L'emploi imparfait / passé simple

- **Structures syntaxiques**

Dans l'introduction, on rencontre..., les épisodes se succèdent..., le héros doit faire face à...

- **Activités**

- Dans une BD ou une nouvelle, identifier les différents moments de l'histoire.
- Raconter un film vu ensemble : 5 groupes de 2 élèves racontent une partie du film.
- Inventer une partie d'un récit qui a été volontairement tronqué.
- Réorganiser un récit dont les parties ont été mélangées.
- Inventer un récit à partir d'une BD dont le texte a été effacé.

Module 5 : Résumer un scénario

- **Supports**

Vidéo, articles critiques

- **Lexique**

Synonymes par reprise ou association : *les voisins* " = *ces gens-là*, *le locataire* = *son ami*"

- **Grammaire**

Les marqueurs de temps *un jour, le lendemain, quelque temps plus tard, l'année suivante...*

- **Activités**

- Regarder un film et répondre à un questionnaire sur la trame narrative par une phrase.
- Choisir parmi plusieurs assertions le sujet de la fiction.
- Résumer l'histoire en suivant les étapes du schéma quinaire.

Module 6 : Donner son avis

- **Supports**

Magazine TV, critique de film

- **Lexique**

Termes exprimant un avis : *excellent, moyen, nul*

- **Grammaire**

Les adverbes modalisateurs *heureusement, malheureusement, peut-être, certainement*

- **Activités**

- Dans un magazine TV, relever les expressions qui résument un avis (*à voir, à enregistrer, à éviter, à ne pas manquer*).
- Dans une liste d'expressions reconnaître celles qui expriment l'enthousiasme ou la déception.
- Exprimer son enthousiasme ou sa déception pour une manifestation récente.
- Rapporter un fait puis donner son avis.

Production finale

Résumer un film vu en classe en utilisant l'alternance imparfait / passé simple et la structure du schéma quinaire.

Longueur : environ 300 mots

Destinataire : journal de l'école

SEQUENCE 7

Situation de communication :

"Docteur, j'ai mal à... J'aimerais un rendez-vous"

Thème : **La santé**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression d'un trouble de la santé pour amener l'élève à

- la prise de rendez-vous
- la description d'un malaise et la compréhension d'un texte prescriptif
- la description des circonstances d'un accident.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- négocier un rendez-vous médical
- soutenir un entretien médical
- lire et comprendre une ordonnance et une notice de médicaments
- rédiger un rapport d'accident.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. Le rendez-vous médical, la consultation et l'accident du travail constituent la suite logique d'une même situation de communication, à savoir une demande de soins ou de prise en charge. Cette situation correspond aussi bien aux besoins immédiats des élèves - chaque année, ils sont convoqués à une visite médicale par l'infirmière - qu'à des besoins futurs extérieurs à l'école.
2. Les productions finales demandent la maîtrise de certains codes linguistiques et culturels qui se complexifient de niveau en niveau. On passe ainsi de la simple demande orale au récit écrit de faits circonstanciés. Le lexique s'enrichit selon les enjeux de communication. Certains points de grammaire sont abordés au niveau 1 puis repris dans un autre niveau et dans une situation d'énonciation plus complexe. Au niveau 1, après le module 4, il est important de préparer un dialogue de rendez-vous simple pour cerner les erreurs imprévues ou confirmer les acquis. Ce premier dialogue permet aussi de construire une grille d'évaluation pour la production finale qui devra inclure aussi bien la syntaxe que le lexique et la phonétique. Le niveau 2 se déroule selon 2 temps : la narration des faits et la lettre d'accompagnement. Ce niveau peut donc avoir deux temps d'évaluation . Le premier se situe après le module 4 et porte uniquement sur le contrôle du schéma narratif. Le second prend place à la fin du module 6 et évalue la lettre d'accompagnement. Ce n'est qu'avec la production finale que l'ensemble est évalué. Il est nécessaire d'insister sur la bonne maîtrise de la première étape avant de passer à la lettre d'accompagnement.
3. Les activités du niveau 1 font appel à la mémorisation, l'association et la discrimination. Le niveau 2 met l'accent sur la comparaison et la déduction. Le niveau 3 exerce l'organisation d'un ensemble textuel.
4. La séquence introduit les élèves de cultures différentes au monde médical avec ses termes particuliers, ses rituels (l'anamnèse), sa rationalité. La santé est perçue comme besoin élémentaire et respect du corps aussi bien masculin que féminin.
5. Le thème de la santé fournit beaucoup de supports authentiques (cartes de rendez-vous, notices médicamenteuses, constats d'assurance...) ainsi que des documents audio et vidéo.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la prise de rendez-vous afin d'amener l'élève à maîtriser la négociation d'un rendez-vous médical.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- employer les expressions spécifiques à la conversation téléphonique
- se présenter
- exprimer la raison du rendez-vous
- comprendre les propositions et les dates
- exprimer une obligation, une possibilité, une impossibilité
- justifier une impossibilité, une obligation
- lire et comprendre une carte de rendez-vous.

L'élève maîtrisera

- la différence entre [b] et [v]
- le [ə] muet
- l'intonation montante dans la question
- la transcription graphique des sons [e] = é-ez-er et [ɛ] = ai-ê-est
- la forme négative des 2 auxiliaires au présent
- la phrase de type interrogatif total et partiel
- la subordonnée complément de phrase causale
- le subordonnant *parce que*
- la subordonnée complément de phrase participiale
- les verbes modalisateurs *pouvoir* et *devoir* au présent et au conditionnel
- le lexique des parties du visage et du corps
- les pathologies courantes
- les médecins spécialistes
- les lieux de soins
- les familles de mots liées aux spécialistes
- les suffixes *logue* et *iste*.

L'élève s'appropriera des savoirs sur

- la souffrance
- la négociation

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Ecoute de 3 dialogues téléphoniques entre deux amis, un élève et un employeur, un patient et la secrétaire médicale. Repérer parmi ces dialogues, la situation d'énonciation du rendez-vous médical, la problématique de santé et la négociation du rendez-vous.

MODULES

Module 1 : S'informer à propos du déroulement d'une journée

- **Supports**

Enregistrements audio, questionnaire s'y référant

- **Phonétique**

les sons récurrents dans le dialogue : le "e" muet

la distinction [b] et [V]

l'intonation ascendante de la voix : pour une question

- **Orthographe**

Transcription graphique des sons : [e] = é-ez-er et [ɛ] = ai-ê-est

- **Structures syntaxiques**

Allo, j'écoute, ne quittez pas, c'est de la part de qui ?

- **Activités**

- Répondre au questionnaire précisant la situation d'énonciation, le problème de santé et les propositions de rendez-vous.
- Distinguer des informations justes ou fausses.
- Associer la compréhension orale à la transcription graphique.

Module 2 : Nommer les parties du corps et les pathologies

- **Supports**

Dessins, photos

- **Lexique**

Termes relatifs au visage, aux parties externes du corps et aux pathologies

Les verbes de mouvement associés à une partie du corps, à l'impératif et à l'infinitif
(Ex. lever le doigt, tirer la langue, ouvrir la bouche)

- **Grammaire**

Distinguer l'impératif et l'infinitif des verbes de mouvement

- **Structures syntaxiques**

"il est malade", "il a mal" et "il a un rhume / une grippe, de la fièvre..."

Mots personnels je et vous

- **Activités**
- Associer un dessin de visage, de corps ou de mouvement et le mot correspondant.
- Lecture : dans une liste de mots de graphie voisine, isoler le terme indiquant une partie du visage, du corps ou une pathologie.
- Remettre en ordre des lettres pour constituer un mot se référant au lexique vu. (Ex. *œil*).

Module 3 : Se plaindre

- **Supports**

Dessins, lettres d'excuse lacunaires

- **Grammaire**

La subordonnée complément de phrase participiale exprimant la simultanéité ("*j'ai mal en tournant la tête*")

La forme négative de *avoir mal* à la 1^e pers. du sg. et la 2^e pers. du pl., au présent

- **Structures syntaxiques**

Ca fait mal, Il est malade, J'ai très mal à...,

- **Activités**

- Transformer les infinitifs des verbes de mouvement du module 2 en participes présents.
- Compléter des mots d'excuse.
- Rédiger un mot d'excuse.

Module 4 : Nommer les médecins spécialistes

- **Supports**

Dessins

- **Lexique**

Les noms de spécialistes

- **Grammaire**

Les suffixes "*logue*" et "*iste*"

- **Activités**

- Dans une liste de mots de graphie voisine sélectionner le médecin spécialiste.
- Associer le médecin spécialiste et la partie du corps que le praticien doit traiter.

Module d'évaluation intermédiaire

Préparer un dialogue de rendez-vous médical simple selon le canevas suivant :
présentation, plainte localisée, acceptation de la date proposée et remerciements.
Écriture du dialogue puis interprétation (évaluation des points de phonétique vus précédemment, de la syntaxe, de l'emploi pertinent des expressions téléphoniques).

Module 5 : Exprimer l'obligation, la possibilité ou l'impossibilité

- **Supports**

Enregistrements audio, dessin / texte de panneaux d'interdiction

- **Grammaire**

Les verbes modalisateurs *pouvoir* et *devoir* au présent et au conditionnel avec les mots personnels *je* et *vous*

La forme de phrase impersonnelle : *Il est impératif / obligatoire de... Il vous / m' est possible / impossible de... + infinitif*

La phrase de type interrogatif total et partiel

- **Structures syntaxiques**

Vous devez vous munir de..., apporter les dernières radios...veuillez avertir si...

- **Activités**

- Rechercher les ordres, les consignes, les panneaux exprimant l'obligation, la possibilité, l'impossibilité dans le contexte médical (Ex. "visites interdites").
- Choisir entre *devoir* et *pouvoir* dans un texte lacunaire.
- Associer l'obligation à des situations courantes. Même activité avec la possibilité (Ex. lire un texte en français sans dictionnaire) ou l'impossibilité (Ex. lire un texte éloigné de 5 mètres).
- Poser oralement des interrogations totales et partielles.

Module 6 : Exprimer la cause

- **Supports**

Dessins

- **Grammaire**

La subordonnée complément de phrase causale

Le subordonnant *parce que*

- **Phonétique**

Le son [k] et sa transcription graphique dans l'interrogation (*qu'est-ce que, quel, parce que, est-ce que, quand*)

- **Activités**

- Faire l'inventaire des causes qui empêchent d'accepter une proposition.
- Trouver la question à une réponse introduite par *parce que*.
- Associer une maladie avec sa cause.

Module 7 : Lire une carte de rendez-vous

- **Supports**

Fiche de rendez-vous

- **Lexique**

Les lieux de pratique (*cabinet, hôpital, clinique...*)

- **Activités**

- Répondre à des questions à partir d'une carte de rendez-vous. (Repérer la date, l'heure, le lieu, le mode de facturation, le report du rendez-vous...).
- Classer les fiches selon les lieux de pratique.

Production finale

Jeu de rôle pour négocier un rendez-vous médical.

Par groupe de deux, les élèves écrivent, en suivant un canevas; les paroles d'un échange téléphonique entre le patient et la secrétaire médicale pour négocier un rendez-vous.

Interprétation orale enregistrée.

Double évaluation écrite et orale construite en tenant compte des compétences phonétique, orthographique, grammaticale et lexicale acquises au cours des modules de la séquence.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires pour exprimer un malaise et soutenir un dialogue au cours d'une anamnèse.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- localiser le siège de la douleur
- décrire une douleur
- préciser l'origine, la fréquence et la durée de cette douleur
- comprendre une injonction
- déchiffrer une ordonnance
- comprendre une notice médicamenteuse.

L'élève maîtrisera

- les marqueurs du langage oral
- la distinction des sons [ā] et [Ĕ]
- la transcription graphique de ces sons : *en/an, in/ain/en*
- les marqueurs graphiques du dialogue
- les mots personnels *me* et *vous*
- la subordonnée complément de verbe et les subordonnants *quant, tant que* + futur
- les marqueurs temporels *avant, pendant, après*
- les marqueurs de fréquence *X fois / jour / semaine / le soir / matin / chaque jour / semaine...*
- la phrase impersonnelle *il faut que* + subjonctif ou infinitif
- le verbe de modalisation *devoir* + infinitif passé
- la forme passive incomplète au présent et au futur
- la formation des adverbes en *ment*
- le lexique des organes et des pathologies
- les verbes exprimant des sensations et des douleurs
- le lexique des formes médicamenteuses
- le lexique des rubriques de la notice médicamenteuse.

L'élève va acquérir des savoirs sur

- La souffrance
- La négociation
- La nécessité.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Ecoute d'un dialogue entre un médecin et un-e patient-e

Repérer dans le dialogue la situation d'énonciation (la consultation), les éléments d'introduction (questions du médecin, réponse du patient), le problème du patient, le diagnostic du médecin.

Répondre aux questions de compréhension distribuées pendant l'écoute.

MODULES

Module 1 : Dialoguer

- **Supports**

Enregistrement audio, dictionnaire, dessin

- **Lexique**

Les marqueurs spécifiques à l'oral

Les parties du corps non étudiées au niveau 1

Les pathologies et les spécialistes

- **Grammaire**

La ponctuation dans le dialogue

- **Phonétique**

Distinction des sons [ã] et [Ě]

- **Structures syntaxiques**

De quoi souffrez-vous ? Qu'est-ce qui vous amène ?

- **Activités**

- Transcription graphique des sons [ã] = en / an et [Ě] = in / ain / en (examen, pharmacien).
- Transformer la présentation linéaire d'un texte en présentation dialoguée.
- Compléter la ponctuation à un dialogue donné.
- Chercher dans le dictionnaire les familles de mots liés aux spécialistes.

Module 2 : Exprimer la douleur et la plainte

- **Supports**

Enregistrement audio

- **Lexique**

Les verbes exprimant les sensations : *être fatigué-e, piquer, picoter, brûler, tirer, gratter, démanger, chatouiller, avoir des nausées, s'essouffler...*

Les verbes exprimant la douleur : *gémir, souffrir de (= cause) et du (lieu), se plaindre*

- **Grammaire**

Les mots personnels *me* et *vous*

Une seconde expression de la simultanéité avec *quand* et *tant que* + futur

- **Structures syntaxiques**

Vous êtes brûlant-e de fièvre, ne vous grattez pas jusqu'au sang, c'est très sensible, c'est insupportable, de quoi souffrez-vous ?...

- **Activités**

- Associer des pathologies / causes à des sensations (Ex. coup de soleil = brûlure, guêpe = piqûre).
- Rechercher des activités simultanées (Ex. se pencher = faire mal, avaler / brûler...) en utilisant *quand...* ou *tant que...*
- Décrire l'évolution d'un rhume et les gênes ou douleurs qu'il occasionne.
- Exercer la double construction des verbes *souffrir* et *se plaindre de/du*.

Module 3 : Déchiffrer une ordonnance

- **Supports**

Ordonnances diverses, dessins, emballages de médicaments

- **Lexique**

Les formes médicamenteuses : *gouttes, sirop, crème, gélule...*

- **Grammaire**

Identification temporelle : *avant, pendant, après*

Identification de la fréquence : *3 fois par jour / semaine... le soir / matin, à midi, chaque jour, un jour sur deux, tous les jours / deux jours...*

- **Activités**

- Lecture d'ordonnances diverses simples et plus complexes.
- Déchiffrage des abréviations.
- Lecture d'emballages de médicaments et conseils à un camarade.

Module 4 : Exprimer l'obligation

- **Supports**

Dessins de Sempé, BD

- **Grammaire**

Il faut que + subjonctif ou infinitif, 1^e personne sg. et 2^e personne pl.

Devoir + infinitif passé

- **Activités**

- Transformer un conseil en injonction (Ex. Il serait bon de = Il faut que...).
- Distinguer obligation et conseil avec l'emploi des verbes *devoir* et *pouvoir* dans des phrases lacunaires.
- A partir d'une situation critique donnée, déduire l'obligation qu'elle implique.

Module 5 : Lire une notice

- **Supports**

Notices médicamenteuses

- **Lexique**

Les rubriques de la notice médicamenteuse

- **Grammaire**

La voix passive, au présent, à la forme affirmative et négative des verbes fréquemment utilisés (Ex. *indiquer, utiliser, signaler, traiter, déconseiller...*)

La formation des adverbes : (Ex. *strictement, régulièrement, complètement, immédiatement...*).

- **Activités**

- Lecture de différentes notices.
- Comparaison des rubriques et du lexique de notices variées.
- Repérer la voix passive.
- Répondre à des questions de compréhension sur la fréquence, l'obligation / interdiction (= ne doit pas).
- Parmi diverses notices trouver celle qui correspond à la maladie énoncée par l'enseignant.

Production finale

Jeu de rôle pour une consultation médicale. Le médecin doit interroger sur le mal, sa fréquence, sa localisation, les antécédents du patient et prescrire des médicaments en demandant la relecture de l'ordonnance à son patient.

Le patient doit répondre de façon précise au médecin.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à la rédaction d'un constat d'accident du travail et d'une brève lettre d'accompagnement.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- raconter des faits selon le schéma quinaire
- indiquer des positions physiques
- décrire une sensation
- exprimer une conséquence
- maîtriser les formules d'introduction et de salutations en correspondance
- rédiger dans un style formel une lettre d'accompagnement.

L'élève maîtrisera

- le groupe prépositionnel de lieu
- le groupe prépositionnel de temps
- l'emploi alterné de l'imparfait et du passé composé
- les connecteurs logiques
- la subordonnée participiale
- les pronoms relatifs *dont* et *lequel* liés ou pas à un groupe prépositionnel
- la proposition subordonnée complément de verbe avec le subordonnant *que*
- les verbes de mouvement
- les parties détaillées du corps
- les verbes et adjectifs relatifs au toucher et à l'ouïe
- les verbes de conséquence
- les formules de salutations simples
- les verbes introduisant les subordonnées relatives complément.

L'élève s'appropriera des savoirs sur

- le formalisme
- la souffrance
- la subjectivité (la douleur, le fait raconté)
- le hasard.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / route

Lecture de 3 rapports d'accidents du travail adressés à une assurance.

MODULES

Module 1 : Indiquer des positions physiques

- **Supports**

Planches d'images d'exercices de gymnastique

- **Lexique**

Verbes de mouvement : *fléchir, (é)tendre, soulever, décoller, avancer, reculer, toucher...*

Les parties du corps : *paume (main), plante (pied), omoplate...*

- **Grammaire**

Les prépositions de localisation (*distance : loin de / au delà de, haut : au dessus de, bas : au dessous de, le devant : à l'avant de / sur le devant de, face à / en face de, le derrière : à l'arrière de, le côté : à côté de, l'intervalle : entre, la direction : vers, en direction de*)

- **Activités**

- Calculer le nombre d'informations par image (Ex. 5 pour l'image 1 et 4 pour la 2).
- Inscrire avec des flèches les informations sur l'image.
- Sur une séquence de gymnastique comportant plusieurs images, classer les images en fonction du texte.

Module 2 : Raconter des faits

- **Supports**

Nouvelles, faits-divers, BD

- **Grammaire**

Emploi alterné de l'imparfait et du passé composé

- **Activités**

- Délimiter les étapes dans un texte narratif.
- Inventer une étape qui a été omise.
- Sur un canevas rédiger un texte narratif.
- A partir d'une BD (récit sur une page, genre *Génie en herbe*) écrire le texte narratif.

Module 3 : Décrire une sensation

- **Supports**

Dessins, BD, textes narratifs

- **Lexique**

Verbes et adjectifs relatifs au toucher et à l'ouïe (*effleurer, tâter, froter, appuyer, heurter, presser...brûlant, glacé, mou, rigide, sec, humide, soyeux, rêche, rugueux, gluant, percevoir, distinguer, résonner, hurler, grincer, retentir, assourdissant, imperceptible, strident, sourd...*)

- **Structures syntaxiques**

C'est insupportable, c'est pas régulier, c'est bizarre...

- **Activités**

- Trouver plusieurs sujets possibles pour un verbe de sensation.
- Relever dans un texte le vocabulaire du toucher ou de l'ouïe.
- Associer une image avec une sensation.
- Insérer le verbe ou l'adjectif juste dans une phrase avec contexte.

Module 4 : Exprimer une conséquence

- **Supports**

Faits-divers, constats d'assurance, BD

- **Lexique**

Verbes exprimant la conséquence : *causer / être la cause de, produire, provoquer, entraîner*

- **Grammaire**

Mots de liaison exprimant un résultat logique : *c'est pour cela que + passé composé, c'est pourquoi, donc, si (bien)...que*

- **Structures syntaxiques**

Par conséquent, en conséquence

- **Activités**

- Présenter cause et conséquence en 2 colonnes et associez-les.
- Dans la succession de 2 indépendantes, souligner celle exprimant la conséquence.
- Proposer quelques faits divers d'accidents et faire repérer les causes et les conséquences des accidents.
- Transformer ces indépendantes en une principale et une subordonnée.
- A partir d'une cause déduire une conséquence.
- A partir d'une cause déduire plusieurs conséquences.
- Classer des vignettes dans l'ordre logique des conséquences.
- Décrire des accidents fréquents qui se produisent chaque jour (chute, brûlure, accident de sport / gym...).

Module 5 : Rédiger une lettre d'accompagnement

- **Supports**

Exemples de lettres, liste de formules d'introduction en correspondance

- **Lexique**

Les formules de salutations simples

Les termes spécifiques à la correspondance

- **Grammaire**

La construction de la subordonnée participiale *en vous remerciant...je + verbe (identité des sujets dans les 2 propositions)*

- **Structures syntaxiques**

En date du..., à l'occasion de..., lors de votre visite..., en référence à... je vous prie de croire à / d'agréer...

- **Activités**

- Parmi des débuts de lettre choisir la construction juste après le groupe prépositionnel.
- Associer les formules d'ouverture d'une lettre avec la suite de la phrase.
- Faire rédiger le premier paragraphe d'une lettre accompagnant l'envoi d'un document.
- Associer les formules de salutations avec différents destinataires.
- Faire rédiger le paragraphe des salutations.
- Rédiger une brève lettre accompagnant la déclaration d'accident.

Module 6 : S'exprimer formellement

- **Supports**

Les termes de l'assurance

- **Lexique**

Répétition, barbarisme, antanaclase

Le verbe *faire* et ses synonymes

- **Grammaire**

Le pronom relatif *dont* le pronom relatif composé *lequel*

La conjonction de subordination *que*

- **Structures syntaxiques**

Faire référence à, parler de, renvoyer à,...

- **Activités**

- Repérer dans les phrases lacunaires (pronom relatif absent) le nom qui va être repris par le relatif.
- Compléter des phrases avec le pronom relatif qui convient en ajoutant la préposition si nécessaire.
- Inventer un nom qui précède le pronom relatif.
- Repérer les 3 types d'erreur de style dans une liste de "perles des assureurs".
- Substituer au verbe *faire* un synonyme dans une série de phrases.

Production finale

A partir d'un support visuel (vidéo *Breaking the waves* ou autre) rédiger un constat d'accident du travail avec une brève lettre d'accompagnement.

Le constat doit suivre le schéma narratif, utiliser alternativement l'imparfait et le passé composé, indiquer la position au moment où l'accident a eu lieu, décrire la sensation, exprimer la conséquence.

La lettre d'accompagnement doit comporter 3 paragraphes, utiliser les formules d'introduction et de salutation et être rédigée dans un style formel.

SEQUENCE 8

Situation de communication :

"Qu'est-ce que tu fais ?"

Thème : Les activités quotidiennes et la vie professionnelle

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires aux activités de la vie quotidienne et professionnelle afin d'amener l'élève à

- connaître et à définir les activités quotidiennes d'une famille
- constituer un dossier personnel en vue de faire des stages professionnels
- rédiger une lettre de motivation en vue d'une embauche.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- nommer, décrire et définir des activités de la vie quotidienne
- définir des qualités, nommer ses propres qualités, justifier un choix
- exprimer des intentions, des raisons de son choix, formuler des buts et des remerciements.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La situation de communication choisie permet une progression des thèmes : on commence par des activités diverses de la vie quotidienne, pour pouvoir passer à l'observation de soi dans la perspective d'une activité professionnelle et déboucher sur la connaissance des attentes du monde professionnel par rapport à soi.
2. Le vaste répertoire des activités occasionnelles chez soi, vu dans le niveau 1 est réinvesti dans la préparation du bilan de compétences, et dans l'écriture du curriculum vitae au niveau 2 puis dans la lettre de motivation au niveau 3. Cela nous permet de passer de la sphère quotidienne des activités à celle, officielle, de la vie professionnelle à travers la définition et l'analyse de ses propres qualités.
3. Du niveau 1 au niveau 3, les productions finales recourent à des registres de langue différents, à savoir courant oral, formel oral et formel écrit. On passe aussi de la compréhension orale à laquelle on peut répondre d'un mot à l'expression écrite (texte de CV et de lettre).
4. Les compétences cognitives qui sont plus particulièrement développées à travers les activités proposées dans cette séquence sont le classement et l'association. Dans le niveau 2 et 3 on trouve aussi des activités qui sollicitent l'analyse et l'explication.
5. Cette séquence fait appel à des supports pédagogiques et authentiques auxquels les élèves sont confrontés dans leur expérience personnelle et scolaire.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à dire ce que les membres d'une famille font chez eux.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- dire ce qu'il sait faire
- dire de quoi on se sert pour faire quelque chose
- décrire les métiers des membres de la famille
- donner des conseils et des instructions.

L'élève maîtrisera

- les verbes d'action au présent
- la structure : *Je me sers de + nom*
- la mise en relief : *c'est... ce sont...*
- *être* + profession (sans article) : (*Ex. Il est cuisinier*)
- *être* + article + profession + complément : (*Ex. Monique est le professeur de mon fils*)
- *faire* + activité occasionnelle : *Je fais des ménages.*
- le féminin des noms des professions
- les adverbes de fréquence.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le nom des lieux de travail
- Le lexique lié aux activités quotidiennes
- le nom des outils / ustensiles de ménage, bricolage, cuisine et des magasins où se les procurer.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / route

Discussion autour des activités d'entretien qui se font à la maison.

MODULES

Module 1 : Dire ce qu'on sait faire

- **Supports**

Plan d'un appartement

- **Lexique**

Vocabulaire des activités quotidiennes

- **Grammaire**

Présent des verbes d'action

Adverbes de fréquence : *souvent, rarement, quelquefois, toujours, chaque jour, une fois par jour/semaine.*

- **Structures syntaxiques**

Mettre la table, débarrasser la table, faire le lit, passer l'aspirateur, changer une ampoule grillée etc.

- **Activités**

- Localiser les différentes activités dans un appartement.
- Dans une liste d'activités quotidiennes, reconnaître les activités qu'on fait une fois par semaine, tous les jours, deux fois par mois, etc.
- Mettre en lien les activités et les verbes.

Module 2 : Dire de quoi on se sert pour faire quelque chose

- **Lexique**

Ustensiles de ménage, couverts et vaisselle, articles de toilette, noms des produits de nettoyage, noms d'outils

- **Grammaire**

L'infinitif

- **Structures syntaxiques**

De quoi te sers-tu pour...? De quoi vous servez-vous pour...? Je me sers d'un... pour... J'ai besoin de... pour... A quoi sert un / une ?

- **Orthographe**

*Une tasse à café / une tasse de café
s'est / c'est / ses*

- **Activités**

- Dans une liste ou dans un lot d'images trouver une série ou un mot générique (*Ex. meubles, outils, ustensiles, outils de jardin, etc.*).
- Dans des phrases à trous mettre le nom de l'outil dont on se sert pour faire quelque chose.

Module 3 : Donner des conseils, des instructions

- **Supports**

Étiquettes, sigles et mode d'entretien de vêtements, etc.

- **Grammaire**

L'impératif et l'infinitif des verbes d'action

- **Structures syntaxiques**

Laver à 30 degrés; ne pas laver à la machine à laver, nettoyage à sec, salon de nettoyage

- **Activités**

- Lire des étiquettes et sigles des produits d'entretien.
- Décoder les étiquettes de nos habits.
- Associer des phrases à des sigles.
- A partir des sigles relevés, donner des conseils à un camarade en utilisant l'impératif.

Module 4 : Décrire des métiers

- **Supports**

Livre sur les apprentissages, professions en image, métiers d'autrefois

- **Lexique**

Noms de métiers, noms des services, magasins où on se procure tel ou tel produit

- **Grammaire**

Masculin et féminin des noms des professions : *un acteur / une actrice; un musicien / une musicienne; un aide soignant / une aide soignante; un vendeur / une vendeuse; un journaliste / une journaliste; un(e) comptable; un(e) interprète. (Ex. Isabelle est un bon médecin, professeur etc.)*

Présence et absence de l'article dans la structure : *être + profession*

- **Structures syntaxiques**

Il est cuisinier, C'est le cuisinier que je préfère, Je fais le ménage (activité occasionnelle). Elle fait des ménages (activité professionnelle).

- **Activités**

- Associer les noms des métiers avec les lieux où ils sont exercés.
- A partir d'un texte descriptif, deviner la profession des personnes.
- Décrire le métier de 7-8 personnes à partir d'images publicitaires.
- Distinguer dans une liste les métiers d'autrefois, des métiers qui existent encore.
- Choisir un ou deux métiers qui existent dans son pays et donner des détails.

Module 5 : Dire ce que les membres d'une famille font

- **Supports**

Images illustrant différentes activités

Chimulus : "La matinée chargée d'une maîtresse de maison"

- **Lexique**

Activités au foyer : *faire le ménage, enlever la poussière, passer l'aspirateur, nettoyer les vitres, faire la vaisselle, faire la lessive, trier les déchets, poser du papier peint, bricoler, etc.*

- **Structures syntaxiques**

C'est... qui fait... Ce sont... qui font... Etre en train de...

- **Activités**

- Mimes : un élève fait un geste concernant les activités au foyer, un deuxième verbalise l'action.
- Dans une liste d'activités quotidiennes, distinguer les activités faites par un garçon et celles faites par une fille. Donner votre avis. Des préjugés existent-ils?
- Jeu de rôles : la répartition des tâches dans le couple.

Production finale

Décrire au présent la répartition idéale des tâches dans une famille de quatre personnes. Mettre 4-5 activités par personne.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'élaboration d'un bilan de compétences afin d'amener l'élève à définir les qualités requises pour exercer une profession, à rédiger un CV pertinent et se préparer pour un entretien d'embauche.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- présenter son métier
- nommer ses propres qualités
- donner son opinion
- justifier le choix professionnel de quelqu'un
- donner des conseils pour un entretien d'embauche.

L'élève maîtrisera

- le féminin des noms des professions
- le pronom relatif *qui*
- l'expression de la cause et de la conséquence
- les pronoms personnels compléments directs
- la différenciation passé composé / imparfait
- le conditionnel des conseils.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le lexique touchant la profession qu'on exerce
- les adjectifs et substantifs définissant des qualités et des compétences
- les codes qui régissent un entretien d'embauche
- la mise en page et le contenu d'un CV.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Décrire oralement son stage (métier, entreprise, adresse de l'entreprise, nom du patron, activités effectuées, aptitudes acquises).

MODULES

Module 1 : Présenter son métier

- **Supports**

INFOP

Site internet (orientation.ch, lisa-girl16+) et annexe de l'atelier Tenka

- **Lexique**

Le matériel de base des métiers

Les vêtements professionnels

Les noms des professions au masculin et au féminin

- **Grammaire**

Le féminin des noms des professions

- **Activités**

- A partir des fiches signalétiques sur les métiers, trouver des informations pour décrire le métier découvert dans le stage des élèves. (Ex. parcours de formation, années d'apprentissage, etc.).
- D'après une liste de professions diverses, demander quelles professions sont plutôt masculines ou féminines selon les élèves.
- Est-ce que nous avons des préjugés liés au sexe des professions? Demander à chaque élève de comparer son choix sur la liste des professions avec les statistiques réelles.

Module 2 : Parler de ses qualités

- **Lexique**

Adjectifs et substantifs servant à exprimer des qualités et des compétences (Ex. *patient / la patience; minutieux / la minutie; calme / le calme*)

- **Structures syntaxiques**

Etre + adjectif, avoir + qualité, (Ex. c'est une personne qui...)

- **Activités**

- Associer la définition d'une qualité avec la qualité décrite.
- Définir ses qualités et sélectionner celles qui sont utiles pour un métier donné.

Module 3 : Justifier un choix

- **Supports**

Petites annonces dans un journal
Portrait de candidature

- **Grammaire**

Proposition subordonnée de cause
Proposition subordonnée de conséquence

- **Structures syntaxiques**

Je pense que, je trouve que, à mon avis, parce que... car en effet.

- **Activités**

- Lire des portraits de personnages et relever les qualités et les manques de chaque personnage.
- Choisir parmi les personnages décrits, le candidat idéal pour un poste et justifier ce choix.
- Associer des portraits de candidats à des petites annonces.
- Rédiger le portrait du candidat idéal répondant à une petite annonce.

Module 4 : Décrire un parcours professionnel

- **Supports**

Vidéo retraçant le parcours professionnel d'une jeune fille

- **Grammaire**

Différenciation : *passé composé / imparfait : imparfait de l'intention et passé composé de la déception*

- **Structures syntaxiques**

Elle voulait faire... mais elle a fait...

- **Activités**

- A partir d'une vidéo, résumer le parcours d'une personne en relevant ses échecs et ses réussites.

Module 5 : Conseiller quelqu'un pour un entretien d'embauche

- **Supports**

Article de journal "Votre image est très parlante"

Vidéo *Erin Brokovich* (l'entretien du début du film)

- **Grammaire**

Le présent du conditionnel de conseil

- **Structures syntaxiques**

Elle devrait / elle pourrait + infinitif, à sa place, je...

- **Activités**

- Lire un article et lister ce qu'il faudrait faire et ce qu'il faudrait éviter face à un futur employeur.
- Jeu de rôle employeur-candidat : observer et corriger le comportement verbal et non verbal.

Module 6 : Faire et justifier son choix

- **Supports**

Grille "bilan de compétences"

Modèles de CV

- **Structures syntaxiques**

Je sais, je peux, j'aime + infinitif

- **Activités**

- Remplir la grille "bilan de compétences".
- Choisir un métier qui intéresse l'élève et donner les qualités requises pour celui-ci.
- Reprendre le module 2 et vérifier si le choix du métier s'avère justifié par rapport à ses qualités.
- Observer et analyser / critiquer des CV du point de vue de la forme et du contenu (*Ex. mise en page, pertinence des informations etc.*).

Production finale

Elaborer son propre CV.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener l'élève à construire un dossier personnel et à rédiger une lettre de motivation en vue d'une embauche.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- comparer des annonces
- analyser et créer une annonce d'offre d'emploi
- définir ses compétences et qualités
- présenter une entreprise
- lire et analyser une lettre de motivation
- choisir des formules de salutations et de remerciements
- exprimer des intentions.

L'élève maîtrisera

- la phrase infinitive
- la phrase nominative
- la phrase verbale complète
- le passage d'une phrase à une autre
- le conditionnel de souhait
- le conditionnel de politesse
- le conditionnel de possibilité
- la structure : "*J'aimerais que + subjonctif*".

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le lexique permettant de se qualifier
- le lexique permettant de décrire son parcours professionnel
- le lexique des petites annonces
- les abréviations des petites annonces
- la mise en page des annonces
- la mise en page et le code d'une lettre de motivation
- des formules de salutations.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Visionner le début du film *Erin Brokovich*.

Début du film : Observer "à la recherche d'un emploi dans les petites annonces du journal".

Discussion : comment / où cherchez-vous un futur emploi.

MODULES

Module 1 : Comprendre des annonces

- **Supports**

Corpus de petites annonces

- **Lexique**

Les abréviations

- **Grammaire**

La phrase nominale

La phrase infinitive

La phrase complète

- **Activités**

- Lire et comprendre les abréviations des annonces.
- Classe les annonces par type (*vente, rencontre, emploi, logement, échange, etc.*).
- Reformuler le contenu de quelques annonces par des phrases complètes.
- Passer d'une phrase nominale à une phrase comportant un verbe.

Module 2 : Analyser et créer une annonce d'offre d'emploi

- **Supports**

Une annonce d'offre d'emploi

Tableau d'analyse d'une annonce

- **Lexique**

Le lexique des qualités (*efficace, consciencieux, etc.*)

Le lexique des professions

Le lexique des qualifications (*diplômes, certificats, stages, expériences, niveau de langue, etc.*)

- **Activités**

- A l'aide du tableau d'analyse, relever les informations contenues dans l'annonce (l'entreprise, la poste à pourvoir, les responsabilités, le profil du candidat, sa formation, etc.).
- A partir d'un exemple, rédiger une offre d'emploi très simple pour l'entreprise où l'élève a effectué son stage.
- Imaginer un nouveau poste à pourvoir.
- A partir d'une liste de professions, mettre en relation les qualités requises et les professions (*bonne orthographe - secrétaire; pratique de deux langues étrangères - guide touristique, etc.*).

Modules 3 : Définir ses compétences et qualités

- **Supports**

Liste de qualités

Fiche à remplir

- **Grammaire**

Le conditionnel du souhait

Le conditionnel de la possibilité : conditionnel + *que* + subjonctif

- **Structures syntaxiques**

Conditionnel + infinitif : (*Ex. J'aimerais travailler près de mon domicile, ... J'aimerais être bien payé*)

- **Activités**

- Choisir les qualités qui correspondent à chacun des élèves pour le poste qu'il occupe.
- Décrire son entreprise.
- Décrire son parcours / formation.
- Définir quel travail l'élève pourrait / voudrait faire en fonction de ses qualités.
- Définir ses attentes par rapport à un emploi idéal (lieu de travail, salaire, responsabilités, etc.).

Module 4 : Présenter une entreprise

- **Supports**

Listes de questions

Photos d'entreprises

Prospectus des entreprises

- **Grammaire**

Pronom relatifs : *qui, que, où, dont*

- **Structures syntaxiques**

C'est une entreprise qui fait partie de...

C'est une entreprise où j'ai travaillé...

C'est une entreprise que je connais bien

L'entreprise dont je vous parle...

- **Activités**

- Présenter par écrit la fiche signalétique de l'entreprise (*prospectus, photo, carte de visite, etc.*).
- Jeu de rôle : un élève pose des questions sur l'entreprise à un camarade de classe.
- Interview de deux personnes de l'entreprise sur leur parcours et leur formation professionnels.
- Rappporter par écrit le parcours et la formation professionnels d'une personne de l'entreprise.

Module 5 : Lire et analyser une lettre de motivation

- **Supports**

Lettres de motivation

Schéma de la forme (de la lettre et de l'enveloppe)

- **Lexique**

Le code de mise en page de la lettre

- **Activités**

- Identifier les lettres de motivation dans un corpus de différentes lettres.
- Reconnaître les différentes parties d'une lettre de motivation (*Ex. l'appel, les formules de salutations, etc.*).
- Associer la forme de la lettre au schéma.
- Compléter une enveloppe pour envoyer son dossier de candidature.

Module 6 : Choisir des formules de salutations et de remerciements

- **Supports**

Corpus de différentes lettres (officielles, amicales etc.)

Lettres de motivation

- **Lexique**

Tournures idiomatiques

Formules de salutations dans une lettre officielle (*Ex. Je vous prie d'agréer...*)

- **Grammaire**

Le conditionnel de politesse

La subordonnée participiale adjointe avec sujet identique (*Ex. En attendant une réponse, je...*)

- **Activités**

- Trouver dans un corpus de lettres les formules de salutations et de remerciements.
- Dans une liste de correspondants, classer des formules données en vrac, en fonction des relations avec le correspondant.
- Repérer les formes de politesse (*vouvoiement, conditionnel, formules de salutation, registre de langue*).
- Dans des QCM, choisir la formule de salutations en fonction de l'appel et des rapports hiérarchiques.

Module 7 : Exprimer des intentions

- **Supports**

Lettres de motivation

- **Grammaire**

Le conditionnel de politesse

Les prépositions *à* et *de* + infinitif

La subordonnée de la cause

- **Structures syntaxiques**

J'aimerais tellement... Je voudrais... Je serais très intéressé par... Je préférerais... J'ai envie de... Je tiens à... J'ai l'intention de... C'est pourquoi... C'est pour cette raison que...

- **Activités**

- Lire des lettres de motivation et relever les expressions qui servent à exprimer l'intention et la cause.
- Pratiquer l'utilisation de différents connecteurs exprimant la cause et la conséquence.
- Compléter des phrases avec les prépositions *à* et *de*.
- Exprimer oralement ou par écrit des intentions personnelles relatives à la profession envisagée par chacun.

Production finale

Ecrire une lettre de motivation personnalisée en utilisant les différents documents des modules précédents.

SEQUENCE 9

Situation de communication :

"Vous faites vraiment trop de bruit !"

Thème : **La vie en société**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'identification d'une émotion pour amener l'élève à

- l'expression spontanée d'une émotion
- l'expression maîtrisée d'un désaccord
- au rapport chronologique des faits à une tierce personne.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- identifier des émotions
- exprimer un désaccord
- relater des comportements et des faits.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. La vie en société repose sur des contraintes dont l'ignorance engendre de fréquentes dissensions. La présence d'un bruit excessif est une cause fréquente d'affrontements qui ont lieu aussi bien dans le cadre de la vie privée que dans celui de la vie professionnelle, scolaire et dans les lieux publics. Il nous est donc apparu utile de traiter cette situation de communication pour passer de la violence verbale spontanée à l'expression maîtrisée du désaccord.
2. La séquence passe du dialogue au discours rapporté, de l'expression orale à l'expression écrite, de l'affrontement direct à la tentative de négociation et aux pressions envisagées. Elle progresse donc de la réaction à l'action, de l'expression d'une opinion à la relation circonstanciée des faits, ce qui implique une maîtrise syntaxique et lexicale plus grande.
3. Les activités du niveau 1 font appel à la mémorisation, l'association et la discrimination auditive. Le niveau 2 met l'accent sur la comparaison et la déduction. Le niveau 3 exerce l'organisation d'un ensemble textuel.
4. La situation choisie permet de distinguer la frontière ténue entre le privé et le public, l'agression et le désaccord, la différence et l'opposition. Ces notions sont très variables d'une culture à l'autre et ce qui est inacceptable chez l'une (Ex. bruits nocturnes en Suisse) est totalement intégré chez l'autre (bassin méditerranéen).
5. Les supports sont des méthodes de français, des vidéos, des documents authentiques (émissions télévisées, faits divers, lettres de réclamation, des textes littéraires).

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Introduire et développer les connaissances et les outils nécessaires à l'identification d'une émotion, l'expression de la colère, de la plainte et de l'excuse.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- identifier et nommer diverses émotions
- dire la cause de ces émotions
- exprimer sa colère
- transformer l'expression de la colère en expression d'un désaccord
- se plaindre
- exprimer une conséquence
- s'excuser.

L'élève maîtrisera

- l'identification *c'est / ce sont* et la présentation *il / elle est, ils / elles sont*
- la subordonnée complément de phrase causale et le subordonnant *parce que*
- la subordonnée adjointe hypothétique avec *si... alors*
- l'infinitive complément du verbe
- la phrase impérative
- la phrase exclamative
- les mots personnels *moi je, vous vous, toi tu, te*
- les marques typographiques du dialogue
- l'impératif de *être* et *avoir* + verbes des 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} groupes du module 3
- le futur des mêmes verbes
- l'infinitif passé des mêmes verbes
- le lexique des émotions.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- Le privé et le public
- L'interdit selon les cultures.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Dans une série d'images (photos, dessins, BD...) identifier une émotion (peur, joie, désespoir, colère...).

MODULES

Module 1 : Nommer les émotions

- **Supports**

Images, dessins

- **Lexique**

Famille de mots des émotions (*tristesse, triste, tristement*)

- **Grammaire**

Identification avec *c'est / ce sont* et la présentation avec *il / elle est, ils / elles sont*

Le verbe attributif avec adjectif (*est triste*), groupe nominal (*l'air triste*), groupe prépositionnel (*en colère*)

- **Structures syntaxiques**

Elle a l'air triste; on dirait qu'elle a peur; elle est vraiment en colère; comme elle est contente!

Il n'y a plus rien à faire

- **Activités**

- Choisir 3 images et expliquer son choix.
- Associer une image et le groupe nominal qui la présente (Ex. image 1 = l'air triste).
- Construire les familles de mots.
- Décrire les images en organisant la description en identification, présentation, localisation, actions, expression des visages.
- Dictée d'environ 50 mots sur le modèle de la description précédente.

Module 2 : Dire la cause

- **Supports**

Série d'images illustrant la cause et l'effet

- **Grammaire**

Subordonnée causale avec *parce que*

Passé composé de *être* et *avoir*

- **Orthographe**

Elision devant voyelle avec *parce qu'il / elle / aujourd'hui*

- **Activités**

- Reprendre les images du module 1 et donner la raison de l'émotion.
- Associer 2 images ou 2 phrases entretenant la relation de cause.
- Dédurre la chaîne des causalités d'une histoire en boucle (Ex. in BD *Racisme en chaîne*).
- Inventer une chaîne de causalités.
- Rédiger les raisons des émotions étudiées sur les photos du module précédent.

Module 3 : Exprimer sa colère

- **Supports**

Cassettes vidéo ou audio

- **Lexique**

Les métaphores de la colère et leur appartenance aux différents registres (Ex. *péter les plombs, disjoncter, exploser, sortir de ses gonds, voir rouge...*)

- **Grammaire**

La phrase impérative avec *être, avoir*

Les verbes du 1^{er} groupe

Les verbes du 2^e groupe *réfléchir, finir, choisir*

Les verbes du 3^e groupe *entendre, répondre, mettre, sortir*

- **Structures syntaxiques**

Qu'est-ce qui vous prend de... ?, t'es fou ou quoi ?, c'est pas vos affaires / votre problème..., mais nom d'un chien..., C'est pas vrai..., j'y crois pas...

- **Activités**

- Écouter un enregistrement témoignant d'un désaccord, visionner un extrait vidéo illustrant la colère.
- Différencier l'agression verbale et l'expression maîtrisée du désaccord.
- Différencier l'impératif de l'infinitif.
- Chercher dans le dictionnaire les métaphores de la colère (*piquer une colère, se mettre en colère, une colère froide, noire, terrible, être rouge de colère...*).
- Décrire des situations qui amènent à utiliser les métaphores trouvées dans le dictionnaire.

Module 4 : Se plaindre

- **Supports**

Lettres de réclamation, textes exprimant une plainte

- **Lexique**

Les synonymes du verbe se plaindre : *protester, râler, rouspéter et leur contexte*

- **Grammaire**

Les mots personnels *moi je, vous vous, toi tu*

Le verbe transitif indirect *se plaindre de* + nom ou verbe et *se plaindre à* + nom

La phrase exclamative

Les marques typographiques du dialogue

- **Structures syntaxiques**

Je suis dans le pétrin..., c'est trop injuste!, je n'en peux plus!, c'est la galère!, je zone, j'en ai marre / assez / raz le bol / plein le dos...

- **Activités**

- Lire un texte et repérer les passages exprimant une plainte.
- Trouver oralement des motifs de se plaindre et les exprimer en utilisant les structures syntaxiques.
- Ecrire une légende sous la vignette 6 de la page 17 in "Moi Raciste !"

Module 5 : Exprimer une conséquence

- **Supports**

BD

- **Grammaire**

La subordonnée hypothétique *si* +verbe... *alors...*

Le futur des verbes du module 3

- **Structures syntaxiques**

Puisque c'est ainsi..., Il va de soi que..., (il est) bien entendu (que)..., dorénavant...

- **Activités**

- Introduire oralement des exemples de conséquences fréquentes.
- Faire découvrir la double valeur du futur : l'avenir et l'obligation.
- Oralement, imaginer la suite d'une phrase commençant par *si* + verbe.
- Même exercice mais en imaginant la début de la phrase qui s'achève sur *alors* + verbe au futur.
- Ecrire les conséquences simples de situations quotidiennes (*Ex. Si vous écoutez le baladeur trop fort vous deviendrez sourd*).

- **Supports**

Textes dialogués, enregistrements audio

- **Grammaire**

Les mots personnels compléments de verbe *vous* et *te*.

La subordonnée infinitive complément du verbe avec *être désolé-e de*, *regretter de* + infinitif passé.

Le verbe *s'excuser* (pronominal à l'infinitif uniquement)

- **Phonétique**

Les sons [k s] et leur transcription graphique "x", "xc" (*excellent*), "cc" (*accent*).

- **Structures syntaxiques**

Ce n'est pas de ma faute..., *je regrette...*, *Excusez-moi, je suis désolé-e...*

- **Activités**

- Rechercher des situations où l'on doit s'excuser.
- Lire de courts textes exprimant une excuse.
- Rédiger un mot d'excuse à partir d'une plainte orale (*Ex. vous arrivez en retard trop souvent*).
- Déduire l'infinitif passé de l'infinitif présent.
- Dictier deux courtes lettres, l'une de plainte et l'autre d'excuse.

Production finale

Travail par groupe de 2 élèves avec évaluation orale + écrite.

A partir d'une photo de deux personnages et d'un canevas qui suit le déroulement des modules (émotion : la colère, cause de cette colère, plainte, conséquence), écrire un dialogue mettant en scène un conflit, sa résolution et les excuses. L'interpréter.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Introduire et développer les connaissances et les outils nécessaires à la citation, la reformulation et à l'expression d'exigences.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- citer des paroles
- reformuler des paroles en précisant la façon de parler
- avertir
- faire pression
- exiger.

L'élève maîtrisera

- la ponctuation du discours écrit direct
- le discours rapporté direct et indirect
- le passage du mot personnel au pronom substitut
- les verbes de parole
- les verbes de parole traduisant l'intention, l'état d'esprit du locuteur
- les verbes introducteurs.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- la parole différée
- la tierce personne
- l'intention dans le discours.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Visionner la production finale du niveau 1 et prendre oralement position pour l'un ou l'autre des protagonistes.

MODULES

Module 1 : Citer

- **Supports**

Vidéo, scène d'une pièce de théâtre

- **Lexique**

Les verbes de parole : *dire, répondre, répéter, décider, demander, avertir, montrer*

- **Grammaire**

Le discours direct rapporté : *conjugaison au présent et au passé composé, à la 1^{ère} et 3^{ème} personne du sg, des verbes de parole*

Ponctuation spécifique au discours direct dans le dialogue (= *retour à la ligne, ... = interruption, hésitation!, ?*) et dans le texte narratif ("...")

Le pronom substitut indirect *lui* et le mot personnel *me / m'* élision au passé composé)

- **Structures syntaxiques**

Je lui ai dit... Il m'a répondu... Il me demande... Elle lui répète...

- **Activités**

- Lire un passage de la transcription écrite du dialogue de la vidéo et placer les verbes de parole au bon endroit.
- A partir d'une question posée oralement à un élève, demander de faire répéter la réponse par un autre élève en utilisant un verbe de parole.
- Produire oralement une phrase avec un verbe de parole, le pronom substitut et le mot personnel.
- Faire repérer dans un texte de théâtre la ponctuation et les caractéristiques d'un dialogue (cf. *La main leste* de Labiche ou un texte de Devos).
- Restituer la ponctuation dans un discours direct écrit.

Module 2 : Reformuler

- **Supports**

BD

- **Grammaire**

Le discours rapporté indirect : 1^{ère} concordance des temps : impératif ⇒ infinitif et présent ⇒ imparfait

Construction des verbes de parole au présent avec le subordonnant *que*

Changement des mots personnels *vous / tu* ⇒ *il / elle*

- **Activités**

- Classer les vignettes d'une BD selon la logique du discours (Ex. *demander... répondre... dire... répéter... montrer...*).
- Ecrire sous chaque vignette le verbe introducteur correspondant.

Module 3 : Rapporter une façon de parler

- **Supports**

BD, extrait d'un dialogue, cassette audio

- **Lexique**

Verbes de parole *avouer, hésiter, murmurer, hausser / baisser le ton, crier, hurler*

- **Grammaire**

Le discours indirect rapporté : construction des verbes de parole au passé composé et 2^{ème} concordance des temps : passé composé ⇒ plus que parfait.

- **Activités**

- Associer un verbe à une vignette exprimant une émotion (Ex. *Tintin, Sempé...*).
- Lire un dialogue imitant les différentes façons de parler.
- Utiliser un verbe de parole lié à une façon de parler au passé composé et rapporter un fait.

Module d'évaluation intermédiaire

Faire référence oralement à un désaccord récent en classe. Rappeler les paroles échangées puis écrire un texte narratif relatant ce différend et incluant un discours rapporté indirect.

Module 4 : Autoriser et interdire

- **Supports**

Images, règlement, memento

- **Lexique**

Les verbes de parole *suggérer, ordonner, juger, (ne pas) autoriser, interdire*

- **Grammaire**

La relation de cause à effet avec *comme*

- **Structures syntaxiques**

Je lui ai donné l'autorisation de... Il est interdit de... On a / n'a pas le droit de... Il est / n'est pas permis de

- **Activités**

- Associer des images illustrant une situation avec des structures syntaxiques.
- Dans un texte prescriptif (Ex. règlement du memento) repérer les interdictions et reformuler ces interdictions selon les structures syntaxiques étudiées.
- Dans le cadre d'une sortie, imaginer un texte prescriptif autorisant et interdisant différentes activités et comportements.

Module 5 : Faire pression / Avertir

- **Supports**

Articles de journaux

- **Lexique**

Avertir, prévenir, mettre en garde...

- **Grammaire**

Le discours indirect rapporté : 3^{ème} concordance des temps : le futur ⇒ le conditionnel

La relation de conséquence, *si* + présent négatif ... *alors* + présent

- **Structures syntaxiques**

C'est le dernier avertissement... Vous l'aurez voulu... Vous êtes prévenu...

- **Activités**

- Imaginer des situations où l'on doit faire pression pour obtenir quelque chose.
- En se référant à l'actualité, écrire un bref article de journal annonçant des représailles envers un pays ou un groupe de personnes.

Production finale

Ecrire un dialogue entre un gardien d'immeuble et un locataire qui se plaint du comportement d'une tierce personne.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Introduire et développer les connaissances et les outils nécessaires à la rédaction circonstanciée d'une lettre de plainte à la Régie.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ELEVE

L'élève sera capable de

- relater des faits selon un ordre chronologique
- quantifier
- exposer un grief
- demander en termes modérés
- argumenter
- structurer son argumentation.

L'élève maîtrisera

- les organisateurs temporels dans le discours rapporté
- les déterminants quantifiants
- la phrase impersonnelle
- les connecteurs logiques
- les pronoms de reprise
- les connecteurs d'argumentation
- les connecteurs de succession
- l'hyponymie (termes génériques) et l'hyponymie (termes spécifiques)
- *quelque* et ses dérivés
- les termes de la correspondance écrite
- les verbes élocutifs
- l'hyperbole
- La litote.

L'élève s'appropriera des savoirs sur

- La logique temporelle et argumentative
- La modération
- La correspondance.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Choisir un conflit qui a été vécu pendant l'année et qui peut faire l'objet d'une plainte écrite (Ex. En stage; convention non respectée; en classe; renvoi ou carton jaune...).

MODULES

Module 1 : Relater les faits

- **Supports**

Dessins de Sempé, textes descriptifs

- **Lexique**

Les locutions temporelles dans le discours rapporté (*Hier* ⇒ *la veille*, *demain* ⇒ *le lendemain*, *ce jour-là*, *le soir même*, *le mois précédent*...)

L'expression du classement et de la succession des faits : les indicateurs de temps relatifs (= énoncé coupé de la situation d'énonciation) *un peu plus tard*, *avant*, *alors*, *ensuite*, *après*, *puis*...

Les reprises lexicales : hyperonymie (= terme générique) et hyponymie (= terme spécialisé)

- **Activités**

- Classer selon l'ordre chronologique plusieurs vignettes / images d'un bref récit (Ex. Sempé).
- Ecrire sous chaque vignette / image le texte explicatif et relier chaque texte de chaque vignette / image avec un indicateur de temps.
- Rétablir dans l'ordre chronologique une succession de phrases en désordre.
- Dans un texte donné, remplacer les répétitions par des hyponymes ou des hyperonymes.

Module 2 : Quantifier

- **Supports**

Publicité, lettres de correspondance, images

- **Lexique**

Quelque et ses dérivés : *quelqu'un*, *quelque part*, *quelque chose*, (*depuis*) *quelque temps*

L'hyperbole : étude des adjectifs hyperboliques (*un bruit fort* ⇒ *un bruit terrible*).

- **Grammaire**

Les adjectifs indéfinis *aucun*, *quelques*, *plusieurs*, *tout*...

- **Structures syntaxiques**

En quelque sorte..., *aucune raison pour / de*... *J'ai*, *plusieurs fois indiqué*..., *Cela fait un mois à quelques jours près que*...

- **Activités**
 - Dédire la gradation des adjectifs en les associant à des images qui présentent des quantités variables.
 - Employer des structures syntaxiques dans une lettre de correspondance lacunaire.
 - Entraîner l'accord de l'adjectif *tout*.
 - Transformer des adjectifs neutres en équivalent hyperbolique (*bien* ⇒ *parfait*, *génial*, *choquant* ⇒ *scandaleux*).
 - Repérer l'emploi de l'hyperbole dans les slogans publicitaires.

Module 3 : Exposer un grief

- **Supports**

Idéogrammes, lettres de correspondance

- **Lexique**

Les verbes, noms, adjectifs et structures syntaxiques spécifiques à la correspondance (cf. liste annexée)

- **Activités**

- Trouver le synonyme écrit du terme oral (Ex. *observer* / *remarquer* = *voir*).
- Transformer une phrase orale en son équivalent écrit (Ex. "*Il y a un défaut*" = "*j'ai remarqué une imperfection*").
- Compléter des phrases avec une liste de termes utilisés en correspondance.
- Rédiger des phrases à partir d'un idéogramme.

Evaluation intermédiaire

Production d'un récit écrit rappelant les faits, adressé à un / des voisins et mentionnant une intention (pétition, plainte en justice, lettre adressée à la Régie, médiation).

Module 4 : Inciter

- **Supports**

Différents règlements

- **Lexique**

Les verbes élocutifs : *savoir*, *ignorer*, *constater*, *être convaincu*, *apprécier*, *exiger*

- **Grammaire**

La phrase impersonnelle et sa connotation modératrice (importance diminuée du sujet Ex. "*Il conviendrait de...*, *il est certain que...* *il serait préférable de...* *Il me semble que...*")
Le conditionnel des verbes *devoir*, *falloir*, *souhaiter*

- **Structures syntaxiques**

Je me vois contraint / obligé de..., *Ces erreurs m'incitent à...*, *Vous voudrez bien remédier à...*, *Cet état de fait m'amène à...* *Vous voudrez bien tenir compte de...; Vous pouvez constater que...*, *Il ne peut ignorer plus longtemps...*, *Je vous laisse apprécier...*

- **Activités**
 - Transformer une phrase injonctive en une phrase assertive.
 - Transformer un règlement en texte incitatif avec utilisation du conditionnel.
 - Ecrire un paragraphe d'une lettre. Ce paragraphe utilisera une des structures syntaxiques pour exprimer une exigence.

Module 5 : Argumenter

- **Supports**

Images, photos, films, textes narratifs, publicité...

- **Grammaire**

Les connecteurs logiques de cause : *car, en effet*, de conséquence : *donc, c'est pourquoi*
d'opposition : *mais, cependant, pourtant*

Les pronoms démonstratifs à effet de reprise : *celui-ci, celle-là, ceci, cela*

- **Activités**

- A partir d'un support écrit ou visuel, exprimer oralement une opinion.
- Diviser la classe en 2 groupes d'opinion différente et noter les arguments au tableau.
- Construire une démonstration personnelle par écrit sur 3 arguments pertinents en incluant des connecteurs.

Module 6 : Classer

- **Supports**

Textes argumentatifs

- **Grammaire**

Les connecteurs organisationnels d'énumération : *d'abord, premièrement; de*
gradation : *de plus, surtout; d'illustration : ainsi, par exemple; de conclusion : enfin, donc,*
en définitive

- **Activités**

- Enumérer oralement les activités du cours précédent.
- Evaluer graduellement ce qui a le plus ou le moins intéressé en illustrant le jugement par des exemples.
- Ajouter une conclusion.

Production finale

Ecrire une lettre à la Régie en racontant la situation, en classant les faits et en argumentant votre réclamation.

Mise en route

Visionner la production finale du niveau 1 et prendre oralement position pour l'un ou l'autre des protagonistes.

Module 1 : Citer

- **Lexique**

Les verbes de parole : *dire, répondre, répéter, décider, demander, avertir, montrer...*

- **Grammaire**

Le discours direct rapporté : *conjugaison* au présent et au passé composé, à la 1^{ère} et 3^{ème} personnes du sg., *des verbes de parole*. Ponctuation spécifique au discours direct dans le dialogue (= retour à la ligne, ... = interruption, hésitation!, ?) et dans le texte narratif ("...")

Le pronom substitut indirect *lui* et le mot personnel *me / m'* (élision au passé composé)

- **Structures syntaxiques**

Je lui ai dit... Il m'a répondu... Il me demande... Elle lui répète...

- **Activités**

- Lire un passage de la transcription écrite du dialogue de la vidéo et placer les verbes de parole au bon endroit.
- A partir d'une question posée oralement à un élève, demander de faire répéter la réponse par un autre élève en utilisant un verbe de parole.
- Produire oralement une phrase avec un verbe de parole, le pronom substitut et le mot personnel.
- Faire repérer dans un texte de théâtre la ponctuation et les caractéristiques d'un dialogue (cf. *La main leste* de Labiche ou un texte de Devos).
- Restituer la ponctuation dans un discours direct écrit.

Module 2 : Reformuler

- **Grammaire**

Le discours rapporté indirect : 1^{ère} concordance des temps : impératif ⇒ infinitif et présent ⇒ imparfait

Construction des verbes de parole au présent avec le subordonnant *que*

Changement des mots personnels *vous / tu* ⇒ *il / elle*

- **Activités**

Classer les vignettes d'une BD selon la logique du discours (Ex. *demander... répondre...dire...répéter...montrer...*).

Ecrire sous chaque vignette le verbe introducteur correspondant.

Module 3 : Rapporter une façon de parler

- **Lexique**

Verbes de parole *avouer, hésiter, murmurer, hausser / baisser le ton, crier, hurler*

- **Grammaire**

Le discours indirect rapporté : *construction des verbes de parole* au passé composé et 2^{ème} concordance des temps, passé composé ⇒ plus que parfait.

- **Activités**

- Associer un verbe à une vignette exprimant une émotion (Ex. Tintin, Sempé...).
- Lire un dialogue imitant les différentes façons de parler.
- Utiliser un verbe de parole lié à une façon de parler au passé composé et rapporter un fait.

Module d'évaluation intermédiaire

Faire référence oralement à un désaccord récent en classe. Rappeler les paroles échangées puis écrire un texte narratif relatant ce différend et incluant un discours rapporté indirect.

Module 4 : Autoriser et interdire

- **Lexique**

Les verbes de parole *suggérer, ordonner, juger, (ne pas) autoriser, interdire.*

- **Grammaire**

La relation de cause à effet avec *comme*

- **Structures syntaxique**

Je lui ai donné l'autorisation de... Il est interdit de... On a / n'a pas le droit de... Il est / n'est pas permis de...

- **Activités**

- Associer des images illustrant une situation avec des structures syntaxiques.
- Dans un texte prescriptif (Ex. règlement du memento) repérer les interdictions et reformuler ces interdictions selon les structures syntaxiques étudiées.
- Dans le cadre d'une sortie, imaginer un texte prescriptif autorisant et interdisant différentes activités et comportements.

Module 5 : Faire pression/ Avertir

- **Lexique**

Avertir, prévenir, mettre en garde...

- **Structures syntaxiques**

C'est le dernier avertissement... Vous l'aurez voulu... Vous êtes prévenu...

- **Grammaire**

Le discours indirect rapporté : 3^{ème} concordance des temps, le futur ⇒ le conditionnel.

La relation de conséquence, *si* + présent négatif... *alors* + présent.

- **Activités**

- Imaginer des situations où l'on doit faire pression pour obtenir quelque chose.
- En se référant à l'actualité, écrire un bref article de journal annonçant des représailles envers un pays ou un groupe de personnes.

Production finale

Écrire un dialogue entre un gardien d'immeuble et un locataire qui se plaint du comportement d'une tierce personne.

SEQUENCE 10

Situation de communication :
"C'est comment dans ton pays ?"
Thème : **Les cultures et la culture**

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de la réalité culturelle afin d'amener l'élève à

- explorer les différentes facettes d'un des grands moments de la vie (mariage) et de le présenter tel qu'il est vécu dans leur culture d'origine
- prendre conscience des significations de la mode (les modes jeunes en particulier) afin de développer leur esprit critique face à ce phénomène socioculturel et économique
- s'exprimer, tant à l'oral qu'à l'écrit, sur un sujet relatif à leur pays ou à leur culture d'origine.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- décrire et commenter les différents aspects d'une fête (lieux, vêtements, symboles, rites religieux, etc.) autour d'un grand événement de la vie
- nommer et analyser les composantes de la mode
- utiliser des documents pour s'informer et de structurer les informations en vue d'une présentation orale et /ou écrite.

3. NOTES METHODOLOGIQUES

1. Cette séquence fait une large place à la réalité interculturelle, ou au moins au contexte pluriculturel des classes d'accueil. C'est pourquoi, au niveau 1, l'élève sera amené à décrire un certain nombre d'objets, de lieux ou d'actions constitutifs d'un fait social, dans sa culture et dans d'autres cultures. Au niveau 2, il sera amené à s'exprimer sur les objets ou actions liés au phénomène socioculturel qu'est la mode. Enfin, il sera amené à s'informer sur la réalité socio-politicoculturelle de son pays de manière à pouvoir en rendre compte à un interlocuteur ou à un lecteur.
2. Les apprentissages commencent par la capacité à nommer (à l'oral et à l'écrit) avec des mots isolés, des expressions et éventuellement des phrases simples, des objets, des lieux, etc. relatifs à un événement socioculturel. Au niveau 2, l'élève est amené progressivement à formuler une analyse simple du phénomène social que traduisent les objets liés à la mode. Le niveau 3 vise à lui donner les moyens de s'exprimer en continu sur un sujet qui concerne la réalité socio-politico-culturelle de son pays d'origine ou de son pays d'accueil.
3. Les activités proposées font moins de place à l'acquisition des compétences morphosyntaxiques que celles des séquences précédentes. Cela tient à la manière dont son contenu se situe par rapport à celui des séquences 1 à 9. En effet, l'objectif visé par cette séquence est que chaque élève réinvestisse des compétences et des connaissances travaillées dans les séquences précédentes dans le développement de sa capacité à parler de soi comme sujet culturel. Cette séquence fait appel à des compétences transversales.
4. Compétences cognitives. Au niveau 1, on cherche à développer les notions de similitudes et de différences entre les aspects d'un fait social dans sa propre culture et d'autres cultures ; au niveau 2, on cherche, à partir de ce qui fait une mode, à amener l'élève à découvrir l'existence de codes qui façonnent la vie sociale et à développer un esprit critique ; au niveau 3, on vise la recherche d'information (quels types de documents, d'ouvrages, etc.), le décodage des textes informatifs et la structuration des informations en un exposé.
5. Le choix des supports fait une part grandissante à l'écrit. Ainsi, au niveau 1, on part d'extraits de documentaires, de reportages et de fiction ou de photos tirées de magazines *people*, alors qu'au niveau 2, des journaux et des magazines (*L'Hebdo*, *Courrier de l'Unesco*, *Construire*, *Femina* et des magazines jeunes comme *Girls*, *20 ans*, *One*, etc.) sont utilisés tant pour les illustrations que pour les articles qu'ils proposent. Au niveau 3, l'élève sera amené à travailler avec un dictionnaire, des encyclopédies simples, des guides de voyage, des livres de géographie, etc.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de la réalité culturelle afin d'amener l'élève à

- se rendre compte des diverses facettes d'un événement de la vie privée comme le mariage et à comparer un même événement dans différentes cultures.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- narrer un événement en suivant son déroulement
- aborder un événement sous différents angles
- commenter un événement.

L'élève maîtrisera

- le lexique des grands événements de la vie : naissance, baptême, mariage, divorce, mort et autres rites de passage comme fiançailles, enterrement vie de garçon, etc.
- le lexique relatif aux cérémonies : costume, lieux, rituels, repas, animation, cadeaux, invités, etc.
- les marques de temps qui permettent de rapporter un événement dans sa chronologie
- l'expression de l'irréalité.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- l'identité : masculin / féminin
- le public et le privé
- le sacré et le profane
- le symbole
- l'amour.

3. LE DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Reconnaître des noms de pays, de villes, des édifices religieux, des vêtements et des accessoires

ou

Raconter un mariage vécu dans le pays ou la communauté d'origine

MODULES

Module 1 : Exprimer ses goûts

- **Supports**

Petites annonces de la presse écrite (*Hebdo* et *GHI*) et de sites Internet

- **Lexique**

Lexique de l'état civil : *marié, divorcé, veuf, célibataire, se fiancer, se marier, épouser, divorcer, se plaire, se rencontrer, se connaître, etc.*

Lexique du portrait et de la biographie : âge, nationalité, qualités physiques, taille, couleur des cheveux et qualités morales, loisirs et profession

- **Grammaire**

Pronoms relatifs *qui, que*

Expression de l'irréalité / de l'hypothèse à l'imparfait + conditionnel (*Si je me mariaais, ...*)

- **Structures syntaxiques**

Elle sort avec mon frère

- **Activités**

- Parmi une série d'annonces, sélectionner celles qui correspondent au partenaire idéal dont les caractéristiques seront définies au préalable.
- Faire un portrait physique et moral
- A partir du même type de caractéristiques, faire le portrait de celui ou de celle qu'on aimerait avoir pour conjoint ("*Si je me mariaais, je choisirais une femme qui ...*")

Module 2 : Annoncer un événement

- **Supports**

Livre : savoir préparer le mariage

Sites Internet

Magazines spécialisés

Faire-part et annonces parues dans la presse

- **Lexique**

Liens de parenté; *filles, petite-fille*, etc.

Lieux publics et privés : *maison de famille, mairie, église, hôtel, château*, etc.

Moments de la journée de mariage : cérémonie civile, noms de la cérémonie religieuse, *apéritif, cocktail, buffet, dîner, bal*, etc.

- **Grammaire**

Déterminant possessif

Présent et futur

- **Structures syntaxiques**

Avoir lieu

Merci de + infinitif; *merci pour* + substantif

A l'issue de + nom / *suivi de* + nom

- **Activités**

- Sur la base de documents authentiques, relever toutes les informations que doit ou peut contenir un faire-part ou une annonce paraissant dans la presse.
- Constituer une fiche.
- A l'aide de la fiche composée à partir du repérage ci-dessus, composer un faire-part de mariage, pour soi ou pour une personne proche.
- Eventuellement : composer une réponse à cette invitation.

Module 3 : Décrire une scène

- **Supports**

Extrait (vidéo) de l'émission *Vive le mariage* (Un mariage à Bordeaux : scènes de l'habillage du marié, entrée à l'église au bras de chacun des parents, mères en chapeau, dîner, discours du père, bal)

- **Lexique**

Les personnes : *le couple, les témoins, les enfants d'honneur, les parents, les invités*

Les lieux : *la mairie, l'église, le château, devant, dans, derrière*, etc.

Les symboles : *les fleurs, la couronne, le voile, l'alliance*, etc.

- **Grammaire**

Marqueurs temporels : *le matin, l'après-midi, le soir, d'abord, ensuite, enfin, avant, après, pendant, durant*, etc.

- **Structures syntaxiques**

Au bras de + nom

- **Activités**

- Visionner l'extrait du mariage à Bordeaux et nommer les lieux, les différentes personnes, quand c'est possible, le lien de parenté entre les personnes, les symboles. Repérer le déroulement de la journée.

Module 4 : Expliquer / Donner la signification

- **Supports**

Extraits vidéo de l'émission "*Vive le mariage*" (Un mariage dans le XVI^e et un mariage à Lille) : scènes de la recherche du costume, de l'essayage de la robe, du choix des alliances, etc.

Vidéo du film "*4 mariages et un enterrement*"

Photos de mariages

- **Lexique**

Alliance, Fleurs d'oranger, Robe blanche, Voile, Traîne, Riz, pétales de fleurs, sous, etc. ou bonbons, dragées, Champagne

- **Grammaire**

Phrase présentative : *La fleur d'oranger, c'est... qui*

- **Structures syntaxiques**

Faire alliance

- **Activités**

- Sur la base des photos ou de l'extrait de film, nommer les différents objets symboliques et dire à quel moment de la fête de mariage ils sont liés. Faire un relevé écrit.
- Associer chacun des ces objets à un mot, une expression, voire une phrase qui en donne la signification.

Module 5 : Raconter un événement

- **Supports**

Extraits (vidéo) de l'émission "*Vive le mariage*" (Un mariage à Bordeaux : scènes de l'habillage du marié, entrée à l'église au bras de chacun des parents, mères en chapeau, dîner, discours du père, bal)

Photos de la presse "people" comme *Gala, Paris Match*

- **Lexique (des modules précédents)**

Les personnes : *le couple, les témoins, les enfants d'honneur, les parents, les invités*

Les symboles : *les fleurs, la couronne, le voile, l'alliance, etc.*

Les lieux : *la mairie, l'église, le château, devant, dans, derrière, etc.*

Les moments de la journée : *le matin / la matinée, l'après-midi, le soir, la soirée, etc.*

- **Grammaire**

Marqueurs temporels : *le matin, l'après-midi, le soir, d'abord, ensuite, enfin, avant, après, pendant, durant, etc.*

Passé composé et imparfait

- **Activités**

- A partir d'une série de photos relatant un grand mariage (Exemple : mariage d'Emmanuel-Philibert de Savoie en photos dans *Gala*), reconstituer la journée selon une logique chronologique.
- Sous chaque photo, placer la légende qui correspond et écrire tous les mots qui pourraient servir à décrire la scène.
- Oralement : décrire chaque scène, puis les composer en un récit.
- Idem à l'écrit (niveau avancé).
- On peut faire les deux activités ci-dessus en commençant par "*Au mois de juillet dernier...*" suivi des temps du passé.

Prolongement

Module 6 : Distinguer les différents aspects d'une réalité

- **Supports**

Films de fiction :

L'Été meurtrier

Le Mariage du siècle

Un Mariage, Altman

La Mariée était en noir, Truffaut

Mossane de S. Faye, Sénégal, 1996

Les silences du palais, M. Tlatli, Tunisie, 1994

Muriel, P. J. Hogan, Australie, 1994

Photos représentant des mariages dans diverses cultures, religions et régions du monde

Des livrets de famille

Un code civil

- **Lexique**

Autorités civiles : *le maire, l'officier d'état civil, etc.*

Religions : *catholique, protestante, juive, musulmane, etc.*

Clergé : *prêtre, pasteur, imam, rabbin, etc.*

Rites : *signer, promettre, se tenir debout / à genoux, bénir, etc.*

- **Structures syntaxiques**

d'un point de vue...

- **Activités**

- A l'aide de ce qui a été vu dans les modules précédents, décrire la ou les scènes extraite(s) de films, qui présentent les temps forts des rites civils, religieux ou coutumiers.
- Voir ce qui est commun aux différents mariages et ce qui les distingue les uns des autres.

Production finale

Choisir deux films qui n'ont pas été vus dans le module 6 et comparer oralement les différents aspects civils, religieux ou coutumiers d'un temps fort présent dans une scène.

Durée : environ 3 minutes.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires à l'expression de la réalité socioculturelle qu'est la mode afin d'amener les élèves à prendre conscience des dimensions sociales, mercantiles, idéologiques du vêtement et de la mode.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- décrire les tenues vestimentaires
- faire un compliment et donner un conseil
- identifier le message colporté par les vêtements
- comprendre la dimension mercantile de la mode
- comprendre le lien entre l'apparence et l'idéologie.

L'élève maîtrisera

- le lexique des vêtements et des accessoires de mode
- le lexique élémentaire du commerce
- le lexique de l'appréciation.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Chaque élève décrit sa tenue vestimentaire.

MODULES

Module 1 : Décrire

- **Supports**

Catalogues de vêtements

Photos de coiffures

- **Lexique**

Les vêtements

Les accessoires

Les matières (synthétiques et naturelles)

Les coiffures

- **Activité**

➤ A partir de la description faite et des catalogues, établir une fiche avec tous les noms de vêtements et de chaussures que chacun a l'habitude de porter, les matières qui lui conviennent ou qui lui plaisent, les accessoires auxquels il recourt et les genres de coiffure entre lesquels il hésite.

➤ Classer une série de mots suivant les catégories ci-dessus : vêtements, accessoires, matières, coiffures, chaussures, etc.

Module 2 : Exprimer ses goûts, faire un compliment, donner un conseil

- **Supports**

Dialogue enregistré ou texte, catalogue de vêtements, magazines

- **Grammaire**

Le conditionnel pour exprimer le conseil (*à ta place, je...; tu devrais...*)

La modalisation

Les adverbes (*peut-être, plutôt*)

- **Structures syntaxiques**

Comment tu me trouves ? Ça te va bien. T'as l'air d'un sac ! C'est trop grand la taille, la couleur, la coupe

- **Activités**

- Écouter le dialogue ou lire le texte et repérer les expressions exprimant d'une part une appréciation et d'autre part un conseil.
- Dans un catalogue de vêtements, choisir des tenues qu'on aime et dire pourquoi. Formuler un compliment qu'on pourrait faire à la personne portant ces vêtements.
- Même exercice avec une tenue qu'on n'aime pas. Formuler un **conseil** qu'on pourrait faire à la personne qui porte cette tenue.
- « Relooker » une personne. D'après des photos de magazines ou de catalogues, suggérer à des personnes des tenues qui leur conviendraient mieux.
- Exercice à trous, phrases à compléter avec des compliments, des conseils, des constats sur l'apparence.

Module 3 : Dire ce qui fait la mode

- **Supports**

Diaporama de dessins ou photos de tenues de différentes époques (cf. *Histoire de la mode et du costume*)

James Laver , *Le costume, la haute couture de 1940 à nos jours*

Publicités

Articles sur la mode

- **Lexique**

Les accessoires : natel, sac, discman, patins à roulettes, bijoux

- **Activités**

- Regarder le diaporama et situer les costumes suivant leur apparition dans le temps.
- Lire un article sur Coco Chanel et répondre à un questionnaire vrai / faux.
- A partir de la lecture de quelques articles de journaux, demander aux élèves de s'exprimer sur ce qui fait la mode; sur le rôle de la télévision et des magazines dans l'idée qu'ils se font de la mode; sur le lien de la mode avec les stars de la chanson et du sport.
- Observer des publicités en faisant apparaître l'intention mercantile et faire prendre conscience de l'aspect commercial de la mode.
- A partir de la lecture de quelques articles et tableaux de statistiques (Clean clothes, etc.), découvrir les conditions de fabrication des vêtements bon marché.

Module 4 : Décrire et commenter

- **Supports**

Photos

Dessins ou photos de tenues vestimentaires

- **Lexique**

"Tenue correcte exigée", sportif, branché, etc.

- **Grammaire**

Phrase complexe avec *parce que*

- **Structures syntaxiques**

On porte... pour + infinitif

- **Activités**

- Demander aux élèves ce qu'ils portent dans les circonstances suivantes : école, fêtes, sorties, fêtes et célébrations religieuses, sport. Commenter et /ou justifier ces choix.
- Associer des tenues vestimentaires à des professions. Pourquoi certaines professions exigent-elles le port d'un uniforme ?
- Si possible sur la base d'une photo amenée par l'élève (ou de matériel touristique), décrire le costume traditionnel de son pays d'origine.
- Débat si le niveau des élèves le permet : Pour ou contre l'uniforme à l'école ?

Module 5 : Analyser un fait social : l'apparence

- **Supports**

Photos, dessins de tenues vestimentaires classées en "genres"

Article du journal *L'Hebdo* du 21.06. 2001

- **Lexique**

Chic, élégant, classique, classe, négligé, provocant, sexy, vulgaire, vamp, cool, sport, etc. tatouage, piercing, maquillage, etc.

- **Activités**

- Lire l'article de *L'Hebdo* (éventuellement simplifié) et faire ressortir ce que nos vêtements, notre coiffure, nos accessoires disent de nous. Faire un lien avec les goûts musicaux.
- Regarder des photos de tenues ou de coiffures variées (du plus classique au plus provocant) et leur attribuer un qualificatif. Etablir une liste de ces qualificatifs.
- Version plus facile du même exercice : associer chaque photo à un adjectif choisi dans la liste fournie par l'enseignant.
- Associer des images ou des descriptions à des professions et demander quel "look" ne conviendrait pas à quelle profession.
- Parler du voile, des professions qui l'interdisent (idem avec le port de la casquette).

Module 6 : Appartenir à un groupe

- **Supports**

Articles de journaux (*Construire* n° 17 du 22.04.2003)

Documentaire vidéo

Texte simplifié à partir des publications sur le hip-hop.

- **Lexique**

Tag, graffiti, DJ, MC, B-Boy, breakdance, hip-hopper...

- **Activités**

- Montrer des photos de rappeur et demander aux élèves ce qu'ils savent de l'idéologie que reflète ce "look".
- Regarder un document vidéo qui présente le hip-hop. Poser des questions pour en vérifier la compréhension. Grille à remplir.
- Lire un texte sur la naissance du hip-hop, sur les composantes de la culture hip-hop (musique, art graphique, tags et graffiti, danse). Répondre à un questionnaire sur le texte.
- Lire un article sur la mauvaise image que les gens ont du hip-hop.
- Lire la description d'un look et retrouver la photo qui lui correspond.

Production finale

Préparer un dialogue par groupe de 2 : une personne essaie un vêtement et l'autre lui dit si les différents vêtements vont ensemble, lui donne son opinion et précise en quoi ces vêtements sont à la mode.

1. OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Développer les connaissances et les outils nécessaires afin d'amener les élèves à

- comprendre et utiliser un texte informatif à propos de réalités socioculturelles (maîtrise logique, énonciative et rédactionnelle).
- utiliser un texte informatif pour se documenter.

2. SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉLÈVE

L'élève sera capable de

- reconnaître les mots-clé dans un texte
- repérer la structure d'un texte
- reformuler chaque idée contenue dans un texte
- résumer chaque idée
- restituer des informations sous forme d'un exposé.

L'élève maîtrisera

- le lexique de base de la description géographique
- le lexique de base de la description de la réalité politique
- le lexique de base de la vie culturelle
- les connecteurs textuels
- la nominalisation
- la synonymie
- l'hyperonymie
- la forme passive
- les formes impersonnelles.

L'élève va s'approprier des savoirs sur

- le plan d'un texte
- la paraphrase
- la représentation graphique
- le résumé
- l'exposé.

Les objectifs et les activités proposés dans les modules ci-dessous conviendraient à une classe de niveau 3 fort. Toutefois la progression peut être adaptée (activités moins complexes et textes plus courts ou plus simples) à des élèves un peu moins forts.

3. DEROULEMENT DE LA SEQUENCE

Mise en situation / en route

Afin d'évaluer la maîtrise que les élèves ont de la lecture, lire un texte informatif relatif à une réalité socio-culturelle et leur poser des questions par oral et par écrit (QCM).

MODULES

Module 1 : Repérer la construction d'un texte

- **Supports**

Extraits de récits

Textes informatifs courts, en particulier sur des aspects historiques, géographiques, sociologiques ou culturels d'un pays, d'une région

- **Lexique**

Le champ lexical

Le passif

- **Grammaire**

Connecteurs logiques *mais, car, donc, c'est pourquoi, etc.*

- **Activités**

Etudier la construction et la progression d'un texte simple.

- Dans un texte court dans lequel on a souligné les mots relevant d'un premier champ lexical, demander aux élèves de caractériser ce champ lexical. Puis leur demander de repérer les mots qui relèvent d'un second champ lexical. Leur faire constater que chacun de ces deux champs correspond à une partie du texte.
- Mettre en relation trois titres et trois paragraphes d'un texte sur la publicité. Faire souligner les mots du texte qui ont motivé le choix de l'élève. Montrer qu'un paragraphe correspond à une idée essentielle.
- Idem avec des liens logiques entre les différentes idées d'un texte court. Montrer qu'ils permettent de repérer la construction du texte et ses principales étapes.
- Faire le parallèle avec le récit dans lequel les indicateurs de temps et/ou de lieu marquent chaque étape du récit, le passage d'un événement important à un autre.

Module 2 : Reformuler des idées

- **Supports**

Textes informatifs, en particulier sur la vie de peuples différents ou dans des régions éloignées.

- **Lexique**

Mots synonymes

- **Grammaire**

Adjectifs indéfinis : *chaque, certains, quelques, tous les, etc.*

- **Activités**

- Dans un texte qui comporte des adjectifs, des noms et des verbes soulignés par le maître, remplacer ces mots par un mot synonyme. (= Activité de substitution).
- Donner le mot qui recouvre un ensemble de réalités. Par exemple : fleuve, torrent, ruisseau, etc. = cours d'eau, hydrographie. (= Activité d'hyperonymie)
- Remplacer une énumération par une expression condensée à choisir dans une liste proposée. Par exemple : les pays de l'Europe de l'Est à la place de la Lettonie, la Pologne, la Bulgarie, etc. ; les musiques actuelles au lieu de hip-hop, rap, groove, funk, etc. (= Activité de généralisation).
- Transformer des éléments d'une phrase en un nom. Par exemple : il est prévu d'éliminer les dépôts de déchets atomiques → L'élimination des dépôts. (= Activité de Nominalisation).
- Idem à l'échelle d'un texte court. Reformuler les idées contenues dans le texte court en utilisant au moins une fois la nominalisation. Par exemple : activité en annexe sur la télévision. (= Activité de Paraphrase).
- Fournir un texte explicatif sans titre. Rédiger un thème-titre pour un texte explicatif qui ne comporte pas de titre. Par exemple : Paul-Emile Victor, Groenland 1948-1949. (= Activité de conceptualisation).
- Pour les élèves avancés; reformuler ce qu'on a appris sur ce thème-titre (cf. Pratiques n° 72, déc. 91).

Module 3 : Confronter des documents

- **Supports**

Images et textes sur le même thème

Textes informatifs à contenu historique, géographique, économique

- **Lexique**

Lexique de la géographie, de l'économie

- **Activités**

- Fournir un texte et une image qui évoquent le même thème et demander à l'élève de donner une expression ou une phrase simple qui correspond à chacun des deux documents. Souligner dans le texte les mots qui justifient la réponse. Confronter les thèmes du texte et de l'image et dire en quoi consiste leur point commun. Par exemple : une image tirée d'un film et un commentaire sur celui-ci, etc.
- A partir de deux ou trois textes, établir un tableau des thèmes abordés par chacun d'eux. Puis noter ce qui est dit dans chaque texte sur chacun de ces thèmes (par exemple le début du *Mariage de Figaro* et le début du *Dom Juan* de Molière).

Module 4 : Faire le tri des informations

- **Supports**

Biographies

Tableau chronologique d'événements historiques

- **Lexique**

Indication d'une date

Année, siècle, millénaire, etc.

- **Activités**

- Faire lire un texte informatif qui comporte plusieurs dates par un élève et demander à son partenaire de compléter une fiche en indiquant la date correcte en face de chaque entrée d'une liste des moments principaux relatés par le texte (cf. *La Brasserie Lipp* et *Jules Verne*).
- Comparer les **dates** fournies par deux chronologies différentes sur le même personnage ou sur le même événement et repérer les concordances et les différences (cf. exercice sur la vie de Maupassant).
- Comparer les **faits** regroupés sous chaque date et dire si ce sont les mêmes faits.
- Dans ce texte, distinguer les informations essentielles et les informations secondaires.

Module 5 : Enrichir l'exposé des idées

- **Supports**

Photos (tirées de guides touristiques, d'encyclopédies, etc.)

Graphiques

- **Grammaire**

Le comparatif

- **Lexique**

Lexique de l'évolution : *changer, augmenter, diminuer, baisser, s'accroître, se multiplier, être multiplié, connaître une baisse de plus en plus, etc.*

Expression de la comparaison et de l'opposition : *alors que, contrairement à, le même que, etc.*

- **Grammaire**

Le comparatif

Le superlatif

- **Activités**

- Faire une description à partir d'une photo.
- Compléter des phrases par le verbe adéquat.
- Rédiger des phrases qui comportent un des verbes de la liste de telle sorte que le sens du mot soit mis en évidence.
- Lire un graphique et comparer les données fournies.
- Faire des comparaisons de graphiques qui font apparaître une même réalité par exemple à des périodes différentes. Rédiger une ou plusieurs phrases qui décrivent l'évolution de cette réalité.

Module 6 : Préparer un exposé

- **Supports**

Textes informatifs portant sur un aspect culturel d'une région, sur la réalité politique d'un pays

- **Activités**

Sur un des documents relatifs au sujet choisi par l'élève pour son exposé :

- Repérer la structure du texte.
- Relever les mots-clé.
- Distinguer les informations essentielles et les informations secondaires.
- A partir de ces trois données, construire le plan d'un résumé ou d'un bref exposé.
- Composer une fiche de directives pour la réalisation de l'exposé.

Production finale

Rédiger un résumé du document fourni dans le module 6 en se fondant sur le plan retenu pour l'exposé. Le maître indique un nombre de mots.

1. L'IDENTITE

A. Situations de communication

- Tu es au SCAI ?
- Vous allez dans une classe d'accueil ?
- Remplissons ensemble ce formulaire.
- Pourquoi as-tu / avez-vous choisi ce métier ?
- Bonjour, comment ça va ?

B. Supports

- Papiers d'identité
- Formulaires d'inscription
- Photographies de famille
- Atlas
- Chansons
- Vidéos
- Magazines

C. Thèmes et notions

- L'origine
- Les données personnelles
- La famille
- Les rapports interpersonnels (formels et informels)
- L'image de soi
- Les émotions et les sentiments

D. Actes de langage

- Saluer
- Prendre congé
- Identifier une personne / un objet
- Présenter quelqu'un et se présenter
- Informer et s'informer sur les données personnelles
- Complimenter
- Exprimer des émotions et des sentiments
- Exprimer une intention

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Les formules de salutations formelles et informelles
- La famille
- Les noms de pays, de nationalité, de langue et de religion
- Les nombres
- Lexique relatif à la description physique et à la personnalité
- Les qualités
- Les loisirs et hobbies
- Les verbes d'opinion

2. Grammaire

- Indicatif présent
- Pronom tonique
- Forme négative de la phrase assertive
- Pronoms interrogatifs
- Déterminant défini, indéfini, possessif
- Groupe nominal sujet
- Comparatif
- Phrase exclamative

1. L'IDENTITE

3. Structures syntaxiques

- *Bonjour, moi, c'est...*
- *Comment ça va ? Comment vas-tu ? Comment allez-vous ?*
- *J'ai le plaisir de vous présenter...*
- *Qui est-ce ? C'est Abdi. Lui, c'est Abdi. C'est un Somalien.*
- *Il / Ça a l'air de...*
- *C'est quelqu'un de / qui...*
- *On aurait mieux fait de...*
- *Je trouve que...*
- *Laissez-moi vous présenter...*

F. Prolongements

Texte descriptif : le portrait

2. L'ESPACE ET L'ENVIRONNEMENT

A. Situations de communication

- C'est pratique d'habiter au centre ville.
- Où as-tu mis les clés de la maison ?
- S'il vous plaît, pouvez-vous m'indiquer la rue Guillaume Marcossay ?
- Allô, c'est bien la police ? Un accident vient de se passer et il y a deux blessés...
- Chère Anne, je suis au bord de la mer...

B. Supports

- Plans et cartes
- Annonces immobilières
- Livres de géographie
- Catalogues
- Publicités
- Vidéo *L'envolée sauvage*
- Témoignages
- Panneaux de signalisation
- Cartes de réseau des bus
- Poésies et chansons

C. Thèmes et notions

- Position absolue (= par rapport au sujet parlant)
- Position relative (= indépendamment du sujet parlant)
- Déplacement : s'approcher, s'éloigner, parcourir
- Environnement naturel et urbain
- Perception de l'espace

D. Actes de langage

- Nommer des lieux familiers
- Donner /demander des indications sur l'emplacement d'un objet /d'une personne
- Donner /demander des indications sur un itinéraire
- Exprimer une obligation ou une interdiction

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Lieux d'habitation
- Bâtiments d'une ville, lieux publics et mobiliers urbains, repères routiers
- Paysage
- Verbes de position et de déplacement
- Termes et locutions associés aux moyens de transport
- Adjectifs qualifiants relatifs à l'espace

2. Grammaire

- Prépositions, groupes prépositionnels et adverbess de lieu
- Types interrogatif, déclaratif, impératif
- Subordonnée infinitive
- Subordonnant *si* +indicatif
- Indicatif présent des verbes de position
- Impératif, passé composé, présent des verbes de position et de déplacement et accord
- Falloir et devoir + infinitif
- Contraction *à + le / les*
- Comparatif

3. Structures syntaxiques

- *Il y a...*
- *La salle de bain se trouve...*
- *Vous prenez /c'est la première à droite.*
- *Tournez à gauche.*
- *Tu passes par la place Bel-Air...*
- *Combien ça coûte pour aller... ?*
- *Les voyageurs /passagers à destination de...*

F. Prolongements

- Texte descriptif : le lieu
- Texte narratif : la carte postale, le récit de voyage

3. LE TEMPS QUI PASSE

A. Situations de communication

Que se passe-t-il ?

- Si vous venez en train, regardez bien le nouvel horaire !
- Après le cinéma, on ira boire un verre quelque part ?
- Tous les jours, on partait à l'école à pied...

B. Supports

- Calendrier
- Agenda
- Horaires
- Photos de famille
- Prévisions météorologiques
- Récits, faits divers, contes
- BD

C. Thèmes et notions

- Le souvenir
- La prévision
- Les rapports de temps
- Le moment et la durée
- La simultanéité, l'antériorité et la postériorité
- La fréquence

D. Actes de langage

- Donner des informations et se renseigner sur une date ou une durée
- Situer un événement dans le passé
- Exprimer l'habitude
- Raconter un événement inattendu avec les circonstances

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Nombres
- Heures
- Jours, mois et saisons
- Verbes pronominaux
- Prépositions, adverbes et locutions adverbiales qui marquent la date, la durée et la fréquence
- Lexique du fait divers

2. Grammaire

- Indicatif présent / passé composé / imparfait / passé simple / futur / futur proche / passé récent
- Phrase interrogative avec mot interrogatif relatif au temps
- Phrase complexe avec groupe prépositionnel relatif au temps
- Forme passive
- Pronoms indéfinis
- Marqueurs temporels
- Emploi du passé simple et de l'imparfait

3. Structures syntaxiques

- *Tu es en avance / à l'heure / en retard.*
- *Lundi / le lundi / tous les lundis...*
- *Ça commence à ..., ça finit / se termine à..., dure de... / à...*
- *Il met une heure; le voyage prend une heure; ça se fait en une heure.*
- *Elle vient de + infinitif / elle va + infinitif...*
- *Pendant que je... + tu / vous...*
- *La semaine dernière...*
- *Au mois de septembre / en septembre...*
- *Il était une fois...*

F. Prolongements

- Le texte narratif : le fait divers

4. LA VIE SCOLAIRE

A. Situations de communication

- Demain vous avez un test.
- Le dessin fait partie de votre formation comme les autres branches.
- Hier, je ne suis pas venu à l'école.
- Est-ce que vous avez une idée de ce que vous voulez faire après l'école ?

B. Supports

- Mémento de l'école
- Matériel de l'élève
- Pages de manuels scolaires et de dictionnaires
- Modèles d'exercices et d'épreuves
- Modèles de lettres d'excuse / de demande de congé
- Panneaux d'affichage
- Exemplaires du bulletin scolaire
- Circulaires de l'école
- Enregistrement vidéo d'une scène de classe

C. Thèmes et notions

- Les symboles et pictogrammes
- La consigne
- La règle
- Le classement
- Le métalangage
- L'évaluation

D. Actes de langage

- Donner des ordres
- Demander / fournir une explication
- Comprendre et élaborer une consigne
- Demander la permission
- Accepter / refuser
- Exprimer une obligation

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Adjectifs qualificatifs servant à évaluer
- Verbes servant à formuler des consignes
- Terminologie grammaticale
- Ecrits scolaires
- Verbes de modalité : *vouloir, pouvoir, devoir, falloir*
- Matériel scolaire
- Préfixe indiquant le contraire (possible – *impossible*, etc.)
- Préfixe indiquant la répétition (faire – *refaire*, etc.)
- Adverbes de manière

2. Grammaire

- Imparfait
- Conditionnel présent 1^e pers. sg. et 2^e pers. sg. et pl.
- Impératif
- Subjonctif présent
- Phrase interrogative avec inversion du sujet
- Pronominalisation
- Pronoms indéfinis : *quelque chose / rien, quelqu'un / personne*
- Phrase non verbale
- Subordonnée relative adjointe et enchâssée

3. Structures syntaxiques

- *Chacun son tour.*
- *Il est interdit de...*
- *Mettre à l'imparfait...*
- *Souligner en rouge...*
- *Je n'ai rien vu / jamais vu / n'ai vu personne*

F. Prolongements

- Le texte informatif
- Le texte prescriptif

5. LES RELATIONS FAMILIALES ET AMICALES

A. Situations de communication

- Tu viens à ma fête ?
- Ce n'est pas de ma faute si...
- C'est un faire-part ? Oui, Istvan et Maria annoncent leur mariage.
- La famille Dugel a le regret de vous annoncer...
- Ça sera un buffet canadien !

B. Supports

- Photographies de famille
- Livret de famille
- Chansons d'amour ou d'amitié
- Vidéos relatant la vie de famille
- Cartes de vœux , cartes d'invitation et faire-part
- Correspondance personnelle

C. Thèmes et notions

- L'expression de la sympathie, de l'amitié (informel)
- Le partage
- Les relations entre générations / dans le couple
- L'amitié et l'amour
- Le conflit et la négociation
- Les termes génériques

D. Actes de langage

- Inviter
- Accepter / refuser une invitation
- Exprimer un vœu, un souhait, un regret
- Exprimer sa joie, sa tristesse, sa sympathie
- Demander / proposer de l'aide
- Protester
- Objecter / se justifier

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Parenté étendue
- Grands événements de la vie
- Termes relatifs aux fêtes liées à ces événements
- Connecteurs argumentatifs de concession et d'opposition
- Termes servant à exprimer les sentiments

2. Grammaire

- Conditionnel présent
- Phrase interrogative (*Pourriez-vous...? Est-ce que + conditionnel?*)
- Phrase complexe avec expression de l'opposition
- Pronoms relatifs *qui* et *que*
- Mots personnels compléments
- Pronoms toniques
- Adverbe en *ment*
- Discours rapporté avec changement de pronom et concordance passé composé + conditionnel
- Accords particuliers de l'adjectif qualificatif (*heureux, bon, nouveau, etc.*)

Structures syntaxiques

- Bon anniversaire / bonne année... Meilleurs vœux... / Tous mes / nos vœux...
- J'ai le regret / la douleur / le plaisir / le bonheur de...
- Je suis heureux de...
- J'en ai assez que... / de...
- J'ai eu tort / raison de me taire.
- C'est mon frère qui...
- Ce n'est pas ma faute si...

F. Prolongements

- Différents types de lettres

6. INTERETS ET LOISIRS

A. Situations de communication

Qu'est-ce qu'il y a ce soir à la télé ?

Moi, je fais du foot ; et toi?

Et si on faisait les magasins ?

Tu viens avec moi à la piscine / à la discothèque / au cinéma / à la patinoire / à la bibliothèque ?

B. Supports

Programmes de télévision

Affiches, dépliants de films, de spectacles

Annonces de manifestations sportives et culturelles

Catalogues de matériel de sport

Emissions de télévision enregistrées

Vidéos

Textes d'opinion simples

Critiques de films, de spectacles

C. Thèmes et notions

Le temps libre

Le fait

L'opinion

La critique

L'appréciation

D. Actes de langage

- Demander / donner un avis
- Exprimer un goût
- Exprimer la satisfaction
- Exprimer la déception
- Développer une opinion

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Noms de lieux et de loisirs
- Genres de musiques
- Types de films
- Noms des rubriques d'un programme
- Verbes introduisant une opinion
- Locutions adverbiales de modalisation (*à mon avis, pour moi...*)
- Locutions adverbiales exprimant la déception ou la satisfaction (*Tant mieux, tant pis, hélas...*)
- Verbes exprimant un goût

2. Grammaire

- Construction *si* + imparfait
- Conjugaison au présent de *connaître, croire, préférer*
- Pronoms indéfinis: *on, ça, cela*
- Phrase exclamative comportant un terme appréciatif (*quel, que, comme ...*)
- Futur proche et futur simple
- Degrés de l'adjectif régulier (*plus, le plus*) et des adjectifs irréguliers (*bon, meilleur, le meilleur*)
- Phrase nominale
- Phrase impersonnelle

3. Structures syntaxiques

- *Et si on allait à...*
- *Ça marche / Ça me va / Ça me plaît.*
- *Il joue au... /du... / de la...*
- *Qu'est-ce qu'il y a sur la 3 ?*
- *Ça passe sur quoi /où ?*
- *Ça aura lieu où ?*
- *Ça m'est égal.*
- *Je suis d'accord.*
- *On s'attendait à mieux !*
- *J'ai trouvé ce spectacle formidable.*
- *Quel ennui !*

F. Prolongements

- Textes d'opinion

7. LA SANTE

A. Situations de communication

- J'ai mal à... J'aimerais un rendez-vous...
- Qu'est-ce que tu as mangé ce matin ?
- Tu as de ces muscles !
- Pourquoi tu fumes ?
- Je fais attention à nous, et toi ?

B. Supports

- Ouvrages de mise en forme et d'exercices de gymnastique
- Ordonnances médicales
- Notices d'accompagnement de médicaments
- Cartes de rendez-vous
- Formulaires d'assurance
- Vidéos de vulgarisation médicale (SSJ ou émissions de télévision)
- Menus et fiches de régime

C. Thèmes et notions

- La souffrance
- La négociation
- La nécessité
- La subjectivité
- Les risques

D. Actes de langage

- Négocier un rendez-vous
- Décrire des symptômes, une douleur
- Exprimer une obligation, une possibilité, une impossibilité
- Se plaindre
- Comprendre une injonction
- Indiquer des positions physiques
- Décrire des faits
- Exprimer une conséquence

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Les parties du visage et du corps
- Les pathologies courantes
- Les médecins spécialistes
- Les lieux de soins
- Les formes médicamenteuses
- Les rubriques de la notice médicamenteuse
- Les verbes exprimant des sensations et des douleurs
- Les verbes de mouvement
- Les formules de salutations simples

2. Grammaire

- Subordonnée complément de phrase causale
- Subordonnée complément de phrase participiale
- Verbes modalisateurs *pouvoir* et *devoir* au conditionnel
- Marqueurs graphiques du dialogue
- Subordonnée complément de verbe et les subordonnants *quand*, *tant que* + futur

- Forme passive au présent et au futur
- Devoir* + infinitif passé
- Marqueurs de fréquence *3 fois par jour / semaine, le soir / matin, chaque jour, un jour sur deux*
- Groupes prépositionnels de temps
- Pronoms relatifs *dont* et *lequel* liés ou pas à un groupe prépositionnel

3. Structures syntaxiques

- J'ai mal à / au...*
- J'en ai assez de...*
- Depuis quand... / combien de temps... ?*
- Ce serait mieux de... / Tu ferais mieux de...*
- En cas de fièvre, prendre... / prenez...*
- Pas d'alcool, pas de sucre, pas de fumée, ...*
- Il est déconseillé de...*
- Veillez avertir... / renvoyer le document ci-joint*
- En date du...*
- Lors de votre visite du...*

F. Prolongements

- Textes injonctifs
- Textes informatifs

8. LES ACTIVITES QUOTIDIENNES ET LA VIE PROFESSIONNELLE

A. Situations de communication

Qu'est-ce que tu sais / vous savez faire ?

Tu as fait quoi comme stage ?

Est-ce que ce métier te convient ?

Mécanicien, ça c'est un métier de garçon !

Tu connais les conditions de travail ?

B. Supports

Vidéos pour l'orientation professionnelle (OOF)

Vidéo *Erwin Brokovitch*

Site Internet (orientation.ch)

Enseignes et dessins mettant en scène des professions

Dossiers par métier (OOF)

Offres et demandes d'emploi (journaux, internet, etc.)

Corpus de différentes lettres

Rapports de stage

Lettres de motivation

Prospectus des entreprises

C. Thèmes et notions

Le classement

Les qualités (le savoir être)

Les compétences (les savoir-faire)

L'évaluation et l'auto-évaluation

Les droits et devoirs de l'employé

D. Actes de langage

- Dire ce qu'on sait faire
- Décrire des métiers
- Demander / Fournir des conseils, des instructions
- Donner son opinion
- Nommer / Définir ses compétences
- Porter un jugement
- Projeter
- Justifier un choix

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Noms de métiers
- Matériel de base de ces métiers et vêtements professionnels
- Termes d'abréviation des petites annonces
- Formules de salutations
- Verbes introducteurs de parole
- Adjectifs qualificatifs servant à émettre des opinions
- Adverbes d'intensité et de quantité
- Noms et adjectifs relatifs aux compétences

2. Grammaire

- Discours rapporté
- Indicatif imparfait
- Indicatif passé composé des verbes réguliers et irréguliers courants
- Conditionnel présent des v. réguliers et irréguliers courants à la 1^e et 3^e pers. du sg.
- Phrase complexe exprimant la cause avec *parce que, car, etc.*
- Pronominalisation avec *en* et *y*
- Mise en relief : *c'est ... / ce sont ...*

- Masculin / Féminin des noms de profession
- Phrase nominale

Structures syntaxiques

- De quoi te sers-tu pour... ? Je me sers de + nom
- J'aimerais + subjonctif
- L'apprenti(e) / le / la stagiaire est appelé(e) à + infinitif
- J'ai envie de ...
- Je veux dire ceci ... / moi je trouve / pense que ... parce que ...
- A sa place je...
- On me fait faire...

F. Prolongements

- Rapport
- Texte argumentatif

9. LA VIE EN SOCIETE

A. Situations de communication

Mon voisin fait beaucoup de bruit.

Moi, j'ai reçu un rappel pour une amende.

Ce parc est sous la protection du public.

Dimanche, c'est la fête à Meyrin.

Veuillez éteindre votre portable/votre cigarette.

Il y a une maison de quartier près de chez moi.

B. Supports

Publicités

Dépliants et programmes de maisons de quartier

Matériel produit par une association d'entraide

Vidéos et articles de journaux sur des faits de société

Panneaux écrits

Règlements

Lettres de rappel

Amendes

C. Thèmes et notions

Les codes

La responsabilité

La solidarité

La justice

Les droits et les devoirs

Le privé et le public

D. Actes de langage

- Décrire les activités d'une association
- Exprimer une émotion
- Inviter
- Avertir
- Protester
- Demander en termes modérés
- Argumenter une réclamation
- Interdire
- Rapporter une façon de parler

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Termes exprimant les émotions
- Vocabulaire de la vie associative
- Noms d'institutions
- Vocabulaire administratif
- Vocabulaire des valeurs civiques
- Verbes de parole

2. Grammaire

- Injonction avec infinitif ou impératif *vouloir* 2^e pers. du pl. + infinitif
- Subjonctif présent des verbes des 3 groupes
- Expression de la condition avec *si* + indicatif
- Phrase exclamative
- Discours rapporté direct et indirect
- Formes négatives de la phrase avec *ne... pas / plus / rien / jamais / personne*
- Verbes et tournures impersonnels
- Préfixes *in-, im-, il-, ir-* (incivilité, impuni, illégal, irresponsable, etc.)

- Connecteurs logiques

3. Structures syntaxiques

- J'ai le droit de + verbe; j'ai droit à + nom; je n'y ai pas droit
- Attention à la peinture fraîche ! Attention, chien méchant !
- Prière de + infinitif / Veuillez + infinitif
- C'est gentil à vous de + infinitif
- Il est utile / nécessaire de + infinitif
- Il vaut mieux / Il y a intérêt à + infinitif
- Ça suffit ! / J'en ai assez !
- Vous ne pouvez pas faire attention !
- C'est à cette heure que vous... !

F. Prolongements

- Texte prescriptif

10. LES CULTURES ET LA CULTURE

A. Situations de communication

C'est comment dans ton pays ?

- Viens, on fait un buffet canadien. Alors, j'apporte une spécialité de mon pays.
- Le service est compris.
- Et avant le mariage ?
- Quelles fêtes religieuses on fête chez toi ?
- Ce n'est pas ce que j'ai voulu dire.

B. Supports

- Calendriers
- Poèmes et chansons
- Proverbes d'ici et d'ailleurs
- Recettes d'ici et d'ailleurs
- Littérature des pays d'origine en version bilingue
- Vidéos
- Encyclopédies de connaissances générales

C. Thèmes et notions

- Le don et le contre don
- Le malentendu
- La ressemblance et la différence
- Le respect et la tolérance
- Le sacré et le profane
- Le symbole
- L'amour

D. Actes de langage

- Comparer
- Exprimer la ressemblance
- Exprimer la différence
- Décrire des traditions
- Exemplifier

E. Compétences linguistiques

1. Lexique

- Grands moments de la vie (naissance, passage à l'âge adulte, mariage, etc.)
- Principaux rites (prière, etc.)
- Adjectifs servant à exprimer un style
- Syntagmes figés avec *faire* (*faire une prière, faire sa vie, faire la fête, s'y faire, s'en faire, faire son deuil, en faire tout un plat, faire des histoires, n'en avoir rien à faire, ça ne se faire pas, refaire sa vie, etc.*)

2. Grammaire

- Comparatif
- Superlatif absolu : *très*
- *On = nous*
- Adverbes, groupes prépositionnels, groupes nominaux servant à structurer le temps dans un récit
- Connecteurs logiques
- Pronoms indéfinis : *quelqu'un, personne, quelque chose, quelque part*
- Indicatif passé simple à la 3^e pers. du sg. et du pl.
- Conditionnel présent
- Forme passive
- Subordonnée hypothétique avec *si* + imparfait

3. Structures syntaxiques

- Chez nous on dit... / On ne dit pas... / On fait... / On ne fait pas...
- C'est pareil / différent
- Ça change
- Ça ne se dit pas comme ça
- Ça ne se fait pas
- C'est possible / impossible de... / Ce n'est pas possible de...
- Ça ressemble à quoi un... / une... ?
- Comment ça se déroule... / se passe... ?
- Un mariage arrangé, c'est...
- On appelle buffet canadien un repas qui...

F. Prolongements

- Texte narratif : le conte
- Texte informatif

BIBLIOGRAPHIE

- AKYÜZ Anne et alii, *Exercices de grammaire en contexte*, Paris, Hachette, 2001
- AXYÜZ Anne et alii, *Exercices d'oral en contexte*, Paris, Hachette, 2002
- BERARD Evelyne, Christian LAVENNE, *Grammaire utile du français*, Paris, Hatier, 1991
- BLANCHE Patrick, *A tour de rôle*, Paris, CLE international, 1991
- Cahiers de l'ILSL, *Descriptions grammaticales et enseignement de la grammaire en français langue étrangère*, No 13, Université de Lausanne, 2002
- CAHIERS du CIEP, *Faire une grammaire, faire de la grammaire*, Paris, Didier, 2001
- CAPELLE Guy et alii, *Fréquence jeunes*, Paris, Hachette, 1994
- CAPELLE Guy, GIDON Noelle, *Le nouvel Espaces*, Paris, Hachette, 1995
- Patrick CHARAUDEAU, *Grammaire du sens et de l'expression* Paris,, Hachette, 1992
- CHISS Jean-Louis, DAVID Jacques, *Grammaire* Paris, Hachette Junior, 2003
- Conseil de la Coopération culturelle, *Cadre européen commun de référence pour les langues*, Paris, Didier 2001
- Cycle d'orientation de Genève, *Plan d'études*, Genève, 2003
- CYR Paul, GERMAIN Claude, *Les stratégies d'apprentissage*, Paris, CLE international, 1998
- DAYEZ Yves, *Guide des sujets du DELF et du DALF*, Didier, Paris, 2001
- DESCOTES-GENON et alii, *L'exercisier*, Grenoble, PUG, 1997
- DOLZ Joaquim et alii, *S'exprimer en français*, Bruxelles, De Boeck, 2001
- DREKE Michael et alii, *Deux à deux*, Berlin, Langenscheidt, 1991
- DUPUIS Véronique, *Réussir le DELF*, Didier, Paris, 2002
- FORSTER-VOSICKI Brigitte, *Portfolio européen des langues*, Berne, Conseil européen pour les langues, 2002
- GERMAIN Claude, SEGUIN Hubert, *Le point sur la grammaire*, Paris, CLE international, 1998
- GREGOIRE Maïa, THIEVENAZ Odile, *Grammaire progressive du français*, Paris, CLE international, 1995
- GUEDON Patrick, *Taxi*, Paris, Hachette, 2003
- JACQUET Jacqueline, PENDANIX Michèle, *Lecture-Ecriture*, Paris, CLE international, 1991
- KANEMAN Massia et alii, *Plaisir des sons*, Paris, Hatier, 1989
- KANEMAN Massia et alii, *Café-crème, A COMPLETER*
- LEROY-MIQUEL Claire, GOLIOT-LETE Anne, *Vocabulaire progressif du français* Paris, CLE, 2001
- LESCURE Richard et alii, *DELF, A1, A2, A3, A4*, Paris, CLE, 1997
- MONNERIE Annie, *Le français au présent*, Paris, Didier/ Hatier, 1987
- MONNERIE Annie et alii, *Ado*, Paris, CLE international, 2001
- MONNERIE Annie et alii, *Champion*, Paris, CLE international, 2003
- PLUM Chantal et alii, *Le nouveau Sans frontière*, Paris, CLE international, 1989
- TAGLIANTE Christine, *Tests de Niveau*, Paris, CLE, 2001
- CHAMPION**